



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО
КРАЯ



СТАРТ КРАЕВОГО ПРОЕКТА

«Бюрократическая гильотина:
от количества документов к качеству
образования»

СНИЖЕНИЕ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ
НАГРУЗКИ НА УЧИТЕЛЯ И СИСТЕМУ ОБРАЗОВАНИЯ

ПОЧЕМУ ЭТО АКТУАЛЬНО?

С одной стороны, директору нужно обладать информацией для управления, с другой – избавляться от ненужной информации.

Как это совместить?

Потребность общеобразовательных организаций в **инструментарии** по управлению образовательными результатами, учитывающем вектор снижения бюрократической нагрузки



Поручение Президента Российской Федерации В.В. Путина по итогам заседания Совета при Президенте по науке и образованию, прошедшего 6 февраля 2025 г.

Пр-685, п. 9г)

О необходимости реализации комплекса дополнительных мер по выполнению требований законодательства об образовании в части, касающейся снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников

Методика «бюрократическая гильотина»



«Аудит – Анализ – Ранжирование – Решение – Результат»

1. Аудит – инвентаризация всех локальных актов, их учет.
2. Анализ – применение трех фильтров.
3. Ранжирование – сортировка локальных актов по категориям.
4. Решение – обсуждение и критериальное принятие решений.
5. Результат – принятие новой документационной реальности.

Анализ и аудит через три фильтра

-
- Правовой
1. Предусмотрен ли этот локальный акт законодательством?
 2. Действительно ли этот локальный акт заполняет пробел или просто дублирует федеральные нормы?
 3. Нужно ли перечислять в локальном акте нормативные акты или являются ли эти нормы правовым основанием?
 4. Есть ли в локальном акте фразы-допущения «может...», «могут», «и так далее», «и в иных случаях», «и в иных формах»?
- Организационный
5. Есть ли отсылки в этом локальном акте на другие локальные акты и другие документы?
 6. Сколько документов и отчетов предусматривается этим актом?
 7. Сколько организационных взаимодействий между людьми предусматривается этим локальным актом?
- Смысловой
8. Какие части локального акта не несут смысловой, содержательной нагрузки?
 9. Можно ли педагогу (родителю, обучающемуся) прочесть локальный акт за 5 минут и понять его смысл?

Правовой фильтр

1. Опора на перечень локальных нормативных актов, необходимых по законодательству, разработанный министерством.
2. Оценка правовых оснований, сокращение ссылок до 1-2 НПА.
3. Сверка с профильным НПА. Исключение из ЛНА положений, дублирующих федеральный НПА.
4. Исключить ссылки на неопределенные фразы, фразы-усмотрения (антикоррупционная экспертиза)



Организационный фильтр

1. Исключить отсылки в этом локальном нормативном акте на другие локальные акты и другие документы. При необходимости – кратко переписать отсылку.
2. Провести подсчет документов и отчетов, которые предусматриваются этим актом. Сокращение полученного перечня исходя из принципов дебюрократизации.
3. Провести подсчет организационных взаимодействий (педагог – администрация, педагог – педагог, педагог – родитель, родитель – администрация) между людьми. Сокращение полученного перечня исходя из принципов дебюрократизации.

Смысловой фильтр

1. Выяснить, как часто необходимо обращаться к рассматриваемому ЛНА. Если ни разу за год – нужен ли он?
2. Определить, какие части локального акта не несут смысловой, содержательной нагрузки («вода»). Убрать указанные части из документа.
3. Проверить на выборке из нескольких человек и на педсовете (методсовете), можно ли педагогу (родителю, обучающемуся старшего возраста) прочесть локальный акт за 5 минут и понять его смысл. Если «нет» при опросе нескольких человек, тогда устранить точки непонимания в документе.

Ранжирование по категориям и вынесение решений

«Локальный акт подлежит отмене полностью»

«Локальный подлежит актуализации»

«Локальный акт подлежит оптимизации»

Практические ожидаемые результаты

Снижено количество локальных актов

Снижено число избыточных взаимодействий

Снижено количество страниц локальных актов

Снижено количество информации, циркулирующей в организации

1 трек – с 1.11.2025 по 26.12.2025

Общая дебюрократизация системы документооборота внутри общеобразовательной организации

Закрепление инспектора-методиста за каждой школой

Проведение аудита

Принятие решений школой

2 трек – с 12.01.2026 по 01.03.2026

Документационная «настройка» управления качеством в общеобразовательной организации

Анализ полномочий субъектов управления качеством образования

Оптимизация документов, определяющих политику в отношении качества в школе

Переход от документационного обеспечения качества к экосистеме качества

ДЛЯ ТЕХ, КТО ИДЕТ ВПЕРЕД

Методики, входящие в комплекс аудита

«Бюрократическая гильотина»

Инвентаризация локальных нормативных актов школы, регулирующих управление качеством образования

Использование правового, организационного и смыслового фильтров для оптимизации и сокращения бюрократической нагрузки при реализации политики школы в отношении качества образования



Анализ полномочий субъектов управления качеством

Полная переоценка компетенции органов управления образовательной организации, совещательных органов и объединений на предмет разграничения полномочий по вопросам качества образования



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО
КРАЯ



ПРИСОЕДИНИТЬСЯ К ПРОЕКТУ

КОНТАКТЫ

8 (391) 222-53-51
gdv@krao.ru

Подписаться на канал

