



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

НОВЫЕ МЕХАНИЗМЫ СНИЖЕНИЯ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Алтыникова Н.В.

Член общественного совета Рособрнадзора, руководитель-координатор межведомственной рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки, канд. пед. наук., доцент

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Снижение и
конкретизация
объема
документации

Снижение
количества
мониторингов
и
информационных
систем

Снижение
количества
контрольных
работ

Снижение
количества
запросов

Конкретизация
функционала
педагогических
работников

Снижение
количества
мероприятий

Формирование механизма контрольно-надзорной деятельности

Формирование механизма административных наказаний за нарушение
требований к документационной нагрузке

Отсечь все лишнее

Оставить нужное

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГЛАМЕНТАЦИЯ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ



Федеральное законодательство	Приказы и иные документы ФОИВ	Профстандарты	Должностные инструкции
Наделить полномочиями ФОИВы формировать перечни документов педагогических работников	Приказы о перечне документов педагогов всех уровней образования	Дополнить профстандарт педагога трудовой функцией «документационная деятельность»	Разработать и утвердить типовые должностные инструкции учителя-предметника и классного руководителя
	Приказы о перечнях документов всех категорий педагогических работников	Обеспечить разработку профстандартов ко всем категориям педагогических работников	Разработать и утвердить типовые должностные инструкции для всех категорий педагогических работников
Наделить правом образовательные организации не отвечать на запросы, не имеющие федеральных оснований	Приказы о персональной ответственности за исходящую документацию из ФОИВ	Привести в соответствие федеральные, региональные и локальные НПА, а также методические и инструктивные материалы законодательству РФ	
273 ФЗ, ст. 97. п. 3.1 Согласование региональных оценочных процедур с Рособрнадзором	Письмо Рособрнадзора от 26.12.2024 № 02-361 «Методические рекомендации о порядке согласования ...»		
	Постановление Правительства РФ о мероприятиях оценки качества образования		
Нормы ФЗ по проведению и иных мероприятий, реализуемых за пределами образовательной программы	Изменения во ФГОС в части требований к объему рабочей программы воспитания		
	Приказ об утверждении функционала классного руководителя		
Норма, запрещающая требовать заполнение информационных систем и мониторингов, не предусмотренных законодательством РФ	Приказы об утверждении мониторингов и информационных систем		
Конкретизировать понятия «образовательная программа» и «педагогическая деятельность»	Методические рекомендации		

НОВЫЕ НОРМЫ 273 ФЗ

1 марта 2025

ФОИВ наделены полномочиями по формированию перечня документов педагогов всех уровней образования

Образовательным организациям разрешено не отвечать на запросы, не имеющие оснований предусмотренных законодательством РФ

Запрещено запрашивать документы за пределами утвержденного ФОИВ перечня



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН

О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона
«Об образовании в Российской Федерации»

Принят Государственной Думой
Одобен Советом Федерации

30 июля 2024 года
2 августа 2024 года

Статья 1

Внести в Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2014, № 30, ст. 4217; 2015, № 27, ст. 3989; 2016, № 1, ст. 9; 2018, № 28, ст. 4152; 2019, № 30, ст. 4134; № 49, ст. 6962; № 52, ст. 7796; 2021, № 1, ст. 56; № 24, ст. 4188; 2022, № 29, ст. 5265; 2023, № 1, ст. 78; № 25, ст. 4440; № 52, ст. 9531) следующие изменения:

1) часть 4 статьи 29 изложить в следующей редакции:



2 100071 93024 9

ПОДЗАКОННЫЕ АКТЫ


**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)**

П Р И К А З

« 6 » ноября 2024 г. № 479

Москва

Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования

В соответствии с частью 6¹ статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом 4.2.52⁶ пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2022 г., регистрационный № 69724).
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2025 года.

Министр  С.С. Кравцов



Об утверждении перечня документов – 08


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

П Р И К А З

11 февраля 2025 г. № 99

Москва

Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)

В соответствии с пунктом 2 части 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 1 Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2025 года.

Министр  В.Н. Фальков





ПЕРЕЧНИ ДОКУМЕНТОВ ПЕДАГОГОВ

Воспитатель

1. Журнал посещаемости
2. Календарно-тематический план

Учитель

1. Рабочая программа
2. Журнал учета успеваемости
3. Журнал внеурочной деятельности
4. План воспитательной работы
5. Характеристика на обучающегося по запросу

Преподаватель СПО

1. Рабочая программа дисциплины, модуля, курса, практики
2. Журнал учета успеваемости
3. Журнал практики
4. Экзаменационная/зачетная ведомости
5. План воспитательной работы (для куратора)
6. Характеристика на обучающегося по запросу (для куратора)

Преподаватель Вуза

1. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплины, модулей, иных компонентов по соответствующей ОП
2. Оценочные и методические материалы по соответствующей ОП

ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ



ЧТО ТАКОЕ ПОДГОТОВКА ДОКУМЕНТОВ?

Процесс создания, оформления и обработки различных текстовых и графических материалов, которые могут быть использованы в деятельности

- 1. Сбор информации.** Определение целей документа и сбор всей необходимой информации.
- 2. Планирование и структурирование.** Определение порядка и структуры документа.
- 3. Написание и редактирование.** Создание текста документа и его редактирование для точности и ясности.
- 4. Верстка и форматирование.** Оформление документа в соответствии с требованиями.
- 5. Проверка и коррекция.** Проверка на ошибки и опечатки.
- 6. Утверждение и подписание.** Если необходимо, утверждение документа и подписание сторонами.



ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

1. На какие категории педагогических работников распространяются данные приказы?
2. Должен ли воспитатель готовить документы, не касающиеся образовательной деятельности?
3. Нужно ли воспитателю готовить документы, указанные в ФОР ДО?
4. Имеются ли типовые формы документов, указанных в приказах, утвержденные на федеральном уровне?
5. Кто должен разрабатывать оценочные средства?
6. Какие документы должен готовить классный руководитель?

Педагог **вправе** разрабатывать для своей деятельности все необходимые ему документы



МЕТОДИЧЕСКАЯ НАГРУЗКА

Минимизация объема
РПД, РПП
(утверждение типовой формы)

Централизованная разработка
оценочных средств как
самостоятельного компонента
ОПОП

Формирование **федерального
банка** РПД, РПП, модулей, ФОС

Утверждение **ограниченного
перечня** обязательной
документации педагога

ЧАТ- БОТ СФЕРУМА – ПОМОЩНИК РОСОБРНАДЗОРА



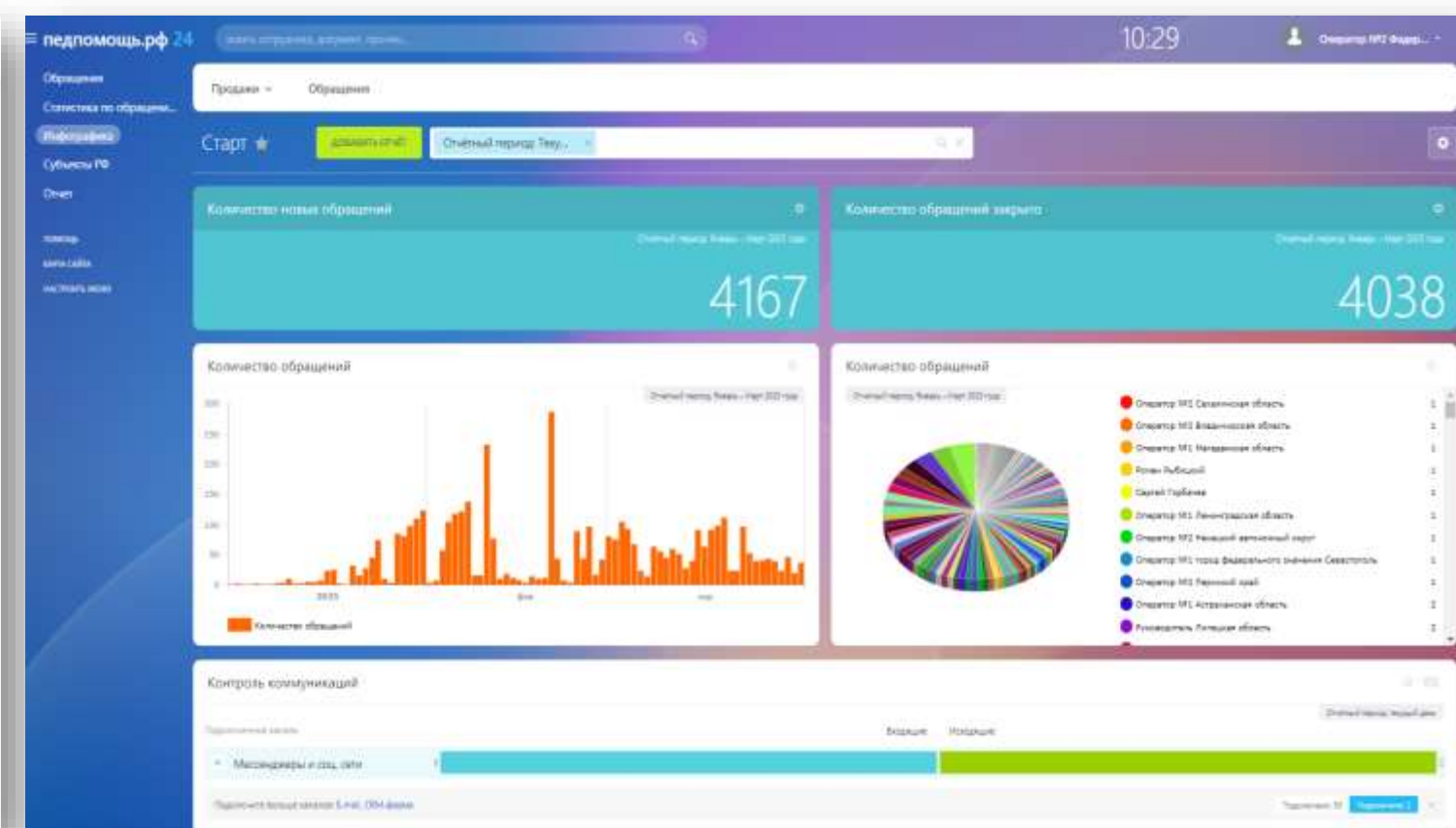
АНАЛИТИКА ОНЛАЙН

- ☐ количество сообщений
- ☐ тематика обращений
- ☐ содержание сообщений
- ☐ удовлетворенность решением проблем
- ☐ страна/регион/муниципалитет

4168 обращений:

- **518** дошкольное образование
- **860** школа
- **127** колледжи

4,73 – средняя оценка



ДАШБОРД: КОЛИЧЕСТВО ОБРАЩЕНИЙ ПО РЕГИОНАМ

сферум Статистика Рособрандзор

01.01.2025 - 31.03.2025

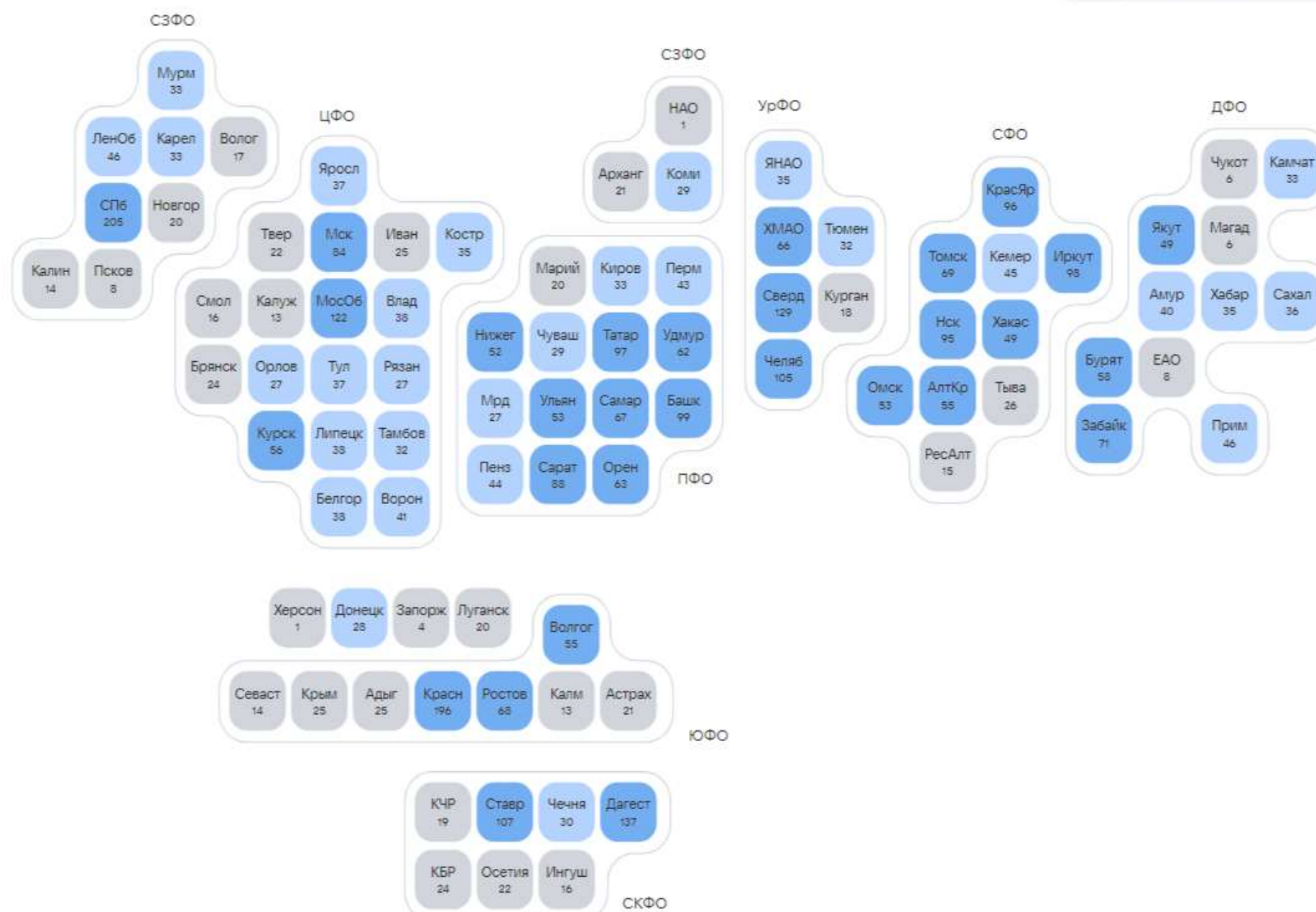


Созданных обращений

Показатели по регионам

Экспорт .pdf

Все Открытые Закрытые



ДАШБОРД: СРЕДНЯЯ ОЦЕНКА УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ ПО РЕГИОНАМ

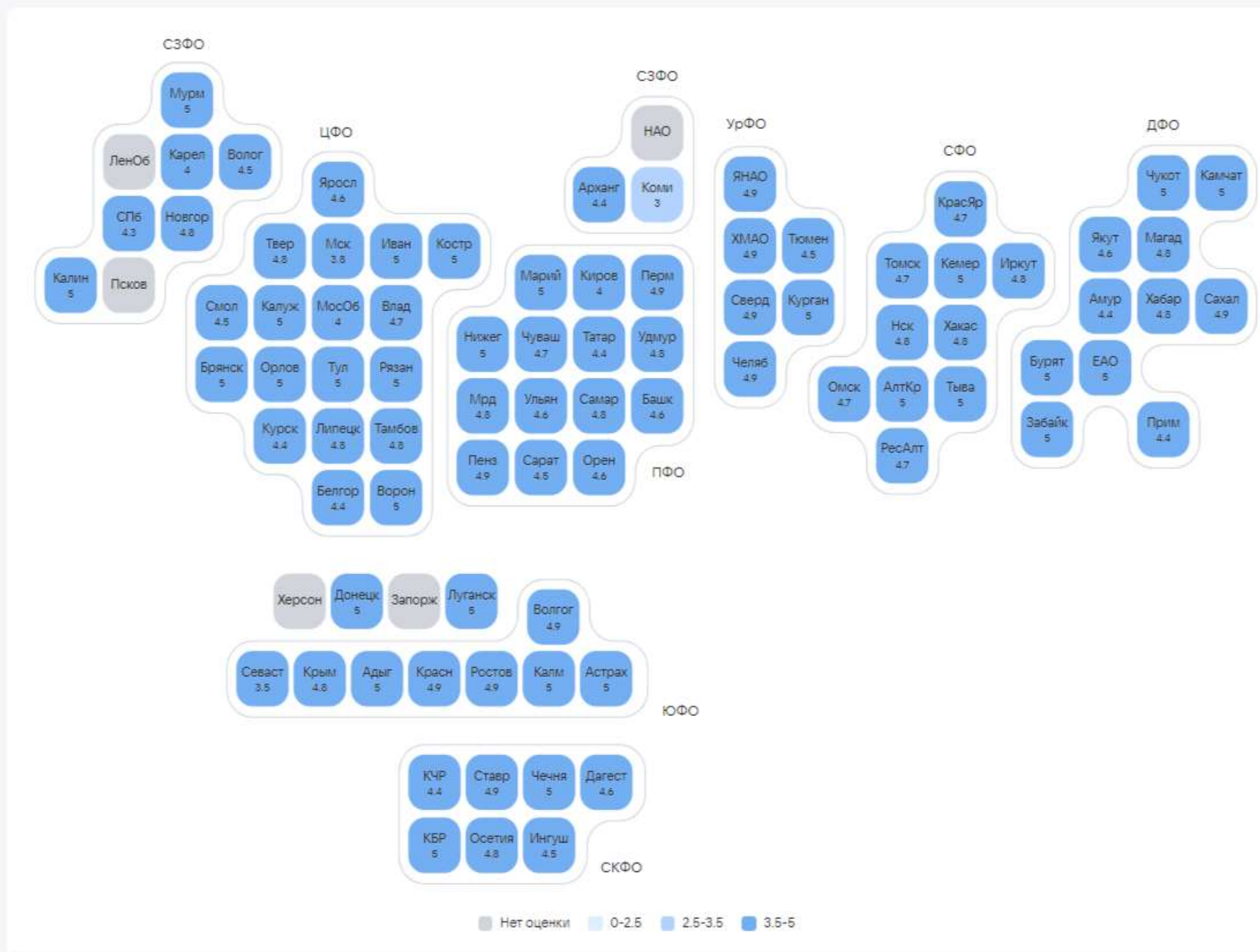
сферум Статистика Рособнадзора

01.01.2025 - 31.03.2025



Показатели по регионам

Средняя оценка



ЧАТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ



Дошкольное образование_Бюрнагрузка

СПО_Рособрнадзор



Вузы_Рособрнадзор