**Проект формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемой при осуществлении министерством образования Красноярского края федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в отношении образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа государственного контроля (надзора): | Министерство образования Красноярского края |
| Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, в отношении которого проводится проверка |  |
| Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа |  |
| Реквизиты распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора) о проведении проверки |  |
| Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок |  |
| Должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист |  |

**Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Группа обязательных требований | Вопросы, отражающие содержание обязательных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Вывод о выполнении требований |
| оценка организационно-правовых условий деятельности лицензиата | | | | |
| 1 | Наличие и соответствие свидетельства о государственной аккредитации и лицензии на осуществление образовательной деятельности | Наименование образовательной организации, указанное в лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельстве о государственной аккредитации, соответствует наименованию, указанному в уставе.  Наименование и перечень образовательных программ и уровней образования, указанные в лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельстве об аккредитации, соответствуют наименованию и перечню образовательных программ, указанному в уставе. | Части 1 и 4 статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,  Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490 |  |
| Адрес(а) фактического осуществления образовательной деятельности соответствуют адресу(ам), указанным в лицензии на ведение образовательной деятельности (в том числе филиалы) и уставу образовательной организации. |
| 2 | Соблюдение требований к уставу образовательной организации | В уставе закреплена следующая информация:  • тип образовательной организации;  • учредитель или учредителей образовательной организации;  • видов реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности;  • структура и компетенции органов управления образовательной организации, порядка их формирования и сроков полномочий;  • порядка принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;  • структурных подразделений образовательных организаций в т.ч. филиалов и представительств, порядка утверждения положения о структурном подразделении образовательной организации;  • органов управления в образовательной организации: общее собрание (конференция) работников образовательной организации; педагогический совет; другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом;  • структура, порядка формирования, срока полномочий и компетенции органов управления образовательной организацией, порядка принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации;  • порядок участия обучающихся в управлении образовательной организацией;  • формы участия родителей в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность;  • права на участие педагогических работников в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом | Часть 2 статьи 25, часть 5 статьи 26, часть 4 статьи 27, часть 1 статьи 30, пункт 17 части 1 статьи 34, пункт 7 части 3 статьи 44, пункт 9 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |  |
| 3 | Соблюдение требований к локальным нормативным актам | В образовательной оргнаизации имеются в наличии локальные акты, регламентирующие:   * правила приема обучающихся; * режим занятий обучающихся; * формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; * порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; * правила внутреннего распорядка; * правила внутреннего трудового распорядка; * порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий | Пункты 1, 11, 13 части 3 статьи 28, часть 2 статьи 30, пункты 3, 7 части 1 статьи 34, часть 4 статьи 34, пункт 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |  |
|  |  | При принятии локальных актов учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников организации. | Часть 3 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |  |
| оценка охраны здоровья обучающихся | | | | |
| 1 | Предоставление социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции для обучающихся ОВЗ | В образовательной организации созданы условия для психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, осуществления коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, оказания логопедической помощи обучающимся. | Пункт 2 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |  |
| 2 | Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном [законодательством](consultantplus://offline/ref=9349D6942BA4F7AE84EF929880E613FFB447C575B132A27E9D926E42DE2FB83B5F7B689AD083A124D7C4A13EA31C05DA1370301448B7FD2265XEP) в сфере охраны здоровья | В образовательной организации имеется медицинский кабинет,безвозмездно представленный медицинской организации для оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся.  Имеется договор об оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся, заключенный с медицинской организацией | Пункт 1 части 1 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |  |
| 4 | Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации | В образовательной организации установлены системы пожарной и тревожной сигнализации.  Осуществляется контрольно-пропускной режим.  Установлены и функционируют системы видеонаблюдения.  В образовательной организации проводятся мероприятия по антитеррористической безопасности.  Проводятся мероприятия по технике безопасности обучающихся и охране труда педагогических работников.  Разработан и утвержден Паспорт безопасности образовательной организации.  Организация питания обучающихся. | Пункт 2 части 6 статьи 28,  часть 7 статьи 28, пункт 8 части 1 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |  |
| 5 | Расследование, учет и профилактика несчастных случаев с обучащимися | Образовательная организация осуществляет профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, ведет учет и расследование несчастных случаев с обучающимися. | Пункт 9 части 1 статьи 41,  пункт 4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |  |
| 6 | Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи | Педагогические работники образовательной организации имеют документы, подтверждающие обучение навыкам оказания первой помощи | Пункт 11 части 1 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |  |
| оценка законности при приёме, переводе и отчислении обучающихся | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Соблюдение порядка приёма в образовательную организацию | Распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) или субъекта Российской Федерации размещен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта. | Пункт 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 (далее – Порядок приема) |  |
| Имеется письменное заявление родителей (законных представителей) и разрешение учредителя школы для обучения в более раннем или более позднем возрасте. | Пункт 8 Порядка приема |  |
| На обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования поступающие принимаются только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.  Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по АОП только с согласия самих поступающих. | Пункт 13 Порядка приема, часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |  |
|  | В личных делах меются документы, подтверждающие преимущественное право при приеме в ОО (на обучение по ОП НОО - дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства в те образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры). | Пункт 12 Порядка приема |  |
|  | Соблюдены сроки приема заявлений для обучающихся закрепленных (с 1 апреля текущего года по 30 июня текущего года), и не проживающих (с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года) на территории ОО. | Пункты 17,13 Порядка приема |  |
|  | В заявлении о приеме отражена информация, указываемая в заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим\* (после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет):  1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;  2) дата рождения ребенка или поступающего;  3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;  4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;  5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;  6) адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;  7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;  8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по АОП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (ИПР);  9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по АОП (в случае необходимости обучения ребенка по АОП);  согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по АОП (в случае необходимости обучения указанного поступающего по АОП);  10) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);  родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);  государственный язык республики РФ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики РФ);  11) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;  12) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.  Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:  1) Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;  2) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;  3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);  4) копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);  5) справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);  6) копия заключения ПМПК (при наличии);  7) аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение на уровень СОО);  8) При посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего;  9) Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ (все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык). | Пункты 24, 26 Порядка приема |  |
|  | Заявление и перечень документов регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию;  после регистрации - выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. | Пункт 29 Порядка приема |  |
|  | В личных делах обучающихся хранятся:  1) Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;  2) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;  3) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);  4) копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);  5) справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);  6) копия заключения ПМПК (при наличии);  7) аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение на уровень СОО);  8) При посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего;  9) Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ (все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык). | Пункты 26 и 32 Порядка приема |  |
| 2 | Соблюдение порядка перевода | Перевод обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или более предмету (в том числе по уважительной причине), осуществляется в следующий класс условно. | Пункт 26 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 (далее – Порядок организации), часть 8 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». |  |
| Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. | Часть 9 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункт 26 Порядка организации |  |
| Имеются документы (материалы), подтверждающие перевод обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года, в следующий класс. | Пункт 11 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункт 26 Порядка организации |  |
| В заявлении о переводе указана следующая информация: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата рождения; класс и профиль обучения (при наличии); наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации) | Пункт 6 Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 (далее – Порядок перевода) |  |
| Распорядительный акт в связи с переводом обучающегося в другую организацию издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении. | Пункт 7 Порядка перевода |  |
| Распорядительный акт о зачислении обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода издается в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов. | Пункт 11 Порядка перевода |  |
| Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию. | Пункт 12 Порядка перевода |  |
| 3. | Соблюдение процедуры отчисления | Образовательная организация издает распорядительный акт при отчислении обучающиеся из образовательной организации в связи с получением образования (завершением обучения). | Часть 1 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |  |
|  | Прекращении образовательных отношений досрочно по инициативе обучающегося или родителей несовершеннолетнего обучающегося сопровождается изданием распорядительного акта. | Пункт 1 части 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |  |
| По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, обучающегося достигшего возраста пятнадцати лет, могут отчислить из организации, осуществляющей образовательную деятельность (как мера дисциплинарного взыскания).  Указать, если такие случаи имели место в образовательной организации. | Части 7, 8 статьи 43; пункт 2 части 1 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,  Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 № 185 |  |
| Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. | Части 5, 6, 9, 10 статьи 43  Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| оценка соблюдения лицензиатом предусмотренных законодательством об образовании прав обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, родителей (законных представителей) обучающихся | | | | |
| 1 | Соблюдение законности при утверждении и организации работы комиссии по урегулированию споров образовательных отношений | Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, создана из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность | Часть 3 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |  |
|  | Локальным нормативным актом утвержден порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии). | Часть 6 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |  |
|  |
|  | Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. | Часть 4 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |  |
| оценка кадрового обеспечения деятельности лицензиата | | | | |
|  | Соблюдение требований, предъявляемых к педагогическим работниками | В соответствии с штатным расписанием образовательная организация укомплектована в полном объеме педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках. | Пункт 9 статьи 2, пункт 5 части 3 статьи 28, часть 1 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |  |
| В личных делах всех педагогических работников имеются справки об отсутствии судимости. | пункт 2 части 6 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |  |
|  |
| В личных делах всех педагогических работников имеются документы, подтверждающие прохождение аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям либо в целях установления квалификационной категории не реже чем один раз в пять лет. | Пункт 8 части 1 статьи 48, часть 2 статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |  |
| К аттестации не допускаются педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет. | Пункт 22 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержден  приказом Министерства образования  и науки Российской Федерации  от 7 апреля 2014 г. N 276 |  |
| Все педагогические работники используют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. | Пункт 23 федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373,  пункт 22 федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом от 17.12.2010 г. № 1897,  пункт 22 федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования,  утвержденного  приказом Министерства образования  и науки Российской Федерации  от 17.05.2012 г. N 413, пункт 7 части 1 статьи 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |  |
|  |  | Имеются ли педагогичские работники занимающиеся по основным общеобразовательным программам, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки" и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, а по дополнительным общеобразовательным программам - лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. | части 3 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  Порядок допуска лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, к занятию педагогической деятельностью по общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.09.2020 № 508 |  |
| оценка реализуемых основных образовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ (при наличии) | | | | |
|  | Требования к структуре, разработке и содержанию образовательных программ | Структура, объем, условия реализации и результаты освоения общеобразовательных программ определены ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФК ГОС с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.  Общеобразовательные программы разрабатны и утверждены образовательной организацийей по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам.  Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.  Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разработаны и утверждены образовательной организацией с учетом включенных в примерные общеобразовательные программы примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы. | Пункты 9, 10, 11, 12 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 |  |
| оценка соблюдения законности при оказании платных образовательных услуг | | | | |
|  | Требования к содержанию договора об оказании платных образовательных услуг | Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции..  Основания расторжения в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.  Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:  а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;  б) место нахождения или место жительства исполнителя;  в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;  г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;  д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;  е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);  ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;  з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;  и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;  к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);  л) форма обучения;  м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);  н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);  о) порядок изменения и расторжения договора;  п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг. | Части 3, 8 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункты 9, 13, 16 Правил оказания платных образовательных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 |  |
|  | Размещение информации об оказании платных образовательных услуг в сети «Интернет» | На официальном сайте образоватлеьной организации размещен документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.  Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, соответствовуют информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" на дату заключения договора. | Пункт 4 части 2 статьи 29, часть 4 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |  |
| оценка соблюдения обязательных требований заполнения, учета, выдачи документов об образовании, своевременности и полноты внесения сведения о выданных документах в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» | | | | |
| 1 | Соблюдение обязательных требований заполнения, учета, выдачи документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении» | Книга регистрации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, ведется отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:  номер учетной записи (по порядку);  фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника; в случае получения аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату) по доверенности также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан документ; дата рождения выпускника;  нумерация бланка аттестата (бланка дубликата аттестата); наименования учебных предметов и итоговые отметки выпускника по ним; дата и номер приказа о выдаче аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату);  подпись уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшего аттестат (дубликат аттестата, дубликат приложения к аттестату);  подпись получателя аттестата (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности) либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования);  дата выдачи аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату).  В книгу регистрации список выпускников текущего учебного года вносится в алфавитном порядке отдельно по каждому классу (со сквозной нумерацией), номера бланков - в возрастающем порядке.  Записи в книге регистрации заверяются подписями классного руководителя, руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, отдельно по каждому классу.  Каждая запись о выдаче дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату заверяется подписью руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей аттестат, и скрепляется печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.  Исправления, допущенные при заполнении книги регистрации, заверяются руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшей аттестат, и скрепляются печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, со ссылкой на номер учетной записи.  Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.   * Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. * Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых (четвертных, триместровых) и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. | Пункты 5.3, 18, 19, 20 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 |  |
| Медаль вручается лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования (далее - выпускники), успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам.  О выдаче медали делается соответствующая запись в книге регистрации выданных медалей, которая ведется в организации, осуществляющей образовательную деятельность. | Пункты 2, 3 Порядка выдачи медали «За особые успехи в учении», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2014 № 685 |  |
| 2 | Полнота и своевременность ынесения данных о выданных документах об образовании в федеральную информационную систему | Сведения о документах об образовании, выданных с 1 января 2021 г. внесены в информационную систему в течение 60 дней с даты выдачи указанных документов.  Сведения о документах, выданных с 1 сентября 2013 г. по 31 декабря 2020 г. включительно, внесены в срок по 28 февраля 2021 г.;  Сведения о документах, выданных с 1 января 2009 г. по 31 августа 2013 г. включительно, - в срок по 31 декабря 2014 г.;  Сведения о документах, выданных с 1 января 2004 г. по 31 декабря 2008 г. включительно, - в срок по 31 декабря 2016 г.;  Сведения о документах, выданных с 1 января 2000 г. по 31 декабря 2003 г. включительно, - в срок по 31 декабря 2018 г.;  Сведения о документах, выданных с 1 января 1996 г. по 31 декабря 1999 г. включительно, - в срок по 31 декабря 2020 г. | Пункты 4, 5, 10 Постановления Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», части 9, 10 статьи 98Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |  |
| оценка своевременного размещения и достоверности информации о лицензиате на официальном сайте лицензиата в сети «Интернет» | | | | |
|  | Размещение обязательной информации на официальном сайте образовательной организации, своевременность ее обновления, структура официального сайта | 1. На сайте образовательной организацией создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации». | Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 (пункты 3, 4, 6, 8 Правил).  Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 (пункты 2–4 Требований).  Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 2 статьи 29) |  |
| 2.Специальный раздел содержит подразделы:  "Основные сведения";  "Структура и органы управления образовательной организацией";  "Документы";  "Образование";  "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";  "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";  "Платные образовательные услуги";  "Финансово-хозяйственная деятельность";  "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";  "Доступная среда";  "Международное сотрудничество".  "Образовательные стандарты"  "Стипендии и меры поддержки обучающихся" |  |  |
|  | 3.1. Главная страница подраздела "Основные сведения" содержит информацию:  о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;  о дате создания образовательной организации;  об учредителе (учредителях) образовательной организации;  о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии);  о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);  о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);  о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);  об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);  об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";  о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности (места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;  места проведения практической подготовки обучающихся; места проведения государственной итоговой аттестации). |  |  |
|  |  | 3.2. Главная страница подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией" содержит информацию:  о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);  о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;  о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления);  об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);  об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);  о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов. |  |  |
|  |  | 3.3. На главной странице подраздела "Документы" размещены следующие документы в виде копий и электронных документов:  устав образовательной организации;  свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);  правила внутреннего распорядка обучающихся;  правила внутреннего трудового распорядка;  коллективный договор (при наличии);  отчет о результатах самообследования;  предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (при наличии);  локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:  правила приема обучающихся;  режим занятий обучающихся;  формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;  порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;  порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. |  |  |
|  |  | 3.4. Подраздел "Образование" содержит информацию:  а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:  форм обучения;  нормативного срока обучения;  срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);  языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);  учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;  об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;  б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок,  об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;  об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;  о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;  о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;  в) о численности обучающихся, в том числе:  об общей численности обучающихся;  о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);  о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);  о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);  о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).  г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности). |  |  |
|  |  | 3.5. Главная страница подраздела "Образовательные стандарты" содержит информацию:  о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов; |  |  |
|  |  | 3.6. Главная страница подраздела "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" содержит следующую информацию:  а) о руководителе образовательной организации, в том числе:  фамилия, имя, отчество (при наличии);  наименование должности;  контактные телефоны;  адрес электронной почты;  б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:  фамилия, имя, отчество (при наличии);  наименование должности;  контактные телефоны;  адрес электронной почты;  в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:  фамилия, имя, отчество (при наличии);  наименование должности;  контактные телефоны;  адрес электронной почты;  г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, , в том числе:  фамилия, имя, отчество (при наличии);  занимаемая должность (должности);  уровень образования;  квалификация;  наименование направления подготовки и (или) специальности;  повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);  общий стаж работы;  стаж работы по специальности;  преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули). |  |  |
|  |  | 3.7. Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:  об оборудованных учебных кабинетах;  об объектах для проведения практических занятий;  о библиотеке(ах);  об объектах спорта;  о средствах обучения и воспитания;  об условиях питания обучающихся;  об условиях охраны здоровья обучающихся;  о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;  об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:  о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);  о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии). |  |  |
|  |  | 3.8. Главная страница подраздела "Стипендии и меры поддержки обучающихся" содержит информацию:  о мерах социальной поддержки;  о количестве жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся; |  |  |
|  |  | 3.9. Главная страница подраздела "Платные образовательные услуги" содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:  а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;  б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;  в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования. |  |  |
|  |  | 3.10. Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" содержит:  а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:  за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;  за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;  за счет местных бюджетов;  по договорам об оказании платных образовательных услуг;  б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;  в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;  г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации. |  |  |
|  |  | 3.11. Главная страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:  количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;  количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;  количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;  количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц. |  |  |
|  |  | 3.12. Главная страница подраздела "Доступная среда" содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:  о специально оборудованных учебных кабинетах;  об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;  о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;  об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;  о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;  об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;  о специальных условиях питания;  о специальных условиях охраны здоровья;  о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;  об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;  о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;  о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;  о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. |  |  |
|  |  | 3.13. Главная страница подраздела "Международное сотрудничество" содержит информацию:  о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);  о международной аккредитации образовательных программ (при наличии). |  |  |
|  |  | 4. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению). |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Должность и ФИО должностного лица, заполнившего проверочный лист, подпись, дата |  |
| Должность и ФИО должностного лица юридического лица, присутствовавшего при заполнении проверочного листа, подпись, дата |  |