

Добрый день уважаемые коллеги, слушатели!

В рамках предоставленной мне для освещения темы, хочу отметить следующее.

Понятие

Юридическая техника — совокупность методов, средств и приёмов, используемых в соответствии с принятыми правилами при выработке и систематизации нормативно-правовых актов для обеспечения их совершенства

Говоря о юридической технике, мы вкладываем в это понятие сразу два смысла:

1) это система научных знаний о том, как осуществлять правотворчество и правоприменение;

2) это система практических навыков составления нормативных актов и их реализации.

В целом, процесс развития, совершенствования права – это есть во многом и процесс совершенствования юридической техники.

Небольшая Историческая справка

Авторство термина принадлежит немецкому правоведу Рудольфу фон Иерингу (1818—1892). «Юридическая техника» является частью его основного труда «Дух римского права на различных ступенях его развития»

Тем не менее, фактически, исследования по юридической технике, то есть искусству применения права, в том числе написания законов и иных правовых документов, восходят ещё к античным авторам, в частности, [Платону](#) и [Аристотелю](#). Немалая заслуга в разработке понятия, позже названного юридической техникой, принадлежит [Ф. Бэкону](#), [Т. Гоббсу](#), [Дж. Локку](#), [Ш.-Л. Монтескьё](#), а также другим мыслителям Нового времени и Просвещения.

В России соображения технико-юридического характера высказывались [Петром I](#) в ряде его указов, Екатериной II в её [Наказе Уложенной комиссии](#), [М. М. Сперанским](#) и др.

Начиная с конца XIX — начала XX столетий исследования по юридической технике бурно развиваются, чему способствовали как повышение значения парламентов в системе государственной власти большинства европейских государств и, как следствие, интенсификация законотворчества. В настоящее время как отечественная, так и зарубежная юридическая наука насчитывает большое количество исследований в области юридической техники.

Суть

Соблюдение правил юридической техники при подготовке законопроектов, проектов иных нормативных актов — залог их качества.

Применение технически несовершенных законов крайне затруднено, а порой невозможно. Именно поэтому федеральный законодатель уделяет повышенное внимание технико-юридическому совершенствованию законов.

Так, Государственной Думой Федерального Собрания РФ выработаны Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов, а в некоторых субъектах РФ приняты специальные законы о порядке подготовки нормативных правовых актов.

В Красноярском крае это:

Закон Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2627 "О порядке опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов Красноярского края"

Указ Губернатора Красноярского края от 27.02.2006 N 19–уг "Об утверждении Порядка подготовки и издания правовых актов Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, Порядка подготовки и издания распоряжений Администрации Губернатора Красноярского края"

Указ Губернатора Красноярского края от 01.03.2006 N 24–уг "О Порядке подготовки и издания правовых актов органов исполнительной власти Красноярского края"

Указ Губернатора Красноярского края от 30.01.2012 N 14–уг
"Об утверждении Инструкции по делопроизводству"

Правовые акты ОИВ КК (Инструкции по делопроизводству)

И.т.д

Юридическая техника — интенсивно развивающаяся наука,

а не собрание готовых истин. И в том, как их добыть, помогает методология.

К примеру, в рамках реализации 19-уг Правовым управлением подготовлен проект методических рекомендаций по вопросам юридико-технического оформления проектов правовых актов (около 70 страниц), в котором сформулированы рекомендации, в том числе по вопросам:

структуры проекта правового акта

изложения текста проекта правового акта

оформления приложений к проекту
правового акта

внесения изменений в правовой акт

связанным с особенностями оформления
проекта правового акта о внесении изменений в
правовой акт временного характера и проекта
правового акта о признании утратившим силу
правового акта временного характера

связанным с особенностями оформления положений о признании утратившим силу правового акта или признании утратившими силу структурных единиц правового акта

И иным...

После завершения работы на Методическими рекомендации они будут доведены до ОИВ КК.

Хочу отметить, что эффективность и результативность законов и иных нормативно-правовых актов в большой мере зависит от того, насколько точны и ясны юридические формулировки, насколько они логически связаны и последовательны, насколько единообразно применение

В этой связи соблюдение установленных в крае требований к юридической технике является залогом эффективности и результативности законов и иных нормативно-правовых актов.

Пример: Все Вы знаете как важна пунктуация
(Пример, Казнить нельзя помиловать).

Основные нарушения правил ЮТ

При проведении юридической экспертизы рекомендуется оценить соблюдение правил юридической техники при подготовке акта, т. е. наличие набора реквизитов, построение, правильность использования юридической терминологии. На основании выявленных нарушений общепринятых правил юридической техники возможно выделить типичные виды технико-юридических нарушений в нормативных правовых актах

Фактографические ошибки, к которым относятся: неточности в отдельных реквизитах нормативного акта, именах собственных; ссылки на законы, не содержащие искомой информации; несуществующие документы (акты).

Распространенными фактографическими ошибками в нормативных правовых актах являются указания

на реорганизованные или упраздненные органы государственной власти.

Одним из наиболее часто встречающихся нарушений правил юридической является наличие в нормативных правовых актах ссылок на утратившие силу федеральные или региональные нормативные правовые акты.

Внутренняя несогласованность отдельных положений нормативного правового акта. В тексте нормативного правового акта следует выявлять случаи противоречий одной нормы акта другой его норме (внутренние противоречия). Необходимо также указывать на необоснованное повторение одних и тех же положений в различных частях акта. **Можно** привести какой-либо пример.

Ситуации, когда при признании нормативного правового акта утратившим силу не признаны недействующими акты, вносящие в него изменения и дополнения.

Неверное указание или отсутствие какого-либо из реквизитов нормативного правового акта. Обязательными реквизитами нормативных правовых актов являются: наименование нормативного правового акта (форма акта); название (заголовок); наименование органа, принявшего акт; дата и номер; дата и срок вступления в силу; место принятия (подписания) акта; фамилия и должность лица, подписавшего акт.

Нарушение принципа единообразия рубрикации текста (членения его на структурные элементы — разделы, части, статьи). Необходимо оценивать соответствие содержания текста его структурному делению. Нарушение нумерации структурных единиц нормативного правового акта, как правило, выражается в форме редакционных ошибок.

Название нормативного акта (заголовок) либо раздела (статьи) не соответствует содержанию. Название (заголовок) нормативного правового акта должно в краткой форме отражать предмет правового

регулирования акта и соответствовать его содержанию.

Наличие в региональном законодательстве действующих нормативных правовых актов, регулирующих одни и те же правоотношения. В соответствии с общепринятыми правилами юридической техники действие двух нормативных правовых актов, регулирующих одни и те же отношения, недопустимо, а при коллизии нормативных правовых актов действует тот, который обладает большей юридической силой либо принят позднее.

Технико-юридические нарушения, связанные с языком нормативного правового акта. Часто в тексте нормативного правового акта содержатся нормы, которые имеют неоднозначное толкование. В этой связи Лев Васильевич Успенский (советский писатель, лингвист и филолог, публицист, переводчик. Член Союза писателей СССР) отмечал, что к достоинству закона следует отнести его ясность и четкость.

Нарушение единства терминологии, используемой в федеральном и региональном законодательстве, которое может выражаться в несоответствии дефиниций (определений) одного и того же понятия в федеральных и региональных законодательных актах или различном определении одного и того же понятия в законах субъектов Российской Федерации.

В настоящее время значение юридической техники обусловлено стремительным нормотворчеством в субъектах Российской Федерации, масштабным обновлением и развитием отечественного законодательства.

Хотел бы отметить немаловажную роль в подготовке проектов правовых актов юридических подразделений органов исполнительной власти Красноярского края, специалисты которых участвуют в подготовке проекта правового акта и согласовании проекта правового акта в правовом управлении Губернатора Красноярского края (19-уг).

Начальники указанных подразделений должны визировать проекты (в листе согласования) перед представлением проекта в правовое управление.

Хочется отметить, что подготовленные с нарушением правил юридической техники проекты правовых актов способствуют затягиванию сроков их принятия и вступления в силу (поскольку требуется дополнительное время для их доработки и согласования).

Что Соблюдать (Примеры).

Требования 19–уг, несоблюдение которых, по–моему мнению, распространено:

Требования к ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Текст проекта правового акта должен излагаться в соответствии с нормами официального делового стиля современного русского литературного языка, по возможности короткими фразами, с использованием слов и выражений в их прямом буквальном значении.

Например, в последнее время часто употребляется выражение «социальная ответственность бизнеса». Оно допустимо в деловой, литературной, обыденной речи, но никак не в законодательстве, поскольку юристы термин «ответственность» воспринимают специфически: как применение санкций.

Следует использовать такие лингвистические средства, как минимальное использование определений, уточнений, добавлений и т. п.

Требования к документам, представляемым совместно с проектом акта.

пояснительная записка разработчиков проекта правового акта с обоснованием необходимости и законности регулирования сферы общественных отношений, являющихся предметом проекта правового акта, в избранной разработчиком форме правового акта;

все замечания и предложения, поступившие в процессе согласования;

в необходимых случаях расчеты и экономический прогноз;

действующие правовые акты в том случае, если проект предусматривает внесение в них изменений или признание их утратившими силу;

личное заявление гражданина в том случае, если проектом правового акта регулируются вопросы прохождения государственной гражданской службы;

протокол заседания совещательного органа, образованного Губернатором Красноярского края или Правительством Красноярского края, в случае принятия правовых актов края, проекты которых подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях совещательного органа Губернатора Красноярского края или Правительства Красноярского края в соответствии с [Уставом](#) Красноярского края, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

письма федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций о согласовании проекта правового акта в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

лист согласования установленной формы к проекту правового акта.

ЮРИДИКО–ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТУ ПРАВОВОГО АКТА

Правовые основания для издания
(часто отсутствуют)

1. В преамбуле указанных проектов правовых актов, а также в первом пункте проекта распоряжения Губернатора Красноярского края и проекта распоряжения Правительства Красноярского края должны быть указаны нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) Красноярского края (с соблюдением требований об иерархии правовых актов), в соответствии и во исполнение которых принимается правовой акт с формулировкой "В соответствии..." без упоминания последующих редакций нормативного правового акта, на который имеется ссылка в преамбуле проекта правового акта.

Правовые акты и письма федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации не являются основанием для

подготовки проектов правовых актов, а могут быть лишь учтены, о чем указывается в преамбуле проекта правового акта.

2. Включение в проект правового акта норм **рекомендательного** характера допускается в случаях, когда орган исполнительной власти края, орган местного самоуправления края или должностное лицо **уполномочены** законодательством Российской Федерации и (или) Красноярского края на совершение рекомендуемых действий и осуществление мер в рамках имеющейся у них компетенции.

3. При включении в проект правового акта поручений органам исполнительной власти Красноярского края указываются конкретные сроки исполнения поручений, а также в случае необходимости возложения обязанности по контролю за выполнением правового акта в целом – положение о контроле за выполнением правового акта в целом.

4. **Наименования упоминаемых в проекте правового акта органов государственной власти**

Российской Федерации и Красноярского края, органов местного самоуправления, организаций, наименования должностей приводятся в полном соответствии с их официальным наименованием, предусмотренным в документах, определяющих их правовое положение.

В проекте правового акта не допускается употребление сокращенных наименований органов государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления, организаций, наименований должностей.

5. Изменения вносятся только в основной правовой акт. Недопустимо внесение изменений в основной правовой акт путем внесения изменений в изменяющие его правовые акты.

6. При внесении изменений в приложение к правовому акту новый правовой акт оформляется как внесение изменений в основной правовой акт.

7. В случае когда в правовой акт требуется внести большое количество изменений, такой правовой акт следует признать утратившим силу, а взамен него принять новый правовой акт.

8. В случае необходимости изменения заголовка приложения к правовому акту такое изменение осуществляется путем внесения изменения в пункт правового акта, утверждающий приложение.

И т.д.

ПОРЯДОК ИЗДАНИЯ, ОПУБЛИКОВАНИЯ И ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Нормативные правовые акты вступают в силу **через 10 дней** после их первого официального опубликования **на краевом портале** правовой информации, или в краевой государственной газете "Наш Красноярский край", если в самом нормативном правовом акте не указан иной срок вступления в силу. В любом случае этот

срок не должен наступать ранее дня, следующего за днем официального опубликования нормативного правового акта, а для нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина – ранее чем через 10 дней после их официального опубликования.

Официальным опубликованием нормативного правового акта считается публикация его полного текста в краевой государственной газете "Наш Красноярский край" или размещение его полного текста на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) или на краевом портале правовой информации. В случае опубликования нормативного правового акта в нескольких номерах краевой государственной газеты "Наш Красноярский край" днем официального опубликования считается день последней публикации.

Законы края и иные нормативные правовые акты края вступают в силу через 10 дней после их первого официального опубликования на

краевом портале правовой информации, или в краевой государственной газете "Наш Красноярский край", если в самом законе или ином нормативном правовом акте края не указан иной срок вступления в силу. В любом случае этот срок не должен наступать ранее дня, следующего за днем официального опубликования закона или иного нормативного правового акта края, а для законов или иных нормативных правовых актов края по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина – ранее чем через 10 дней после их официального опубликования.

Хочется отдельно отметить такое распространенное явление как придание обратной силы нормативным правовым актам. Обращаю внимание на **Недопустимость** придания обратной силы нормативным правовым актам осуществляется (только в случаях, предусмотренных **федеральными законами**).

При оформлении следует учитывать требования **Методики** проведения

антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства РФ от 26.02.2010 N 96.

Коррупциогенными факторами, устанавливающими для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, являются:

а) широта дискреционных полномочий – отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения, наличие дублирующих полномочий государственного органа, органа местного самоуправления или организации (их должностных лиц);

б) определение компетенции по формуле "вправе" – диспозитивное установление возможности совершения государственными органами, органами местного самоуправления или организациями (их должностными лицами) действий в отношении граждан и организаций;

в) выборочное изменение объема прав – возможность необоснованного установления исключений из общего порядка для граждан и организаций по усмотрению государственных органов, органов местного самоуправления или организаций (их должностных лиц);

г) чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества – наличие бланкетных и отсылочных норм, приводящее к принятию подзаконных актов, вторгающихся в компетенцию государственного органа, органа местного самоуправления или организации, принявшего первоначальный нормативный правовой акт;

д) принятие нормативного правового акта за пределами компетенции – нарушение компетенции государственных органов, органов местного самоуправления или организаций (их должностных лиц) при принятии нормативных правовых актов;

е) заполнение законодательных пробелов при помощи подзаконных актов в отсутствие законодательной делегации соответствующих

полномочий – установление общеобязательных правил поведения в подзаконном акте в условиях отсутствия закона;

ж) отсутствие или неполнота административных процедур – отсутствие порядка совершения государственными органами, органами местного самоуправления или организациями (их должностными лицами) определенных действий либо одного из элементов такого порядка;

з) отказ от конкурсных (аукционных) процедур – закрепление административного порядка предоставления права (блага);

и) нормативные коллизии – противоречия, в том числе внутренние, между нормами, создающие для государственных органов, органов местного самоуправления или организаций (их должностных лиц) возможность произвольного выбора норм, подлежащих применению в конкретном случае.

4. Коррупциогенными факторами, содержащими неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные

требования к гражданам и организациям, являются:

а) наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права, – установление неопределенных, трудновыполнимых и обременительных требований к гражданам и организациям;

б) злоупотребление правом заявителя государственными органами, органами местного самоуправления или организациями (их должностными лицами) – отсутствие четкой регламентации прав граждан и организаций;

в) юридико-лингвистическая неопределенность – употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера.

Следует также учитывать требования Закона Красноярского края от 07.07.2009 N 8–3610 "О противодействии коррупции в Красноярском крае", в соответствии с которым ОИВ КК должны быть утверждены [Порядки](#) проведения

антикоррупционной экспертизы нормативных
правовых актов, проектов нормативных
правовых актов ОИВ КК.

Итак

Основные правила составления правовых актов:

должен иметь правовые основания

должен быть кратким;

точным;

ясным для адресатов;

содержать все необходимые сведения (и это самое главное).

Мои Предложения

Чтобы разработать качественный правовой акт, придерживайтесь следующих рекомендаций.

Вовлекайте в процесс нормотворчества только квалифицированных специалистов: юристов, лингвистов, а для подготовки отраслевого акта — специалистов данной отрасли.

Постоянно повышайте квалификацию специалистов, которым поручаете подготовку проектов правовых актов. Отправляйте их на курсы, лекции, семинары, дайте возможность пройти практику, позволяющую применять полученные знания, под контролем профессионалов законотворческого процесса.

Внедряйте в процесс нормотворчества модельные правовые акты. Такие акты носят рекомендательный характер, Модельный акт полезен тем, что содержит типовые нормы и служит образцом для разработчиков. Нередко он бывает универсальным и всесторонне проработанным, так что специалистам нужно

лишь вставить в текст данного модельного акта наименование.

Рекомендуем не ограничиваться только этим.

Обменивайтесь опытом с другими ОИВ КК. При разработке собственных актов нередко берут за основу аналогичные документы соседних регионов. Прежде чем использовать «чужой» акт, проведите юридическую экспертизу. Убедитесь, что в правовом акте, который вы берете за основу, нет нарушений правил юридической техники.

Спасибо за Внимание!

Консультант правового
управления Губернатора
Красноярского края

Русанов В.В.