

Внесение сведений в ФИС ФРДО

Организационные мероприятия по работе с информационной системой на уровне края (результаты мониторинга)

Правила внесения сведений в систему (своевременность, достоверность)

Ошибки при внесении данных в аттестаты и дипломы
Ошибки при передаче сведений в систему

Кузьмичук Татьяна Вениаминовна,
главный специалист – государственный инспектор
отдела контроля (надзора) за соблюдением законодательства



Государственный
контроль
(надзор) в сфере
образования
края



Министерство
образования
Красноярского края

<http://krao.ru>



ФИС ФРДО - федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»



273-ФЗ п. 9 ст. 98

Для чего?



Обеспечение учета сведений о документах (об обучении, образовании, квалификации)



273-ФЗ п. 10 ст. 98 № 825 от 31.05.2021

Порядок и сроки внесения сведений



Правительство РФ



Правила



Ликвидация оборота поддельных документов

Сокращение числа нарушений и коррупции в образовательных учреждениях

Повышение качества образования за счет обеспечения общественности достоверной информацией о выпускниках

Обеспечение ведомств и работодателей достоверной информацией о квалификации претендентов на трудоустройство

Реализация права выпускников на поступление в вуз через суперсервис «Поступление в ВУЗ онлайн», «Цифровые документы об образовании онлайн»





ОБЩИЕ ЦЕЛИ и ЗАДАЧИ

ЗАДАЧА

образовательных организаций края

Через **своевременную, достоверную и полную передачу** сведений в информационную систему **обеспечить** высокую академическую **мобильность** вчерашних школьников и студентов колледжей для продолжения обучения в тех организациях профессионального образования, которые они выбрали, и, как следствие, **обеспечить** их скорейшее **включение** в экономику региона и страны в целом



ЦЕЛЬ контроля



Обеспечение 100 % внесения организациями сведений в систему

ЗАДАЧИ контроля



Дать методическую поддержку и правовую оценку действиям организаций и муниципалитетов



Исключить барьеры для реализации права на получение образования от школы до вуза



Организационные мероприятия, проводимые в 2026 году министерством образования Красноярского края



ВАЖНЫЕ



Утверждена Программа мероприятий по работе с информационной системой на 2026 год



Проводится **ежемесячный мониторинг** готовности внесения сведений в ФИС ФРДО (наличие АРМ, КЭП, созданных связей с реорганизованными организациями)



Закреплены сотрудники отдела контроля (надзора) за соблюдением законодательства (krao.ru)



Распределение территорий для осуществления мониторинга в части готовности образовательных организаций к внесению сведений и внесении или сведений в ФИС ФРДО в 2026 году



№	Наименование территории	ФИО специалиста, ответственного за мониторинг	Контакты
1.	Администрация городского округа города Красноярска	Гончарова С.И.	8(391) 222-60-66 gic@krao.ru
2.	Администрация городского округа ЗАТО города Железногорска	Кузина В.Г.	8(391) 222-60-67 keg@krao.ru



Осуществляется **информирование образовательных организаций** (о дублировании документов, о смене мастера-ключей и доступа к Сети, о выявленных нарушениях)

Организована «горячая линия» по внесению сведений в ФИС ФРДО

8 (391) 222-60-71, tvk@krao.ru





РЕЗУЛЬТАТЫ мониторинговых мероприятий



Предварительные данные

Наличие доступа в ФИС ФРДО

в **925** организациях, имеющих выпускников 9, 11 классов, СПО, имеются личные кабинеты в ФИС ФРДО, из них:

имеют обновленные мастер-ключи в сети передачи данных VipNet 3608

	15 организаций СПО
849	797 муниципальных ОО
	37 краевых и частных ОО

имеют действующие мастер-ключи в сети передачи данных VipNet 2458
71 организация СПО (+15 краевых ОО)

Выпускников в 2026 году:

в 480 организациях – **1682** обучающихся по АООП для лиц с ОВЗ УО (с нарушением интеллекта);

в 816 организациях – **35565** обучающихся по образовательным программам **основного общего образования**;

в 696 организациях – **15301** обучающихся по образовательной программе **среднего общего образования**;

в 76 организациях – **16572** обучающихся по программам **среднего профессионального образования**);

по программам **профессионального обучения** – **179** выпускников в ОО, **3051** выпускников в СПО.



РЕЗУЛЬТАТЫ мониторинговых мероприятий



Предварительные данные

Наличие автоматизированного рабочего места (АРМ)

в своей организации: 214 ОО
76 СПО

290 (33%)

в иной организации: 635 (67%)

АРМ в крае: 258 в школах, МОУО
76 в колледжах



324

Истекает срок действия сертификата КЭП для ФИС ФРДО

Енисейский – 5 школ

Туруханский - 5

Балахтинско - Новоселовский – 4

Абанский - 3

Красноярск – 3

Боготольский – 2

Дзержинско - Тасеевский - 2

Ермаковский -2

Манско-Уярский – 2

Емельяновский – 1

Назаровский – 1

Шушенский – 1

Эвенкийский – 1

32





РЕЗУЛЬТАТЫ и цифры контроля за работой в системе ФРДО в 2025 году



264

Проверено документов при получении услуги по апостилированию



375

Проведено контрольных (надзорных) мероприятий в отношении организаций с оценкой внесения данных в ФИС ФРДО



0/8

Поступило жалоб на невнесение сведений в ФИС ФРДО от выпускников и работодателей/ на **горячую линию**



0

Передано материалов в правоохранительные органы для возбуждения уголовных дел





Оценка поступающих документов от граждан для получения государственных услуг

Ошибки при внесении данных в аттестаты



- Бланк аттестата заполняется шрифтом не Times New Roman, а Calibri .
- Указывается название филиала школы, а не юридического лица в целом в соответствии с Уставом .
- Отсутствует название места нахождения школы, в том числе населенного пункта, муниципального образования (город, район, округ), субъекта РФ.
- При исполнении обязанностей или передаче полномочий не указывается уточненный статус в поле «Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность».



- В разделе «Дополнительные сведения» не указаны наименования учебных предметов, курсов, изученных выпускником в объеме менее 64 часов за два учебных года.
- Невыставление отметки за выполнение обучающимся индивидуального проекта.
- Учебный курс выведен как отдельный учебный предмет (например, Геометрия, История России)
- Введены сокращения названий учебных предметов, не предусмотренные Порядком выдачи аттестатов (Рус. язык, Физ. культура).





По результатам контрольных (надзорных) мероприятий

Нарушения при выдаче дипломов о СПО



Выдача дипломов по образцу, установленному
Минпросвещения России, **без наличия**
государственной аккредитации по образовательной
программе среднего профессионального
образования





По результатам контрольных (надзорных) мероприятий **Ошибки при передаче сведений в систему**



Неверно указано наименование **7** документов:

5 аттестатов с отличием сине-голубого цвета
(внесены как аттестаты с отличием красного цвета)
2 обычных аттестата
(внесены как аттестаты с отличием)

Красноярск – 2 школы
Железногорск – 1
Березовский - 1
Пировский - 1



Неверно указан СНИЛС **5** документов:

в 4 аттестатах с отличием красного цвета
в 1 аттестате с отличием сине-голубого цвета

Красноярск – 1 школа

Нарушена **достоверность переданной информации** и **не реализовано право выпускников на поступление в вуз через суперсервис «Поступление в ВУЗ онлайн»**



По результатам контрольных (надзорных) мероприятий

Ошибки при передаче сведений в систему



Неправильное удаление в ранее переданных пакетах в системе при обнаружении ошибок

РЕЗУЛЬТАТ - дублирование сведений о документах об образовании



Колледжи/техникумы

9 территорий края
21 организация
2234 документа
задублировано

Школы

Красноярск
11 организаций
1290 документов
задублировано

Школы

Богучанский - Зорг/**53**д
Ермаковский – Зорг/**37**
Курагинский – 1орг/**69**
Казачинский – 2орг/**39**
Идринский – Зорг/**17**





Возможные типы нарушений

Ошибки при передаче сведений в систему

П.6 Правил,
нарушение
сроков
внесения
сведений в
ФИС ФРДО

• I тип возможных нарушений:

- ✓ несвоевременное оформление КЭП, замены сертификата;
- ✓ кадровая, финансовая, материально – техническая **неготовность** ЮЛ к работе в ЛК ФИС ФРДО;
- ✓ человеческий фактор;
- ✓ незавершенный процесс внесения сведений (отсутствует статус пакета «Опубликован»)

П.11 Правил,
необеспечение
полноты,
достоверности
внесенных
сведений в
ФИС ФРДО

• II тип возможных нарушений:

- ✓ внесены сведения **не всех выпускников**, получивших документ об образовании/обучении
- ✓ неверно указано наименование документа (аттестат, диплом....., свидетельство);
- ✓ неверно внесены данные: Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения
- ✓ неверный формат СНИЛС;
- ✓ неверно указаны форма обучения и форма получения образования;
- ✓ неверно указаны серия и номер документа;
- ✓ не завершена загрузка пакетов документов с 1992 года



ПЕРЕЧЕНЬ подготовительных мероприятий по работе с ФИС ФРДО



Муниципальный орган управления образованием

- Назначенное **ответственное лицо-куратор в МОУО** за своевременное внесение ОО и передачу сведений в ФИС ФРДО **ознакомлено** с Правилами, с телефонами и @ адресами технической поддержки, государственного инспектора-куратора отдела контроля(надзора), сроками внесения и передачи данных куратору в Министерство; **имеет** актуальную информацию по всем ОО о КЭП, о проверенных заполненных шаблонах, о количестве выпускников допущенных к ГИА и результатами внесения в реестр.
- **МОУО** организован **«учет»** реорганизованных и ликвидированных ОО своего муниципалитета (список ОО, где архив?)
- **Определены ответственные** лица/организации за внесение сведений ликвидированных ОО (при отсутствии правопреемника).



Образовательные организации

- Назначенные **ответственные лица в ОО** **ознакомлены** с Правилами, сроками внесения в ФИС ФРДО, с телефонами и @ адресами технической поддержки, *куратора МОУО*.
- Получены КЭП, аттестованы АРМ.
- **Проверить реквизиты** в личных кабинетах (ОГРН, КПП, наименование ОО).
- **Собрать сведения** по выпускникам (ФИО, дата рождения, СНИЛС/при наличии).
- Предварительно **заполнить шаблоны** (школам - модуль «Школа», колледжам – модули «СПО», «ПО», «ДПО»)
- **Установить связи** личного кабинета с **реорганизованными ОО**:
Красноярск – СШ 23 (+СШ34), СШ 94 (+СШ64)
Гимназия 13 (+СШ30, +СШ82), Лицей 9 (+СШ17), СШ85 (+СШ2), КВСОШ 7 (+КВСОШ12), КВСОШ 8 (+КВСОШ 11)



ТЕХНИЧЕСКИЕ мероприятия

Как войти в личный кабинет ФИС ФРДО

Через защищенную сеть
3608VipNet



<http://10.3.47.15> (школы)

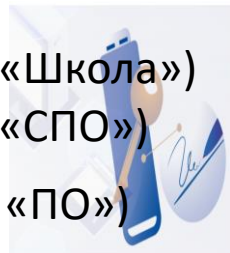
Через защищенную сеть
3608 и 2458 VipNet

<http://10.3.47.15> (модуль «Школа»)

<http://10.3.49.15> (модуль «СПО»)

<http://10.3.48.30/> (модуль «ПО»)

<http://10.3.48.20> (модуль «ДПО»)



Для доступа к информационной системе - для размещения сведений ФИС ФРДО нужна усиленная ЭЦП у должностного лица, подписывающего пакет

Для работы с подписью понадобится СКЗИ (средство криптографической защиты информации), например, КриптоПро CSP

Срок действия сертификата КЭП заканчивается **не ранее 31 июля 2026**





ВОПРОСЫ с горячей линии









1. Можно ли вносить сведения в шаблон прошлого года или в шаблон из других информационных систем?

Наименование документа	Статус документа	Подтверждение утраты	Подтверждение обмена	Подтверждение уничтожения	Уровень образования	Серия документа	Номер документа	Дата выдачи	Регистрационный номер	Год поступления	Год окончания	Срок обучения, лет
												0
												0

2. Перед загрузкой новых шаблонов что необходимо сделать?

Пакеты документов

Скачать шаблон Создать пакет документов

Дата добавления	Дата публикации	Статус	Всего доков / с ошибками	Действия
07.07.2022 14:58	27.07.2022 11:19	Опубликован	1 / 0	   
07.07.2022 17:56	12.07.2022 10:56	Опубликован	20 / 0	   

Сведения вносятся в **актуальный формат** шаблона (в личном кабинете ОО шаблон постоянно обновляется; скачиваем перед заполнением ШАБЛОНА).

Шаблон скачивается в формате .xlsx и вся информация заполняется на одном листе (выбор Файл=>Сохранить как=>далее «Тип файла» из выпадающего списка выбираете «Книга Excel (.xlsx)»)*

Убедиться, что в личном кабинете отсутствуют **невалидные пакеты** данных - документы со статусом «Ошибки в документах», «Предупреждения в документах».

В личном кабинете ОО есть вкладка «Сообщения» и если есть ошибки приходит файл с указанием ошибок и строк.

Если пакет документов загружен успешно, должен стоять конечный статус «Опубликован»





ВОПРОСЫ с горячей линии

3. Какой уровень образования указать в шаблоне, если выдано свидетельство об обучении?

Модуль «Школа»

В столбце «наименование документов» **выбор из списка:**

9класс

Аттестат об основном общем образовании

Аттестат об основном общем образовании с отличием

Свидетельство об обучении

11 класс

Аттестат о среднем общем образовании

Аттестат о среднем общем образовании с отличием сине-голубого цвета

Аттестат о среднем общем образовании с отличием красного цвета

В первом столбце шаблона «Наименование документа» **из выпадающего списка** выбрать «Свидетельство об обучении».

В столбце «Уровень образования» указать **вручную** «Нет».

Модуль «СПО»

В столбце «наименование документов» **выбор из списка:**

Диплом о среднем профессиональном образовании

Диплом о среднем профессиональном образовании с отличием

Модуль «ПО»

В столбце «наименование документов» **выбор из списка:**

Свидетельство об обучении





ВОПРОСЫ с горячей линии

Модуль «ПО»

Профессиональное обучение осуществляется по программам:

- ✓ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих
- ✓ переподготовки рабочих и служащих
- ✓ повышения квалификации рабочих и служащих

✓ Документ об обучении, вносимый в ФИС ФРДО:
свидетельство об обучении



ст.60, ст.73 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Модуль «ДПО»

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации **дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки)**

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования

✓ Документы о квалификации, вносимые в ФИС ФРДО:
удостоверение о повышении квалификации
диплом о профессиональной переподготовке



ч. 10 ст.60, ст.76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

Не подлежат внесению: сертификаты, справки,
документы о семинарах, вебинарах, тренингах



ВОПРОСЫ с горячей линии

4. Что означает **отсутствие** диплома/аттестата в ФИС ФРДО на практике?

5. Кто несет **ответственность** за отсутствие сведений в реестре — выпускник или образовательная организация?

6. Можно ли **проверить** диплом **без** согласия его владельца?

Документ **не подтвержден** через государственный реестр. Причина может быть технической — данные не переданы ОО, либо содержательной — документ не имеет официального происхождения.

Обязанность по передаче данных возложена на **образовательную организацию**. Выпускник не отвечает за наполнение ФИС ФРДО, но именно он сталкивается с последствиями при проверке документов

Открытые сервисы **позволяют проверить** факт выдачи документа при наличии реквизитов.

Даже **небольшое расхождение** в реквизитах может привести к тому, что система **не найдёт запись** о документе об образовании по тем параметрам, по которым выполняется поиск (неточность в фамилии, дате, номере, названии программы, реквизитах ОО или квалификации). Проблема будет не в факте обучения, а именно **в качестве переданных сведений**.





ВОПРОСЫ с горячей линии



7. Какой **срок внесения** сведений о документах, выданных выпускникам образовательных программ **в 2026?**



8. У выпускника **отсутствует СНИЛС**. **Можно ли** внести сведения, без указания СНИЛС лица, которому выдан документ об образовании?



9. Субъект персональных данных **не дал свое согласие** образовательной организации на внесение сведений в ФИС ФРДО.

Для документов об основном, среднем общем, среднем профессиональном образовании и по основным программам профобучения – **3 рабочих дня** со дня их выдачи.

!Для документов по ДПО - **30 дней** со дня их выдачи.



СНИЛС лица, которому выдан документ об образовании, вносится в ФИС ФРДО

!при его наличии (с 01.09.2025 - можно)



Сведения о документе об образовании и (или) о квалификации, документе об обучении **не вносятся** образовательной организацией в ФИС ФРДО





Административная ответственность

часть 1 статьи 19.30.2 КоАП РФ

Непредставление или несвоевременное представление сведений либо нарушение порядка внесения сведений в ФИС ФРДО

НАРУШЕНИЕ должностным лицом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, либо организацией, осуществляющей образовательную деятельность, или должностным лицом такой организации **ПОРЯДКА ИЛИ СРОКОВ ВНЕСЕНИЯ** в ФИС ФРДО сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от **пяти тысяч до десяти тысяч рублей**; на юридических лиц - от **пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей**.

часть 2 статьи 19.30.2 КоАП РФ

Непредставление или несвоевременное представление сведений либо нарушение порядка внесения сведений в ФИС ФРДО

НЕПРЕДСТАВЛЕНИЕ должностным лицом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, либо организацией, осуществляющей образовательную деятельность, или должностным лицом такой организации **СВЕДЕНИЙ** в ФИС ФРДО сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от **десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей**; на юридических лиц - от **ста тысяч до ста пятидесяти тысяч рублей**.



В 2024 году **3 организации** оштрафованы на суммы от **50 до 100 тыс. рублей** каждая



Ответственным лицам за передачу сведений в ФИС ФРДО Где найти правильную информацию

Рособрнадзор	http://obrnadzor.gov.ru/ https://obrnadzor.gov.ru/gosudarstvennye-uslugi-i-funkczii/7701537808-gosfunction/formirovanie-i-vedenie-federalnogo-reestra-svedenij-o-dokumentah-ob-obrazovanii-i-ili-o-kvalifikaczii-dokumentah-ob-obuchenii/
Служба технической поддержки	по телефону 8 (800) 100-03-71 или по электронной почте frdo@inevm.ru
Подключение к ФИС ФРДО	https://citis.ru/3608 +7 (495) 197-65-91,+7 (800) 200-65-64 по электронной почте 3608vipnet@citis.ru
Министерство образования Красноярского края	Телефоны кураторов на krao.ru Телефон горячей линии 8 (391) 222-60-71

Остались вопросы? Позвони на **горячую линию** министерства и получи консультацию





Рекомендации во избежание срыва срока внесения в ФИС ФРДО сведений о выданных документах об образовании



1. Заблаговременно осуществить проверку **доступа** к ФИС ФРДО.

В случае отсутствия такого доступа необходимо обратиться в службу технической поддержки ЗСПД 3608 для получения соответствующих разъяснений. По вопросам подключения к ЗСПД 3608 необходимо обращаться по телефонам +7(800)200-65-64, +7(495)197-65-91 или электронной почте 3608vipnet@citis.ru



2. Обеспечить своевременное получение сертификатов квалифицированных электронных подписей (**КЭП**) ответственных лиц за внесение сведений в ФИС ФРДО и руководителей ОО

3. Обеспечить получение обязательных сведений, подлежащих внесению в ФИС ФРДО и заранее заполнить шаблоны «ШКОЛА», «СПО», «ПО» (срок **до 29 мая 2026**)



4. Организовать «УЧЕТ» **реорганизованных** образовательных организаций (присоединенных или ликвидированных без правопреемника), архива с **НАЗНАЧЕНИЕМ** ответственных лиц (образовательных организаций, МОУО) за внесение сведений о выданных документах (в т.ч. выдаваемых дубликатах) и **УСТАНОВЛЕНИЯ** связи личного кабинета ОО с реорганизованными ОО

5. Обеспечить передачу информации кураторам о количестве выпускников, **допущенных к ГИА 2026**, претендентов на медаль **к 29 мая 2026** и обеспечить ОПЕРАТИВНУЮ передачу информации по **выданным документам** и по **внесенным документам** в реестр (**ежедневно, с 15 июня по 31 июля**)

У каждого ответственного лица
должна быть внутренняя установка:

**«Соблюдение Порядка – это моя
обязанность»**

