

СРЕДНЯЯ ШКОЛА

имени Героя Советского Союза Дмитрия Дмитриевича Мартынова



**«Мероприятия эффективного администрирования
бюрократической нагрузки педагогов в школе:
организация, эффективность и результаты»**

**Директор МБОУ СШ № 155:
Кузнецова Е.П.**

СРЕДНЯЯ ШКОЛА

имени Героя Советского Союза Дмитрия Дмитриевича Мартынова



■ Актуальность:

- ✓ Чрезмерная нагрузка приводит к повышенной усталости, снижению мотивации и даже увольнению высококвалифицированных специалистов;
- ✓ Многие педагоги испытывают недостаток времени для качественного преподавания и индивидуальной работы с учениками;
- ✓ Без изменений нельзя говорить о повышении качества образования.

■ Целевая аудитория:

- ✓ Педагоги, родители, обучающиеся

■ Область применения:

- ✓ Упрощение документооборота
- ✓ Управление качеством организации учебного процесса
- ✓ Улучшение взаимодействия между структурными подразделениями школы





Управленческие блоки:

Качество образования
и локальные акты

Доверие и забота о
педагоге

Администрирование
информации



СРЕДНЯЯ ШКОЛА

имени Героя Советского Союза Дмитрия Дмитриевича Мартынова



Блок: Доверие и забота о педагоге

- Риск-ориентированный подход к контролю за педагогами
- Сокращение директивного управления
- Усиление методического сопровождения
- Отказ от внеплановых требований по подготовке документов
- Сокращение объёма документов
- Уменьшение количества контрольных работ
- Обратная связь от педагогов



СРЕДНЯЯ ШКОЛА

имени Героя Советского Союза Дмитрия Дмитриевича Мартынова



Блок: Качество образования и локальные акты

- Аудит локальных актов
- Упразднение несоответствующих или устаревших административных требований



СРЕДНЯЯ ШКОЛА

имени Героя Советского Союза Дмитрия Дмитриевича Мартынова



Блок: Администрирование информации

- Сокращение объёма бумажных документов
- Единые шаблоны отчетности, оптимизация и интеграция отчетности
- Исключение дублирующих отчетов
- Рациональное распределение и перераспределение обязанностей



СРЕДНЯЯ ШКОЛА

имени Героя Советского Союза Дмитрия Дмитриевича Мартынова



Показатели эффективности проведенных мероприятий:

- сокращение временных затрат на оформление документов (в 3 раза)
- рост удовлетворённости педагогов по данным анкетирования (до 79%)
- снижение объёма обязательной отчетности (на 90%)
- увеличение доли цифровых документов в общем объёме отчётности (до 100%)
- улучшение показателей качества образования (с 51,2 % до 53,8 %)

