



Повышение эффективности деятельности педагогов через закрепление норм административной нагрузки в правилах внутреннего трудового распорядка

Номинация: локальные нормативные акты

Джанакавова Татьяна Николаевна

Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Рощинская средняя общеобразовательная школа»

Уяр, 2025



Проблема



Приказ Минпросвещения от 6 ноября 2024 года №779:

Ограничен перечень документов, подготовка которых входит в функционал педагога:

- ✓ рабочая программа учебного предмета, учебного курса;
- ✓ журнал учёта успеваемости;
- ✓ журнал внеурочной деятельности;
- ✓ план воспитательной работы ;
- ✓ характеристика на обучающегося

**Возникает необходимость
снижения документации педагога**



Как и где фиксировать работы школы? Как отследить динамику развития обучающихся?

Имеется необходимость фиксации результатов работы для и обеспечения качественного процесса



ПРОТИВОРЕЧИЕ

Проект:

Повышение эффективности деятельности педагогов через закрепление норм административной нагрузки в правилах внутреннего трудового распорядка

ОПТИМИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА




Использование цифровой среды



Перераспределение трудовых функций

Рассмотрено на
общешкольном
родительском
собрании
Протокол № 3 от
15.04.2025 г.

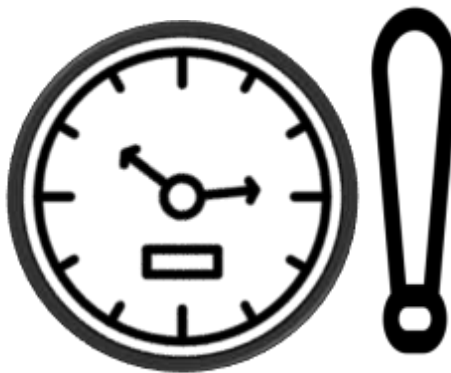
Рассмотрено на
Педагогическом
совете
Протокол № 7 от
21.04.2025

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Рошинская СОШ»
 Т.Н. Джанакава
Приказ № 39-01/01-15
от 21.04.2025

Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «Рошинская СОШ»

I. Общие положения

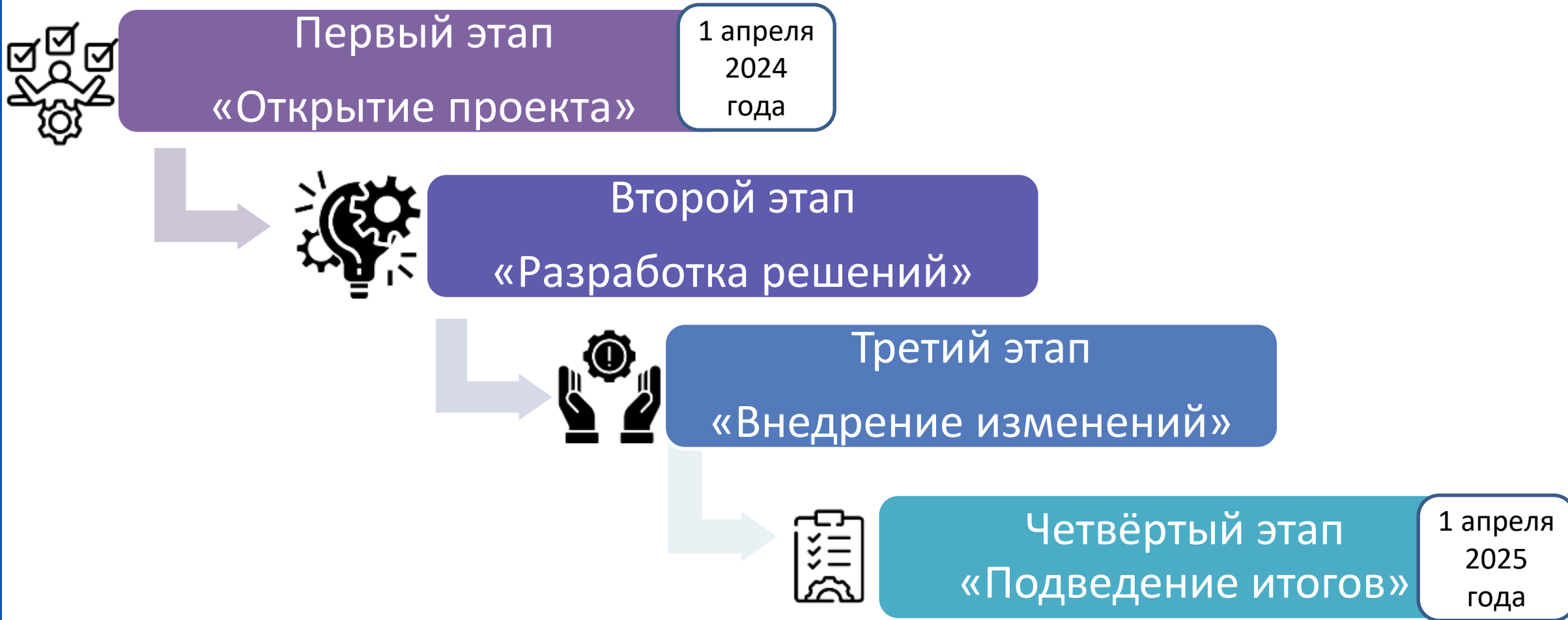
1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка регламентируют внутренний трудовой распорядок работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Рошинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа), порядок приема и увольнения работников, основные обязанности работников и администрации Школы, режим рабочего времени, его использование, а также меры поощрения за успехи в работе и



Нормативная база:

- ✓ Приказ Минпросвещения от 6 ноября 2024 года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
- ✓ Письмо Минпросвещения России от 23.06.2025 № ОК-1835/08 «О примерных штатных нормативах» (вместе с «Общими положениями», «Примерными штатными нормативами численности работников общеобразовательных организаций»);
- ✓ Профстандарт «Педагог», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года №544н.

Этапы проекта:



Первый этап «Открытие проекта»

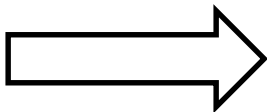


КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ:

Перечень документации

Время, затраченное на
ведение документа

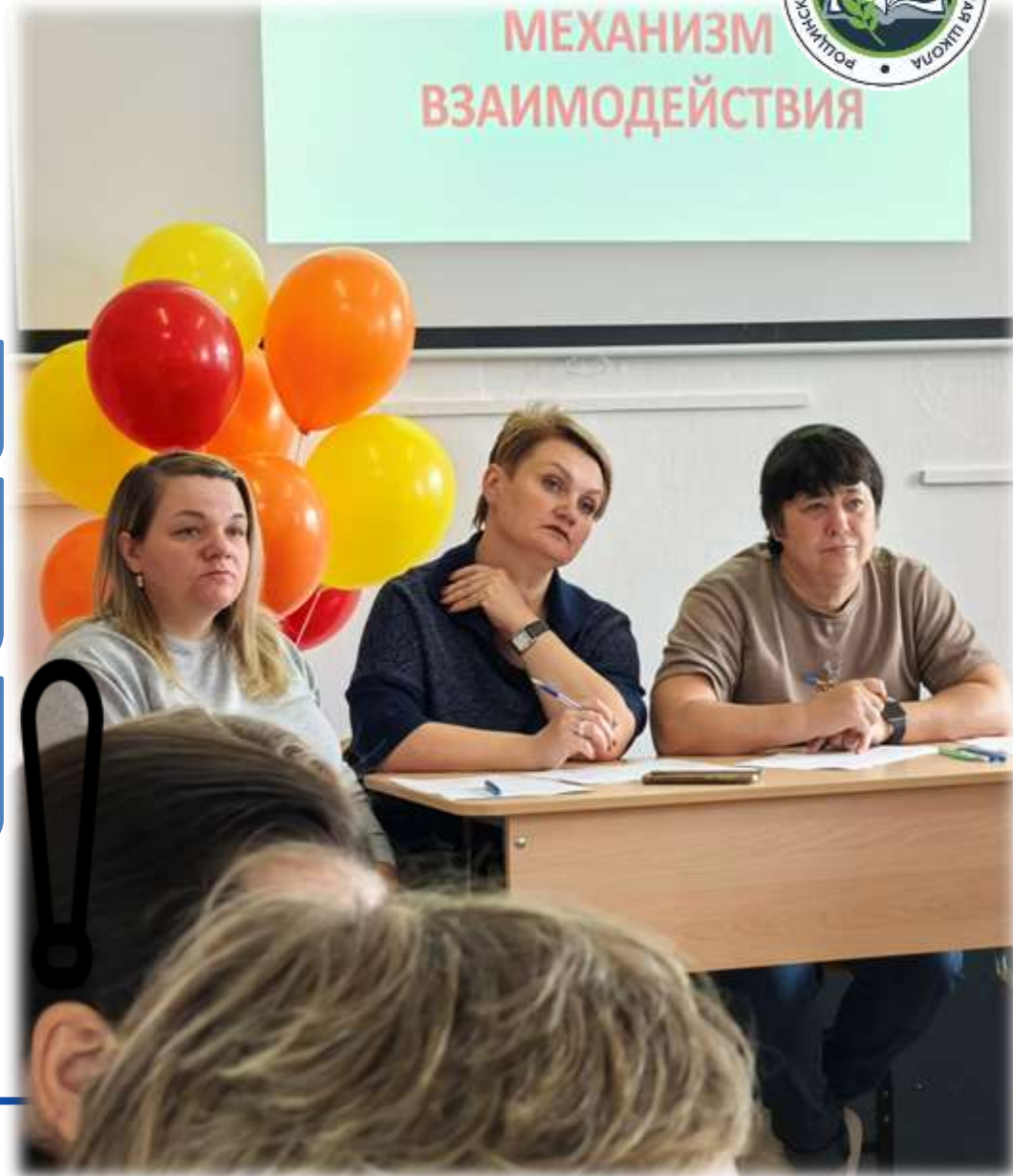
Степень удовлетворенности



ПЕРВОНАЧАЛЬНОЕ
ЗНАЧЕНИЕ



МЕХАНИЗМ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ



Первый этап «Открытие проекта»



КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ:

- ✓ Неудовлетворенность педагогов, определяемая необходимостью убрать значительный перечень документов, которые, по их мнению, влияют на качество работы и качество образования;
- ✓ Неудовлетворенность педагогов, выраженная в значительном количестве времени, которое тратит педагог на ведение документации и заполнение отчётов: в среднем 218 часов 55 мин. в год, что составляет около 30% от общего количества рабочего времени.
- ✓ Отсутствие способа оптимизации процесса по ведению необходимой документации.
- ✓ Отсутствие механизма, регулирующего на локальном уровне подготовку документарной отчётности педагогами.



МЕХАНИЗМ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ



Второй этап «Разработка решений»



Определены документы, ведение которых мы посчитали необходимым при реализации образовательных программ:



Распределили ответственность за подготовку документов между педагогами, узкими специалистами и учебно-вспомогательным персоналом:

- ☐ заместители директора;
- ☐ социальный педагог;
- ☐ педагог-психолог;
- ☐ секретарь



Определен локальный акт, требующий изменений: правила внутреннего трудового распорядка,



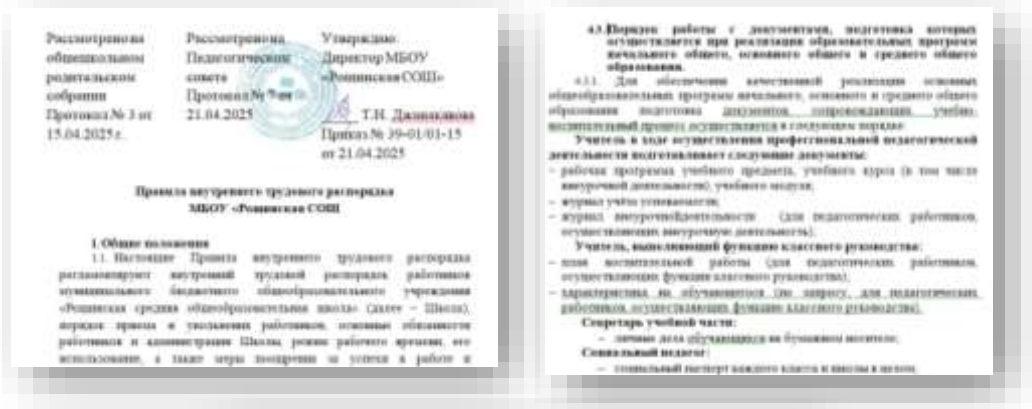
Третий этап «Внедрение изменений»



Правила внутреннего трудового распорядка:
«Порядок работы с документами, подготовка которых осуществляется при реализации образовательных программ начально общего, основного общего и среднего общего образования»

Разработаны и апробированы унифицированные электронные формы документов

Проведены организационно-методические собрания педагогов, учебно-вспомогательного персонала, специалистов с целью ознакомления с новой формой работы с документами



Четвёртый этап «Подведение итогов»



Ключевой показатель процесса

Коэффициент
эффективности %

Рабочие программы по всем предметам (в соответствии с нагрузкой) и курсам (внеурочной деятельности) 60,7%

Мониторинговые таблицы достижения личностных результатов; 100%

Мониторинговые таблицы достижения метапредметных результатов; 100%

Отчет учителя на конец четверти о качестве реализации образовательных программ; 100%

Классный журнал 39,2%

Журнал внеурочной деятельности; 46,6%

Дневник обучающегося (выставление оценок; обратная связь с родителями через письменные сообщения; регулярная проверка дневника) 100%

Портфолио обучающегося (результаты обучения по годам; листы достижений результатов 100%

(предметных, метапредметных, личностных воспитательной работы);

**Сократилось
количество
документов на 45%**

**Сократилось время на
работу с документами
на 82%**

Положительный эффект проекта



Высвободившееся время педагог может направить на повышение качества образования:

- а) реализация индивидуальных учебных планов обучающихся, работа с одаренными детьми;
- б) усиление технологической составляющей учебного занятия за счёт качественного, системного внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий;
- в) занимается саморазвитием и здоровьесбережением.



**Федеральный отбор предложений, направленных на
снижение бюрократической нагрузки в системе образования
«Образование без бюрократии»**



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
УЯРСКОГО РАЙОНА**



Спасибо за внимание!

Джанакавова Татьяна Николаевна

Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Рощинская средняя
общеобразовательная школа»