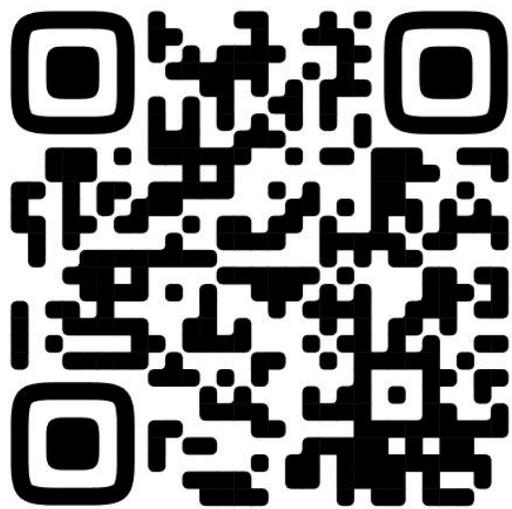


# СНИЖЕНИЕ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ НА УЧИТЕЛЯ:

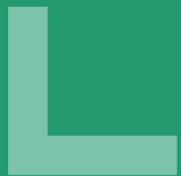
Меры по снижению бюрократической нагрузки на  
всех уровнях: что нам следует предпринять?



Ответить  
на три вопроса

# ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ

СТРАТЕГИЯ, РЕЗУЛЬТАТЫ, ПРИОРИТЕТЫ





# ПОРУЧЕНИЕ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО СНИЖЕНИЮ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ

Поручение Президента Российской Федерации  
В.В. Путина по итогам заседания Совета при Президенте по науке  
и образованию, прошедшего 6 февраля 2025 г.

Пр-685, п.9 г)

Рекомендовать высшим должностным  
лицам субъектов Российской Федерации  
реализовать комплекс дополнительных  
мер по выполнению требований  
законодательства об образовании  
в части, касающейся снижения  
бюрократической нагрузки  
на педагогических работников.

Ответственные: высшие должностные  
лица субъектов Российской Федерации

Срок исполнения: **до 1 сентября 2025 г.**





# ПРИОРИТЕТ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Поручение Председателя  
Правительства Российской  
Федерации М.В. Мишустина  
от 30.03.2023 № ММ-П8-4473

Письмо Аппарата  
Правительства Российской  
Федерации от 05.10.2023  
№ 650887-П8

Проект Стратегии развития  
образования в Российской  
Федерации до 2036 года

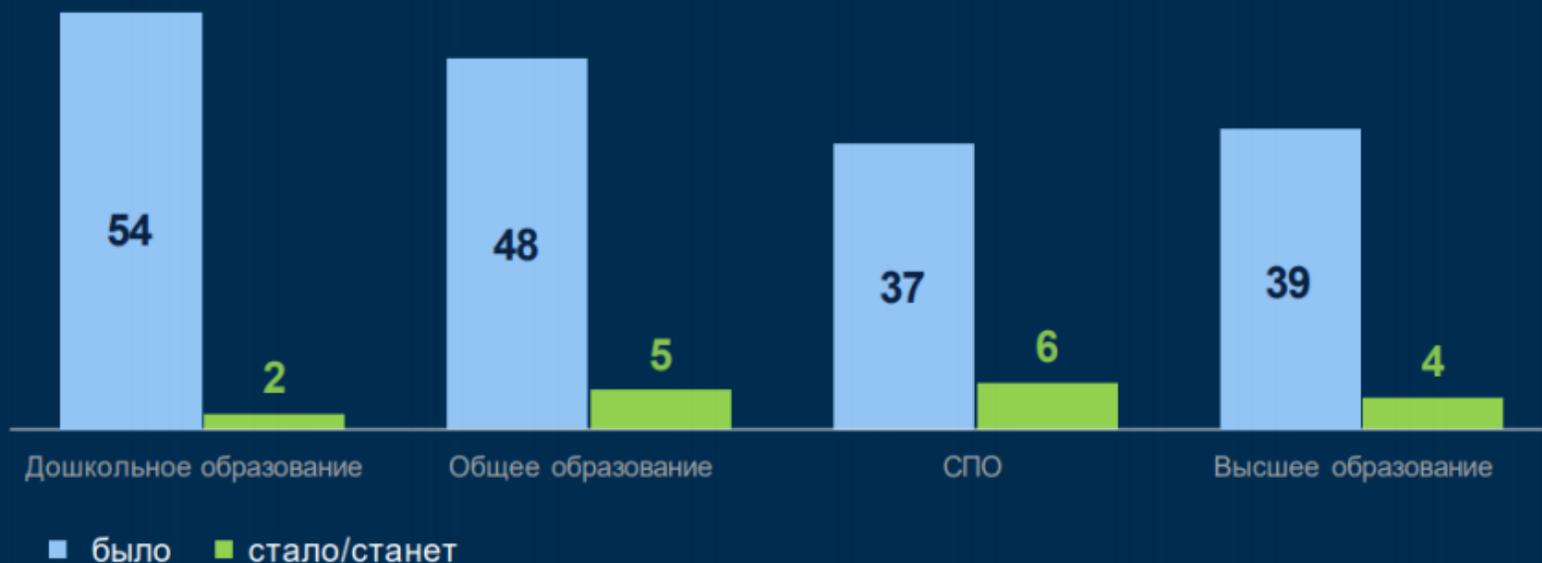
**Снижение бюрократической нагрузки  
на всех уровнях образования**

# РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕДЕННОЙ РАБОТЫ

## ЧТО СДЕЛАНО

- ✓ ФОИВ утверждают перечень документов, которые готовят педагогические работники
- ✓ Образовательные организации наделены правом не отвечать на запросы, направленные без законных оснований
- ✓ Сокращено количество оценочных процедур
- ✓ Сокращен объем контрольных работ от всего объема учебного времени в школах
- ✓ Запущен чат-бот «Помощник Рособнадзора»

### Количество документов педагогов



### Количество оценочных процедур

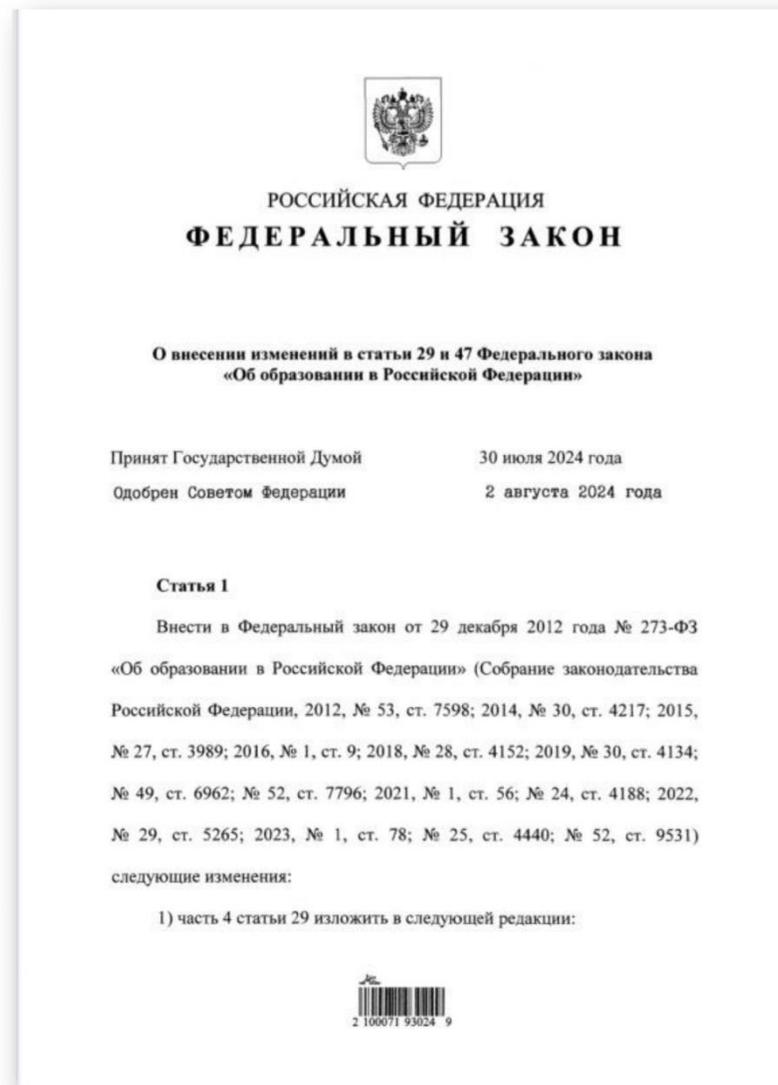


# НОВЫЕ НОРМЫ 273-ФЗ вступили в силу с 1 марта 2025 г.

ФОИВ наделены полномочиями по формированию перечня документов педагогов всех уровней образования

Запрещено запрашивать документы за пределами утвержденного ФОИВ перечня

Образовательным организациям разрешено не отвечать на запросы, не имеющие оснований предусмотренных законодательством РФ



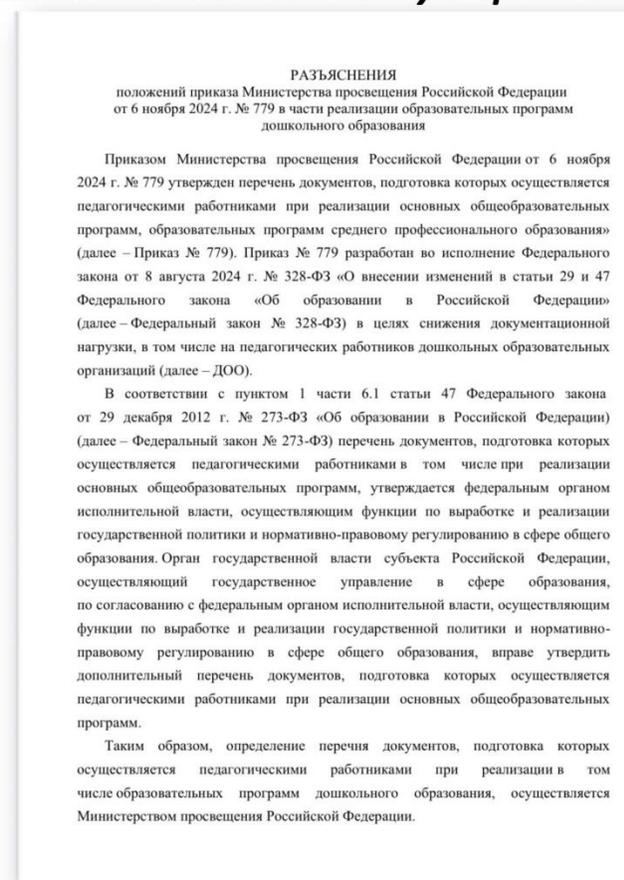


# ПОДЗАКОННЫЕ АКТЫ

## Приказ Минпросвещения России о перечне документов педагогов



## Разъяснения Минпросвещения России (только по дошкольному образованию)





# ПЕРЕЧНИ ДОКУМЕНТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

## Воспитатель

1. Журнал посещаемости
2. Календарно-тематический план

## Учитель

1. Рабочая программа
2. Журнал учета успеваемости
3. Журнал внеурочной деятельности
4. План воспитательной работы
5. Характеристика на обучающегося по запросу

## Преподаватель СПО

1. Рабочая программа дисциплины, модуля, курса, практики
2. Журнал учета успеваемости
3. Журнал практики
4. Экзаменационная/зачетная ведомости
5. План воспитательной работы (для куратора)
6. Характеристика на обучающегося по запросу (для куратора)

ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## ЧАТ-БОТ РОСОБРНАДЗОРА. ОСОБЕННОСТИ

- ✓ Любой Педагог может задать вопрос чат-боту в Сферуме
- ✓ Искусственный интеллект (ИИ) находит верифицированный ответ в базе
- ✓ В случае отсутствия готового ответа запрос передается оператору (переданные полномочия) в субъекте
- ✓ После завершения диалога педагог оценивает ответ



ЧАТ-БОТ ЗАПУЩЕН по всей РОССИИ в январе 2025 года





## ПРИОРИТЕТНЫЕ ЗАДАЧИ НА 2025/2026 учебный год

Широкое  
информирование

Приведение  
в соответствие  
всех НПА

Введение новых  
норм

Оценка  
и контроль

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ И РОСОБРНАДЗОР  
СБОР ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ЛУЧШИМ ПРАКТИКАМ  
«ОБРАЗОВАНИЕ БЕЗ БЮРОКРАТИИ»

**Цель:**  
выявить лучшие практики по снижению бюрократической нагрузки в образовании

**Конкурс «продуктов»**

Нормативные документы  
Должностные инструкции  
Модели аттестации  
Модели документооборота

Физические лица, творческие и научные коллективы

**Конкурс организаций**

Эффективные модели «безбумажного» управления

Детские сады, школы, колледжи, вузы, ИРО, РОИВ

**2 этапа**

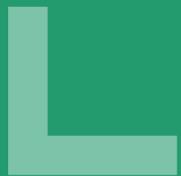
1 этап – Региональный  
2 этап – Федеральный

**2025 год**

**Добровольное участие**

# РЕГИОНАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ

ПРИНЯТЫЕ МЕРЫ, РЕЗУЛЬТАТЫ, ПРИОРИТЕТЫ



# Работа за первое полугодие текущего года

Также:

проведено информирование всех образовательных организаций в крае,

сформирована рубрика на официальном сайте министерства,

разработана методика «бюрократической гильотины»,

проводятся опросы о бюрократической нагрузке



В мае-июне министерством проведено 4 экспертных сессии по проблемам бюрократической нагрузки:

- ✓ Рыбинский м.о
- ✓ Северо-Енисейский м.о.
- ✓ Емельяновский м.о.
- ✓ г.о. ЗАТО г. Зеленогорск



Определены дополнительные подходы к снижению бюрократической нагрузки

Разработаны инициативы для направления в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки, а по итогам сессий сформированы комплексные резолюции, содержащие конкретные шаги по реализации предложенных мер.

# Методика «бюрократическая гильотина»

«Аудит – Анализ – Ранжирование – Решение – Результат»

1. Аудит – инвентаризация всех локальных актов, их учет.
2. Анализ – применение трех фильтров.
3. Ранжирование – сортировка локальных актов по категориям.
4. Решение – обсуждение и критериальное принятие решений.
5. Результат – принятие новой документационной реальности.

# Анализ через три фильтра

Правовой

1. Предусмотрен ли этот локальный акт законодательством?
2. Действительно ли этот локальный акт заполняет пробел или просто дублирует федеральные нормы?
3. Нужно ли перечислять в локальном акте нормативные акты или являются ли эти нормы правовым основанием?
4. Есть ли в локальном акте фразы-допущения «может...», «могут», «и так далее», «и в иных случаях», «и в иных формах»?

Бюрократический

5. Есть ли отсылки в этом локальном акте на другие локальные акты и другие документы?
6. Сколько документов и отчетов предусматривается этим актом?
7. Сколько организационных взаимодействий между людьми предусматривается этим локальным актом?

Смысловой

8. Какие части локального акта не несут смысловой, содержательной нагрузки?
9. Можно ли педагогу (родителю, обучающемуся) прочесть локальный акт за 5 минут и понять его смысл?

# Ранжирование по категориям

«Локальный акт подлежит отмене полностью»

«Локальный акт подлежит актуализации»

«Локальный акт подлежит оптимизации»

# Практические ожидаемые результаты

Снижено количество локальных актов

Снижено число избыточных взаимодействий

Снижено количество страниц локальных актов

Снижено количество информации, циркулирующей в организации

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ

ПРАКТИКИ, МЕТОДИКИ, ПРИОРИТЕТЫ



An aerial photograph of a modern university campus. The image shows several multi-story buildings with large glass windows and balconies. In the foreground, a large crowd of people is gathered on a green sports field, which is surrounded by a red running track. The scene is bright and sunny, suggesting a clear day. The image is partially obscured by a green diagonal overlay on the left side.

# УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ПРАКТИКА, РЕЗУЛЬТАТЫ, ДЕЙСТВИЯ



Повышение  
качества образования  
через снижение бюрократической  
нагрузки

Принципы и подходы	Мероприятия в ОУ
1. Упрощение и оптимизация	<ul style="list-style-type: none"><li>• Аудит локальных актов, внесение изменений</li><li>• Оптимизация, интеграция отчетности</li><li>• Автоматизация отчетов</li></ul>
2. Делегирование полномочий	<ul style="list-style-type: none"><li>• Социальный паспорт – социальный педагог</li><li>• Личные дела-секретарь</li><li>• Работа с КИАСУО- оператор КИАСУО</li><li>• Социально-психологическая служба-проведение мониторингов личностных результатов</li></ul>
3. Доверие к профессионализму педагога	<ul style="list-style-type: none"><li>• Расширение полномочий педагогов</li><li>• Риск-ориентированный контроль</li><li>• Сокращение директивного управления</li></ul>

Для участия в голосовании:



Ссылка для участия  
в итоговом голосовании



Ссылка для скачивания  
фотографий секции

# БЛАГОДАРИМ ЗА ВНИМАНИЕ!

## КОНТАКТЫ

8 (391) 222-53-51  
gdv@krao.ru

Подписаться на канал

