



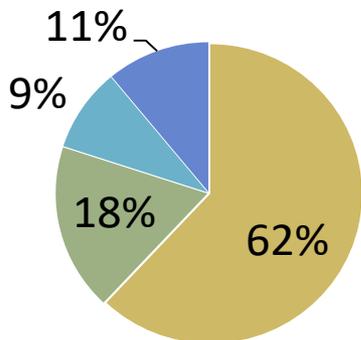
СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

# Муниципальные меры по снижению документарной нагрузки на педагогических работников

Руководитель Управления образования  
Администрации Северо-Енисейского  
муниципального округа  
Е. Н. Бескорвайная

# АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОБЛЕМЫ ПОЧЕМУ ЭТО ВАЖНО?

## Статистика запросов, поступивших в УО в 2024-2025 учебном году



- От ведомств сферы образования (МО, ИРО, ЦОКО и др.)
- От других органов и учреждений социальной сферы (культура, спорт, молодежная политика и др.)
- От органов контроля и надзора (прокуратура, Роспотребнадзор и др.)
- Иные запросы

**!!! На 46% поступивших запросов подготовка ответов возможна без получения информации от ОО**



Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками в образовательных программах бакалавриата, программ программ магистратуры и программ подготовки и педагогических кадров в аспирантуре (альтернативной аспирантуре)

В соответствии с пунктом 2 части 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 1 Положения о Министерстве образования Российской Федерации, утвержденного Правительством Российской Федерации от 15 июня 2012 г. № 1000-П, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками в образовательных программах бакалавриата, программ магистратуры и программ подготовки и педагогических кадров в аспирантуре (альтернативной аспирантуре).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2025 года.



О направлении запросов

Минпросвещения России в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2024 г. № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон № 328-ФЗ), приказом Минпросвещения России от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», совместным письмом Минпросвещения России и Роспотребнадзора от 22 декабря 2022 г.



О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

Принят Государственной Думой 30 июля 2024 года  
Одобен Советом Федерации 2 августа 2024 года

### Статья 1

Внести в Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2014, № 30, ст. 4217; 2015, № 27, ст. 3989; 2016, № 1, ст. 9; 2018, № 28, ст. 4152; 2019, № 30, ст. 4134; № 49, ст. 6962; № 52, ст. 7796; 2021, № 1, ст. 56; № 24, ст. 4188; 2022, № 29, ст. 5265; 2023, № 1, ст. 78; № 25, ст. 4440; № 52, ст. 9531) следующие изменения:

1) часть 4 статьи 29 изложить в следующей редакции:

«4. Правовой статус педагогических работников. Права и обязанности педагогических работников, гарантии их реализации»

Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и льгот, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, а также дополнительной государственной поддержки и социальных гарантий, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов публичной власти на территории «Сирене» и муниципальными правовыми актами органов публичной власти на территории «Сирене» (далее - Федеральный закон от 19.12.2023 N 618-ФЗ) в предыдущей редакции).

В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников, в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, меры на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для выполнения профессиональных задач, повышение социальной ответственности, престижа педагогического труда.

С

С.С. Крацов

# ПЛАНИРОВАНИЕ МЕР С УЧЕТОМ РЕЗОЛЮЦИИ ЭКСПЕРТНОЙ СЕССИИ 16.06.2025 Г.

## ОРГАН АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРО- ЕНИСЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

«15» июля 2025 г.

№ 141-а

гп Северо-Енисейский

**Об утверждении плана мероприятий по снижению документарной нагрузки на педагогических работников мун Северо-Енисейского муниципальн**

Приложение  
к распоряжению Управления образования  
Администрации Северо-Енисейского  
муниципального округа  
от 14.07.2025 г. № 141-а

В соответствии с частью 6.1 с 273-ФЗ «Об образовании в Росс просвещения Российской Федерации документов, подготовка которых осу реализации основных общеобразов среднего профессионального обр документарной нагрузки на педагог общеобразовательных программ в Северо-Енисейского муниципальн подпунктом 5.5.8 пункта 5.5 Администрации Северо-Енисейск

1. Утвердить план мероприя педагогических работников муницип Северо-Енисейского муниципально

### План мероприятий по снижению документарной нагрузки на педагогических работников муниципальных образовательных организаций Северо-Енисейского муниципального округа

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
Действия муниципального органа Управления образования			
1.	Создание муниципальной рабочей группы по решению вопросов снижения документарной нагрузки на образовательные организации	До 16.07.2025	Бескорвайная Е. Н.
2.	Определение муниципальных мер по снижению документарной нагрузки на педагогических работников образовательных организаций с учетом Резолюции экспертной сессии Министерства образования Красноярского края, проведенной в Северо-Енисейском муниципальном округе 16.06.2025 г. (Распоряжение Управления образования Администрации Северо-Енисейского муниципального округа)	До 16.07.2025	Рабочая группа УО
3.	Проведение совещания с руководителями образовательных организаций Северо-Енисейского муниципального округа по вопросам снижения документарной нагрузки на педагогических работников	15.08.2025	Каминская П. А.

Активация Windows  
Чтобы активировать Windows  
раздел "Параметры".

## СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ИНИЦИАТИВА - СОЗДАНИЕ И ЭФФЕКТИВНОЕ ПРИМЕНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИЛЬТРА ЗАПРОСОВ

(централизованный механизм, через который проходят ВСЕ входящие запросы к образовательным учреждениям и их сотрудникам, поступающие на муниципальном уровне)

### КАК ЭТО РАБОТАЕТ?

1. **Единая точка входа:** любой муниципальный отдел, любая сторонняя организация или инициатива, которая хочет получить информацию от ОО или поручить им какое-либо задание (не входящее в прямой функционал), направляет свой запрос не напрямую, а в УО.
2. **Строгая оценка необходимости и целесообразности:** специалисты, курирующие работу фильтра (члены рабочей группы), проводят анализ входящего запроса по следующим критериям:

- **Актуальность и законность:** действительно ли информация необходима, соответствует ли запрос законодательству и муниципальным нормативным актам?
- **Наличие уже имеющихся данных:** нельзя ли получить эти данные из уже существующих источников (муниципальные базы данных, ранее поданные отчеты, государственные информационные системы)? Принцип "одного раза" – если информация уже есть, ее не запрашивают повторно.
- **Дублирование:** не дублирует ли этот запрос уже направленные ранее?
- **Формат и объем:** можно ли оптимизировать форму запроса, сократить объем запрашиваемой информации или упростить ее предоставление?

## СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ИНИЦИАТИВА - СОЗДАНИЕ И ЭФФЕКТИВНОЕ ПРИМЕНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИЛЬТРА ЗАПРОСОВ.

### КАК ЭТО РАБОТАЕТ?

#### 3. Принятие решения: по результатам анализа фильтр принимает одно из следующих решений:

- *Отклонить запрос (ФОРМА ОТКЛОНЕНИЯ ЗАПРОСА - ОТ ЮРИСТА):* если он признан избыточным, незаконным, дублирующим или нецелесообразным.
- *Перенаправить запрос:* если нужная информация уже есть в муниципальных базах данных, запрос перенаправляется к держателю этой информации без привлечения школы.
- *Объединить запросы:* если есть несколько похожих запросов, они ИНТЕГРИРУЮТСЯ в один, чтобы школа отвечала единожды.
- *Оптимизировать запрос:* изменить форму, объем, сроки, чтобы минимизировать нагрузку.
- *!!! Утвердить и направить: только после прохождения всех этих этапов и подтверждения крайней необходимости, запрос (часто в уже измененном и упрощенном виде) направляется в образовательное учреждение.*

## СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ИНИЦИАТИВА - МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА УРОВНЕ МУНИЦИПАЛИТЕТА

*(ЦЕЛЬ - СОЗДАНИЕ ЕДИНОГО МЕХАНИЗМА ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ, КОТОРЫЙ ОСВОБОЖДАЕТ ПЕДАГОГОВ ОТ НЕСВОЙСТВЕННЫХ ИМ И ФУНКЦИЙ И ОБЕСПЕЧИВАЕТ СВОЕВРЕМЕННОЕ, ЭФФЕКТИВНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ЭТИХ ФУНКЦИЙ)*

Сбор и подготовка предложений от учреждений Северо-Енисейского муниципального округа по включению в **Единый календарный план мероприятий** Управления образования администрации Северо-Енисейского муниципального округа на 2025-2026 учебный год

Согласование с органами и учреждениями муниципалитета на совещании при Главе округа по определению функций каждой структуры в реализации мероприятий муниципального плана (1 раз в полугодие)

Проведение семинар-совещаний с руководителями ОУ и представителями ведомств и организаций по вопросам взаимодействия при реализации муниципального плана с учетом исполнения требований законодательства ( 1 раз в квартал)

Организация и обработка опроса педагогических работников по эффективности реализации мер межведомственного взаимодействия для снижения документарной нагрузки

## НАПРАВЛЕНИЯ МЕР НА МУНИЦИПАЛЬНОМ УРОВНЕ, ПО КОТОРЫМ РЕАЛИЗУЮТСЯ МЕРОПРИЯТИЯ В РАМКАХ ПЛАНА ПО СНИЖЕНИЮ ДОКУМЕНТАРНОЙ НАГРУЗКИ

### 1. Нормативно-правовое регулирование и разъяснительная работа:

- **Разработка и утверждение перечней обязательной документации** (утверждение и доведение до сведения образовательных учреждений исчерпывающего перечня документов, которые обязаны вести педагогические работники, основываясь на федеральных и региональных требованиях. Это позволяет исключить требования со стороны администрации школы о ведении избыточных или дублирующих документов).
- **Разъяснение законодательства** (проведение семинаров, совещаний для руководителей школ и их заместителей, на которых четко разъясняются требования федерального и регионального законодательства в части документации. Часто избыточная нагрузка возникает из-за неверной интерпретации или "перестраховки" на уровне школы).
- **Исключение дублирующих запросов** (анализ и оптимизация запросов информации от Управления образования, чтобы не требовать от школ данные, которые уже есть в доступе (например, через государственные информационные системы) или которые могут быть получены из других источников).

## НАПРАВЛЕНИЯ МЕР НА МУНИЦИПАЛЬНОМ УРОВНЕ, ПО КОТОРЫМ РЕАЛИЗУЮТСЯ МЕРОПРИЯТИЯ В РАМКАХ ПЛАНА ПО СНИЖЕНИЮ ДОКУМЕНТАРНОЙ НАГРУЗКИ

### 2. Контроль и мониторинг:

- **Проведение контрольных мероприятий, ориентированных на оптимизацию** (при проведении инспекций и проверок школ муниципальные органы могут уделять внимание не только наличию обязательных документов, но и отсутствию избыточных, требуемых внутренней администрацией школы. Цель таких мероприятий — выявление и устранение необоснованных требований к педагогам).
- **Анализ отчетности** (мониторинг того, какие отчеты и в каком объеме запрашиваются у педагогов на уровне школы, с последующими рекомендациями по оптимизации).

### 3. Методическая и консультационная поддержка:

- **Организация семинаров для администрации школ** (проведение обучающих мероприятий для директоров, завучей по вопросам оптимизации документооборота, эффективного использования электронных систем, правильного распределения функционала).
- **Разработка методических рекомендаций** (создание и распространение методических пособий и рекомендаций для школ по ведению только необходимой документации, образцам документов, не противоречащим федеральным нормам).

## НАПРАВЛЕНИЯ МЕР НА МУНИЦИПАЛЬНОМ УРОВНЕ, ПО КОТОРЫМ РЕАЛИЗУЮТСЯ МЕРОПРИЯТИЯ В РАМКАХ ПЛАНА ПО СНИЖЕНИЮ ДОКУМЕНТАРНОЙ НАГРУЗКИ

### 4. Обратная связь и учет мнения педагогов:

- **Создание каналов для обратной связи** (*Управление образования создало форму для сбора предложений и жалоб от педагогов по вопросам избыточной документации*).
- **Анализ предложений** (*регулярный анализ полученных данных для выявления системных проблем и внесения корректировок в муниципальную политику*).

### 5. Взаимодействие с региональными органами:

- **Формирование предложений** (*направление консолидированных предложений от муниципального уровня в региональные органы власти по изменению нормативной базы, унификации требований к документации*).

***Определение показателей результативности принимаемых мер по снижению документарной нагрузки на педагогических работников - обязательное условие реализации Плана !!!***