





## Секция 5 «Высокое качество подготовки частных охранников и повышения квалификации руководителей частных охранных фирм как залог безопасности среды»

Тема: Промежуточная и итоговая аттестация как неотъемлемая составляющая образовательной деятельности по реализации образовательной программы ДПО и ПО  
Документы о квалификации и их внесение в ФИС ФРДО



Маметьева Ольга Николаевна, начальник отдела лицензирования и государственной аккредитации [mamet@krao.ru](mailto:mamet@krao.ru) т. 222-54-19



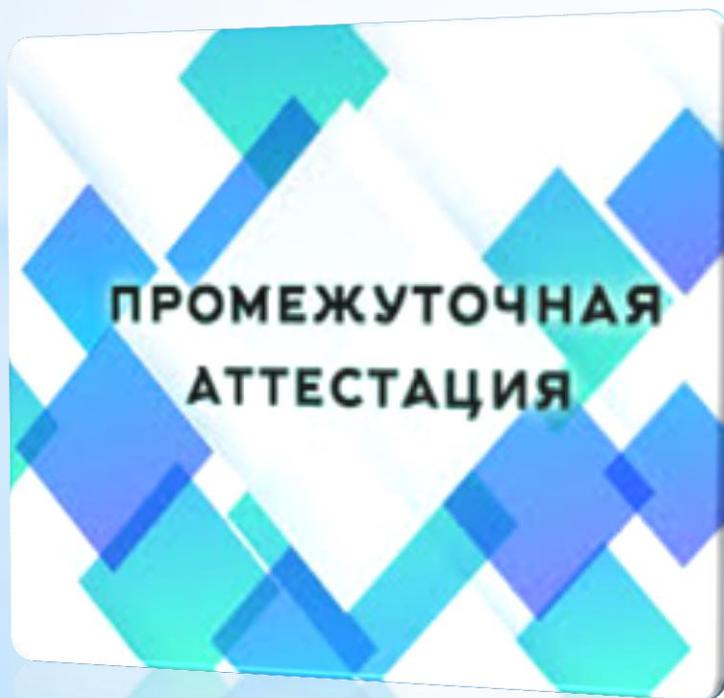
- \* Осуществление текущего контроля успеваемости и **промежуточной аттестации обучающихся**, установление их форм, периодичности и порядка проведения - обязательные составляющие образовательной деятельности
- \* Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие ....**формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся** ([Часть 2 статьи 30](#) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

*пункт 10 части 3 статьи 28, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации»*

## \* Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация



- \* **обязательна** для всех видов подготовки частных охранников и повышения квалификации руководителей частных охранных организаций



- \* неудовлетворительные результаты по одной или нескольким дисциплинам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается **академической задолженностью**



## \* ЛИКВИДАЦИЯ академической задолженности





**Учебный план** - документ, который определяет:

- перечень,
- трудоемкость,
- последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом,
- формы промежуточной аттестации обучающихся

*пункт 10 части 3 статьи 28, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации»*

**\* Текущий контроль успеваемости  
и промежуточная аттестация**



**Пример *типового* учебного плана дополнительной профессиональной программы «Повышение квалификации руководителей частных охраняемых организаций, впервые назначенных на должность»**

№ пп	Наименование дисциплин	Всего часов	В том числе	
			теоретических	практических
1	Правовые основы деятельности руководителя частной охранной организации	9	6	3 (1)
2	Основы управления (менеджмент) в частной охранной организации	12	9	2 (1)
...	.....			
	<b>Промежуточная аттестация</b>	Время проведения по каждой дисциплине включено в общее время освоения дисциплин (указано в скобках в графах для практических занятий)		
	<b>Итоговая аттестация</b>	2	1	1
	<b>Итого</b>	40	26	14



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ:  
исполнение переданных полномочий РФ в сфере образования

**Пример учебного плана дополнительной профессиональной программы  
«Повышение квалификации руководителей частных охранных организаций, впервые  
назначенных на должность»**

№ пп	Наименование дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма аттестации
			теоретических	практических	
1	Правовые основы деятельности руководителя частной охранной организации	9	6	3 (1)	Зачет
2	Основы управления (менеджмент) в частной охранной организации	12	9	2 (1)	Контрольная работа
....	.....				-
	<b>Промежуточная аттестация</b>				Время проведения по каждой дисциплине включено в общее время освоения дисциплин (указано в скобках в графах для практических занятий)
	<b>Итоговая аттестация</b>	2	1	1	<b>Экзамен</b>
	<b>Итого</b>	40	26	14	



Учебный план обучения для работы в качестве  
частных охранников (4-ый разряд)

№ пп	Изучаемые дисциплины	Количество часов			
		4 разряд			
		Всего часов	В том числе		Форма промежуточной аттестации
теоретических	практических				
1	Правовая подготовка	6	4	2(1)	собеседование
2	Тактико-специальная подготовка	5	2	3(1)	собеседование
3	Использование специальных средств	4	1	3(1)	Практическая работа
4	Техническая подготовка	3	1	2(1)	Тестовая работа
5	Психологическая подготовка	3	1	2(1)	Тестовая работа
6	Первая помощь	8	3	5(1)	Практическая работа
7	Специальная физическая подготовка	4	-	4(1)	Практическая работа
8	Противодействие терроризму	5	3	2(1)	
Промежуточная аттестация		Время проведения по каждой дисциплине включено в общее время освоения дисциплин (указано в скобках в графах для практических занятий)			
8	Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)	Проверка теоретических знаний	1	1	Комплексный Экзамен (зачет)
		Практическая квалификационная работа			
9	<b>ИТОГО</b>	40	16	24	



## **ВАЖНО!**

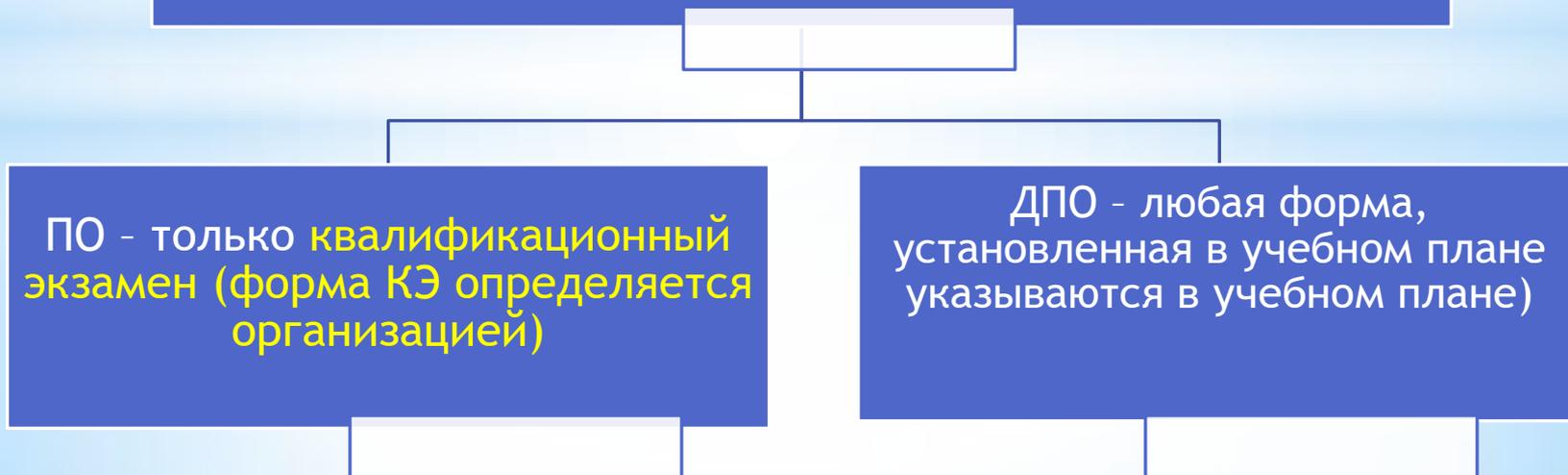
**Типовые учебные планы не содержат  
форм проведения промежуточной  
и итоговой аттестации**

**Организация, осуществляющая  
образовательную деятельность должна  
определить их самостоятельно, указав  
в учебных планах своих образовательных  
программ**



\* Итоговая аттестация для дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения **ОБЯЗАТЕЛЬНА**

## ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ



\* Отличия итоговой аттестации ПО и ДПО



## **Пример положений о проведении итоговой аттестации в типовой** дополнительной профессиональной программы «Повышение квалификации руководителей частных охранных организаций, впервые назначенных на должность»

### IV. Итоговая аттестация и оценочные материалы по Программе

11. По завершении обучения проводится итоговая аттестация, к которой допускаются слушатели, освоившие Программу в полном объеме.

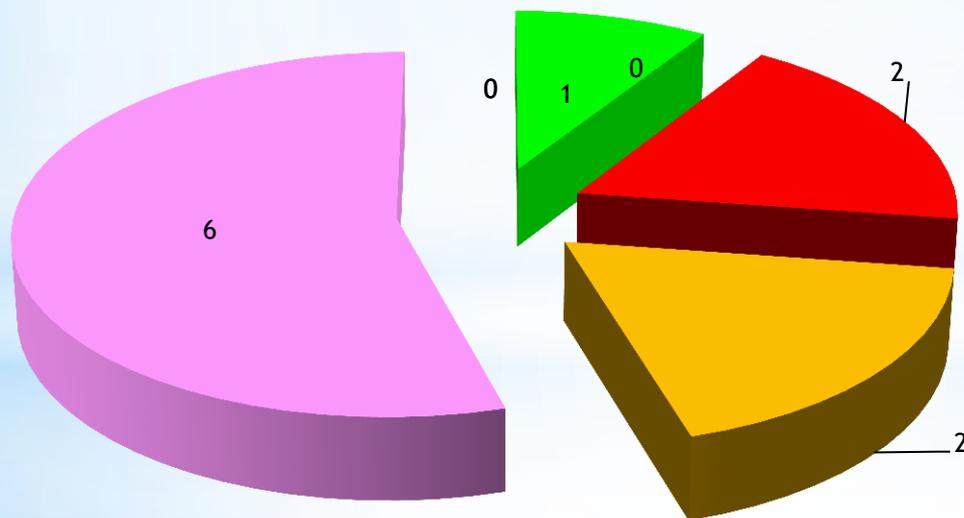
☆ 12. Итоговая аттестация слушателей проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков образовательной программе.

13. Итоговая аттестация по Программе проводится в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

14. Слушатели, освоившие Программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации.



## Применение дистанционных образовательных технологий при реализации программ подготовки/повышения квалификации частных охранников



- Используют при реализации отдельных дисциплин или всей теоретической части
- Не используют и считают, что нельзя использовать в указанной сфере
- Нет и не планируют использовать
- Не используют, но планируют использовать



\* *Не предусмотрено применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:*

- ✓ -Типовой дополнительной профессиональной программой повышения квалификации руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемых на должность,
- ✓ Типовой дополнительной профессиональной программой повышения квалификации руководителей частных охранных организаций

Типовой программой профессиональной подготовки частных охранников

- дисциплины:

«Использование специальных средств»;

«Огневая подготовка»;

«Специальная физическая подготовка» (в части практических занятий в ОП профподготовки);

Типовой программой повышения квалификации частных охранников

- дисциплины:

«Использование специальных средств»;

«Огневая подготовка» (в части практических занятий в ОП повышения квалификации)



При реализации **отдельных дисциплин** основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки/повышения квалификации частных охранников с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательные организации:

определяют порядок фиксации хода образовательного процесса, *промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости;*

порядок использования сервиса контроля условий проведения *промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости* в целях фиксации нарушений (**сервис прокторинга\***);

порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего *промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости*, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению *промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости* с применением дистанционных образовательных технологий

\* системы управления обучением, программное обеспечение, используемое в составе дистанционных образовательных технологий, а также для реализации образовательных программ, идентификации обучающегося в составе сервисов прокторинга, видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами



# Сервисы прокторинга в реестре программного обеспечения Минцифры России

<https://reestr.digital.gov.ru/reestr/>

Главная > Реестр ПО

## Реестр

⚙️ Фильтр

Программное обеспечение

Программно-аппаратные комплексы

Активные записи 4

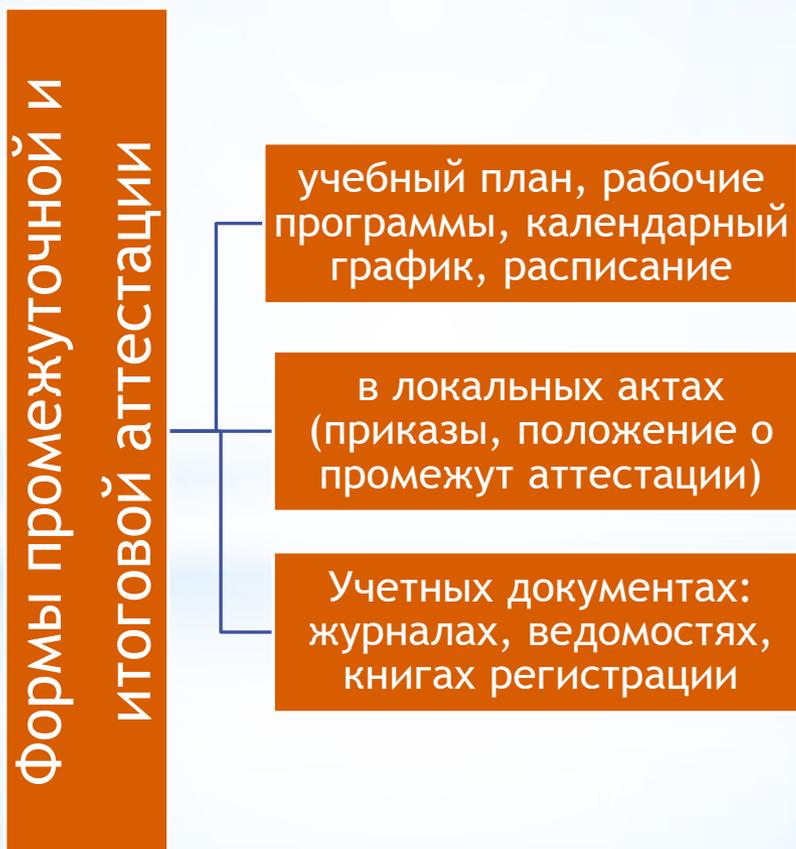
Исключенные из Реестра 0

№ реестровой записи	Дата регистрации	Наименование ПО	Правообладатель	Класс ПО
19322	04.10.2023	Программное обеспечение «Система онлайн-прокторинга Экзамус 2.0»	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЭЛЕКТРОННЫЕ ПЛАТФОРМЫ"	12.17 Программное обеспечение для решения отраслевых задач в области образования 05.01 Мультимедийное программное обеспечение
16771	01.03.2023	Модуль автоматизированного прокторинга	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ОМЕГА"	12.20 Информационные системы для решения специфических отраслевых задач
9630	15.03.2021	Система прокторинга «ProctorEdu»	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПРОКТОР"	12.20 Информационные системы для решения специфических отраслевых задач 04.03 Библиотеки подпрограмм (SDK)
5902	19.11.2019	"Экзамус. Система онлайн-прокторинга."	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭЛЕКТРОННЫЕ ПЛАТФОРМЫ»	04.01 Прикладное программное обеспечение общего назначения <sup>621</sup> 04.15 Информационные системы для решения специфических отраслевых задач <sup>621</sup>



## \* Промежуточная и итоговая аттестация

***ВАЖНО ОБЕСПЕЧИТЬ ВЗАИМНОЕ СООТВЕТСТВИЕ***





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ:  
исполнение переданных полномочий РФ в сфере образования

# УЧЕТ, ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ И ИХ ВНЕСЕНИЕ В ФИС ФРДО



## \* ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ

Лицам, успешно освоившим соответствующую ОСНОВНУЮ  
ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

и прошедшим итоговую аттестацию

выдается документ о квалификации:

- ✓ **свидетельство** о профессии рабочего, должности служащего

Свидетельство выдается на бланке, образец которого  
самостоятельно устанавливается организацией

Лицам, успешно освоившим соответствующую  
ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

и прошедшим итоговую аттестацию

выдаются документы о квалификации:

- ✓ **удостоверение** о повышении квалификации;
- ✓ **диплом** о профессиональной переподготовке



## \* ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность

**Лицам освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию**

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации,

**выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.**

Часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»



“

Для получения **свидетельства (диплома)** и прохождения курсов по подготовке частного охранника:

- Паспорт (подлинник);
- Медицинские справки;



Программа дополнительного профессионального образования –  
«Программа повышения квалификации частных охранников»

Информация на ваших сайтах:  
**что не так?**



б) программа дополнительного профессионального образования – программа повышения квалификации охранников 4,5 и 6 разряда.

Форма образования: очная.

Нормативный срок обучения согласно учебным планам:

по программам повышения квалификации частных охранников 4 разряда – 8 часов; охранников 5 разряда - 16 часов; охранников 6 разряда - 20 часов.

Язык обучения- русский.

Информация на ваших сайтах:  
**что не так?**



## \* УЧЕТ И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ

Локальный нормативный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность об установлении образца выдаваемого документа о квалификации

с учетом обязательных сведений, вносимых в ФИС ФРДО, установленных постановлением Правительства РФ от 21.05.2021 № 825:

*Например: предусмотреть обязательное указание номера и серии бланка документа о квалификации, регистрационного номера и даты выдачи документа о квалификации.*

*Письмо Минобрнауки России от 12.03.2015 № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»)*

*С примерами образцов бланков документов о квалификации, вариантами оформления документов о квалификации и справки об обучении*



## \* УЧЕТ И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ

Самостоятельное изготовление или заказ бланков документов о квалификации

**Минобрнауки России рекомендует** использование бланков, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией, что позволяет:

облегчить процесс подтверждения подлинности полученной квалификации конкретным лицом, работодателями, кадровыми службами и др.;

экономить бюджеты образовательных организаций;

повысить имидж дополнительного профессионального образования в условиях рамочной регламентации образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования;

установить подлинность изготовленного бланка предприятий-изготовителей



## \* УЧЕТ И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ

### Учет выданных документов о квалификации в организации:

книга регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации (дубликатов);

книга регистрации выдачи свидетельств о профессии рабочих (дубликатов);

книга регистрации выдачи справок об обучении;

В книгу регистрации вносятся следующие данные (с учетом ФИС ФРДО):

а) наименование документа;

б) номер бланка документа;

в) порядковый регистрационный номер;

г) дата выдачи документа;

д) ФИО (последнее - при наличии) лица, получившего документ;

е) дата и номер протокола аттестационной комиссии (при наличии);

ж) подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования);

з) подпись специалиста, выдавшего документ.



## \* ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ

### **ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ!**

Указание вида выдаваемого документа о квалификации в договоре об оказании платных образовательных услуг (подпункт «и» пункта 13 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением правительства РФ от 15.09.2020 № 1441)

**Верно:** свидетельство о профессии рабочего

**Не верно:** свидетельство

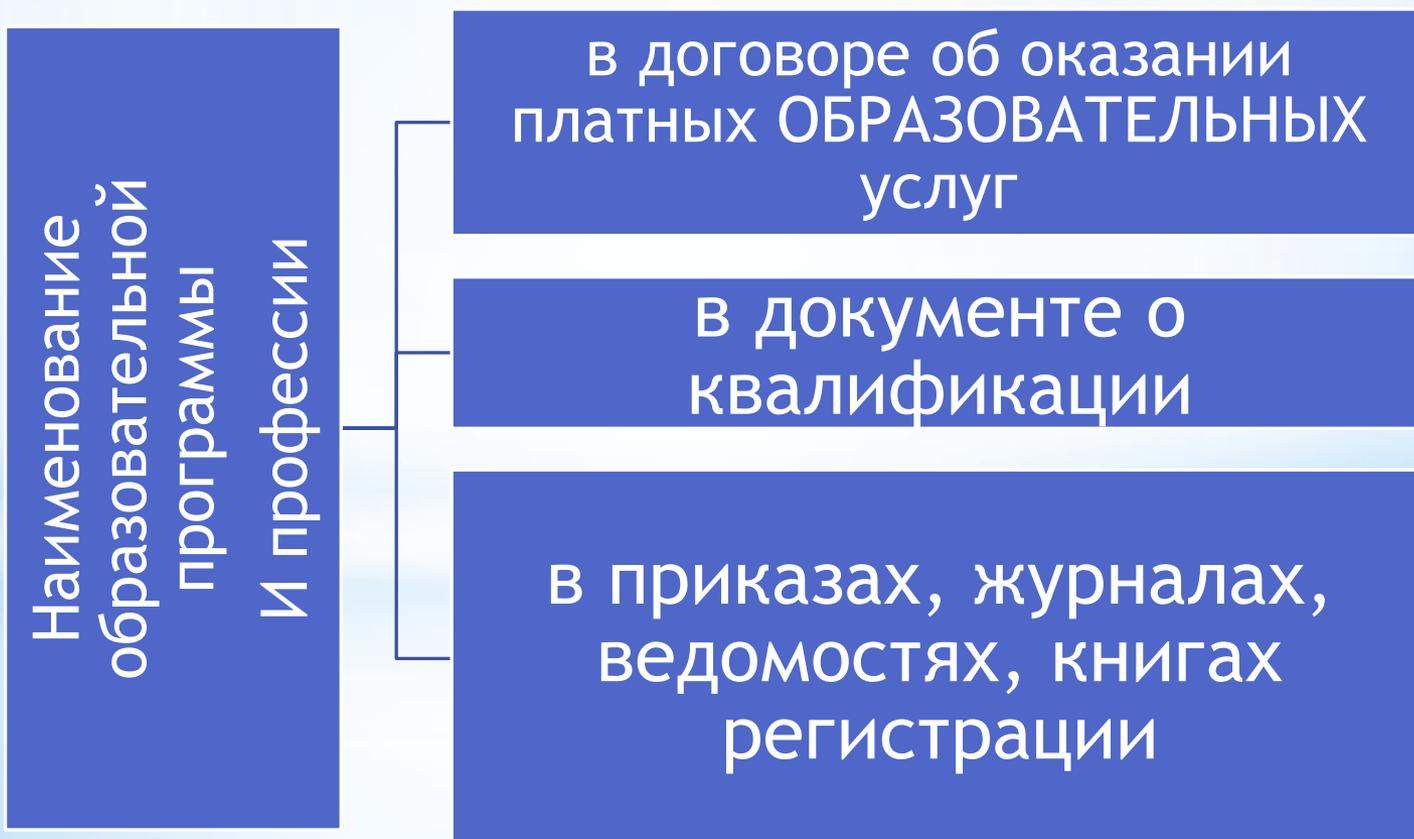
**Верно:** удостоверение о повышении квалификации

**Не верно:** удостоверение



## \* УЧЕТ И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ

***ВАЖНО ОБЕСПЕЧИТЬ ВЗАИМНОЕ СООТВЕТСТВИЕ***





## Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении ФИС ФРДО

Формирование и ведение **ФИС ФРДО** осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор, оператор информационной системы)

### *Нормативное регулирование:*

1. часть 9 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
3. постановление Правительства РФ от 31.05.2021 N 825 *"О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (вместе с "Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении")*



## Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении ФИС ФРДО

Основными целями создания являются:

- ✓ обеспечение возможности систематизации и учета в электронной форме полных и достоверных сведений о выданных в Российской Федерации, документах о дополнительном профессиональном образовании;
- ✓ -ликвидация оборота поддельных документов об образовании; - обеспечение ведомств и работодателей достоверной информацией о квалификации;
- ✓ сокращение числа нарушений в образовательных организациях.



Представление оператору информационной системы сведений осуществляется выдавшими документы об образовании федеральными государственными органами и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе на основании сведений о выданных такими органами и организациями документах об образовании, полученных ими из государственных и муниципальных архивов (далее - органы и организации)

*Представление оператору информационной системы сведений осуществляется на безвозмездной основе органами и организациями в электронном виде путем внесения сведений в информационную систему*

Сведения о документах об образовании, выдаваемых с 1 января 2021 г.:

лицам, освоившим образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, а также основные программы профессионального обучения, подлежат внесению в информационную систему в течение 3 рабочих дней со дня выдачи указанных документов;

лицам, освоившим иные образовательные программы, подлежат внесению в информационную систему **в течение 60 календарных дней со дня выдачи указанных документов.**



Федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» – единая федеральная база данных о сведениях, в том числе, о документах, о квалификации

С информацией по подключению к ФИС ФРДО можно ознакомиться по адресу <https://citis.ru/3608>

Как выбрать схему подключения и подключиться к ФИС ФРДО через ЗКСПД (защищенную корпоративную сети передачи данных)?

<https://citis.ru/3608>

По вопросам подключения к ЗСПД 3608

необходимо обращаться по телефонам

+7(800)200-65-64, +7(495)197-65-91

или электронной почте [3608vipnet@citis.ru](mailto:3608vipnet@citis.ru)

**Официальный ресурс:** <https://obrnadzor.gov.ru/gosudarstvennye-uslugi-i-funkczii/7701537808-gosfunction/formirovanie-i-vedenie-federalnogo-reestra-svedenij-o-dokumentah-ob-obrazovanii-i-ili-o-kvalifikaczii-dokumentah-ob-obuchenii/>

**Дополнительная информация:**

Руководство оператора модуля «Профессиональное образования», , инструкция по заполнению модуля -

**ОБЩЕДОСТУПНЫЙ СЕРВИС ПОИСКА СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

<https://obrnadzor.gov.ru/gosudarstvennye-uslugi-i-funkczii/7701537808-gosfunction/formirovanie-i-vedenie-federalnogo-reestra-svedenij-o-dokumentah-ob-obrazovanii-i-ili-o-kvalifikaczii-dokumentah-ob-obuchenii/>



Рособрнадзором также предоставляется возможность внесения сведений о документах об образовании, квалификации и обучении посредством ресурса <https://open-dpo.obrnadzor.gov.ru/>.

Для работы с ресурсом <https://open-dpo.obrnadzor.gov.ru/> необходимо наличие:

- учетной записи на ЕПГУ;
- регистрации образовательной организации, за которую вносят сведения в единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА);
- квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи;
- средства криптографической защиты информации, реализующего функции создания и проверки электронной подписи и шифрования файлов

*средство криптографической защиты информации – это программа или устройство, которое шифрует документы и генерирует электронную подпись*

\* Внесение сведений в ФИС ФРДО



## СРОКИ ВНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОКУМЕНТАХ О КВАЛИФИКАЦИИ:

Сведения о документах об образовании, выдаваемых с 1 января 2021 г.:

лицам, освоившим **ОСНОВНЫЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**, подлежат внесению в информационную систему **в течение 3 рабочих дней** со дня выдачи указанных документов

лицам, освоившим **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**, подлежат внесению в информационную систему **в течение 60 календарных дней** со дня выдачи указанных документов

\* Внесение сведений в ФИС ФРДО



## \* УЧЕТ И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ

Учет выданных документов о квалификации в ФИС ФРДО  
(федеральной информационной системе «Федеральный реестр  
сведений о документах об образовании и (или) о квалификации,  
документах об обучении»)

- наименование документа о квалификации,
- номер и серия бланка документа о квалификации,
- регистрационный номер и дата выдачи документа о квалификации,
- ФИО (при наличии) лица, которому выдан документ о квалификации,
- дата рождения лица, которому выдан документ о квалификации,
- пол лица, которому выдан документ о квалификации,
- СНИЛС лица, которому выдан документ о квалификации,
- гражданство лица, которому выдан документ о квалификации,
- полное наименование организации, выдавшей документ о квалификации,



## \* УЧЕТ И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ

- наименование профессии рабочих (например: 25416 Охранник),
- присвоенный квалификационный разряд (например: 5),
- программа профессионального обучения (например: программа профессиональной подготовки),
- наименование программы профессионального обучения (например: программа профессиональной подготовки охранников),
- форма обучения (например: очная),
- уровень профессионального образования лица, получившего документ об о квалификации (для ДПО).

### **ДЛЯ ДУБЛИКАТОВ ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ:**

- сведения, подтверждающие факт утраты документа о квалификации (справка из органов внутренних дел, объявление в газете, справка из органов пожарной охраны, другое),
- сведения, подтверждающие факт обмена (по причине наличия недостоверной информации, порчи) или уничтожения документа о квалификации.



# \* ЗАЛОГ КАЧЕСТВЕННОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И  
УЧЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОБЛЮДЕНИЯ  
ЛИЦЕНЗИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ И  
УСЛОВИЙ

НАДЛЕЖАЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И  
ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ О  
КВАЛИФИКАЦИИ