



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ



<http://krao.ru>

Особенности реализации дополнительных профессиональных программ: виды, требования к содержанию, структуре и реализации. Типовые программы



20.11.2024

Майлова Татьяна Петровна,
консультант отдела профилактики нарушений законодательства
министерства образования Красноярского края
mtp@krao.ru; 222-60-61



! **последовательный процесс** в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием учебных занятий;

! **процесс и (или) результат обучения имеют критерии для оценивания**, определения качества образовательных услуг посредством измерительных материалов.

! **«ПРОГРАММНЫЙ ПОДХОД»** К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (график, отработка, возможность влиять на образовательную траекторию)

! **выдача документа об образовании и (или) квалификации**, документа об обучении как документов, предполагающих юридически значимые последствия их использования.

! **целенаправленный процесс**, предполагаемый получение определенного результата

! **регулярный и строго организованный процесс**, в том числе **согласно образовательной программе**;

! **наличие документов, определяющих возникновение образовательных отношений**

! **НАЛИЧИЕ «ОБУЧАЮЩЕЙ СРЕДЫ»**

! **ПРИВЛЕЧЕНИЕ ПЕД. РАБОТНИКОВ** (первичный их отбор на основе специальных квалификационных требований, договор, определяющий их участие в реализации ОП, инфо на САЙТЕ о пед составе, факт непосредственного привлечения)



Реализация программ дополнительного профессионального образования

для руководителей частных охранных организаций

Основные акценты



Руководитель частной охранной организации



Слушатель ДПО повышения квалификации рук. ЧОО, **получивший удостоверение**



Руководитель, знающий действующее законодательство РФ и умеющий его применять



Руководитель-методист, владеющий новыми методиками и передовыми практиками



Руководитель, имеющий четкую ценностную ориентацию на обеспечение правопорядка при содействии правоохранительным органам



Стейк-холдер, лицо заинтересованное в деятельности ЧОО и оказывающее на неё влияние

КТО ОН?



Управленец, имеющий системное представление о целях, задачах и содержании частной охранной деятельности



Оперативный управленец, умеющий, имеющий навык эффективного управления ЧОО



Руководитель-ВИЗИОНЕР, имеющий четкую ценностную ориентацию на обеспечение законных прав и интересов заказчиков частных охранных услуг, видящий перспективу



Руководитель, знающий **АДЖАЙЛ** (гибкую методологию управления, основанную на быстрой адаптации к изменениям и тесном взаимодействии с сотрудниками)





- **Профессиональное образование** - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;
- **Дополнительное образование** - вид образования, который направлен на **всестороннее удовлетворение образовательных потребностей** человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и **не сопровождается повышением уровня образования.**

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности (ст. 2 ФЗ 273)

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.



Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (от 16 ч).



Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки (от 250 ч).



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Дополнительное профессиональное образование для руководителей частных охранных организаций

ОСНОВА ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ



Статья 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»



Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499



Типовые дополнительные профессиональные программы для руководителей частных охранных организаций, утвержденные приказом Росгвардии от 28.06.2021 № 239 (с 14.08.2021)
! (входит в перечень обязательных требований, подлежащих оценке контролем (надзором))



Типовая дополнительная профессиональная программа **повышения квалификации** руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемых на должность



Типовая дополнительная профессиональная программа **повышения квалификации** руководителей частных охранных организаций

Идентификация программ дополнительного профессионального образования

Типовая дополнительная профессиональная программа повышения квалификации руководителей частных охранных организаций, **впервые назначаемых** на должность:

Типовая дополнительная профессиональная программа повышения квалификации руководителей частных охранных организаций:

✓ Перечень специальностей и направлений подготовки ВПО, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061;

С 01.09.26.

Перечень специальностей и направлений подготовки ВО Приказ Минобрнауки России от 01.02.2022 № 89 (ред. от 02.08.2024)

✓ Перечень специальностей и направлений подготовки ВПО, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061;

С 01.09.26.

Перечень специальностей и направлений подготовки ВО Приказ Минобрнауки России от 01.02.2022 № 89 (ред. от 02.08.2024)

✓ К освоению Программы допускаются лица, **имеющие высшее образование.**



✓ К освоению Программы допускаются лица, **имеющие высшее образование**

И

ранее прошедшие Программу первоначального повышения квалификации рук. ЧОО, впервые назначенных на должность



Идентификация программ дополнительного профессионального образования

Типовая дополнительная профессиональная программа повышения квалификации руководителей частных охранных организаций, **впервые назначаемых** на должность:

Типовая дополнительная профессиональная программа повышения квалификации руководителей частных охранных организаций:

✓ Цель: **получение новой компетенции**, необходимой для профессиональной деятельности рук. ЧОО

✓ Цель: **совершенствование имеющейся компетенции**, необходимой для профессиональной деятельности рук. ЧОО;
Причина-меняющиеся условия профессиональной деятельности и соц. среды.
Периодичность: 1 раз в 5 лет

✓ Срок освоения ОП: **не менее 40 ак.часов**

✓ Срок освоения ОП: **не менее 20 ак.часов**

!!! ОБУЧЕНИЕ по программам в заочной форме и в форме самообразования не допускается.



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

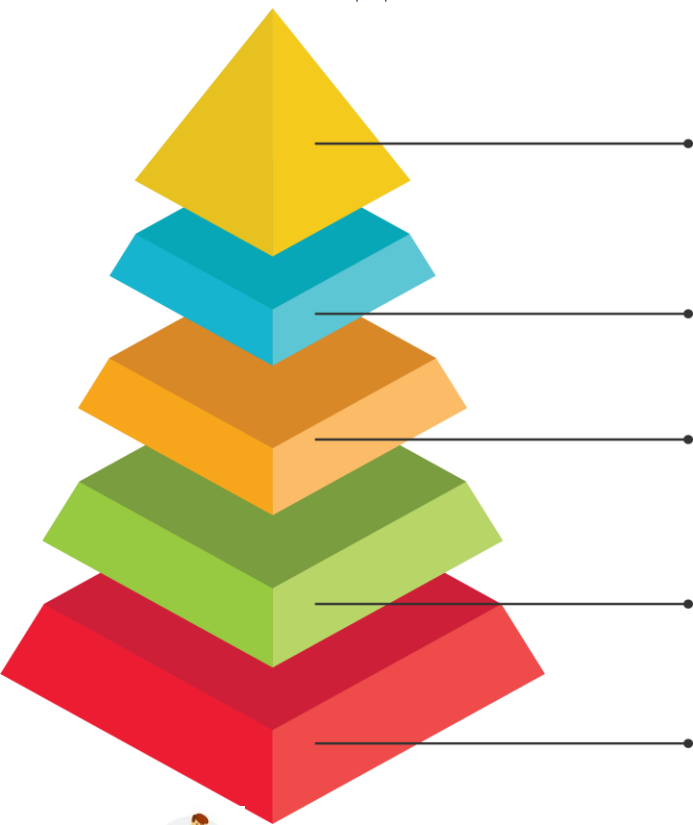
КАК СОСТАВИТЬ СВОЮ ПРОГРАММУ ДПО?

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ЧОО (ДПО)

ОСНОВАНИЕ	Комментарий
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «Об образовании в Российской Федерации», ч.5 ст. 12	✓ Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «Об образовании в Российской Федерации», ч.14 ст. 12	✓ Уполномоченными федеральными государственными органами в случаях, установленных настоящим Федеральным законом, разрабатываются и утверждаются примерные дополнительные профессиональные программы или типовые дополнительные профессиональные программы, в соответствии с которыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность, разрабатываются соответствующие дополнительные профессиональные программы.
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «Об образовании в Российской Федерации», ч.11 ст. 76	✓ Обучение по ДПО осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.



Структура образовательных программ дополнительного профессионального образования



- ✓ цель;
- ✓ формы обучения и нормативный срок освоения ОП;
- ✓ планируемые результаты обучения;
- ✓ учебный план (включая формы промежуточной аттестации);
- ✓ календарный учебный график;
- ✓ рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- ✓ организационно-педагогические условия;
- ✓ форма итоговой аттестации;
- ✓ оценочные материалы;
- ✓ иные компоненты (например, м.б. предусмотрена практическая подготовка, стажировка)



Конструируем свою дополнительную профессиональную программу для руководителей ЧОО

Компоненты Вашей образовательной программы



! ДОПУСКАЕТСЯ ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА ВРЕМЕНИ, ОТВОДИМОГО НА ОСВОЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН ОП, БЕЗ УМЕНЬШЕНИЯ ОБЩЕГО СРОКА ОБУЧЕНИЯ ПО ОП

Условия реализации программ:

Типовая дополнительная профессиональная программа повышения квалификации руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемых на должность:

Организационно-педагогические условия: Реализация программы должна обеспечивать в полном объеме соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям.

Продолжительность учебного часа занятий 1 акад. час (45 мин).

Кадровые условия обеспечиваются квалификацией пед. работников, которая отвечает требованиям в квалификационном справочнике:

ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

ЕКС должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н (ред. от 25.01.2023).

Типовая дополнительная профессиональная программа повышения квалификации руководителей частных охранных организаций:

Информационно-методические условия: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, методические материалы и разработки, расписание занятий.

Методические материалы: Нормативно-правовые акты, положения, учебная литература, методические пособия.

Допускается перераспределение объема времени, отводимого на освоение отдельных дисциплин Программы, без уменьшения общего срока обучения по ОП.

Система оценки достижения результатов освоения образовательной программы

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается **итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией**, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

См. 76 ФЗ 273



Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, **сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся**, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

См. 58 ФЗ 273



См. 28,30 ФЗ 273

Освоение образовательной программы дополнительного профессионального образования сопровождается **текущим контролем успеваемости**.

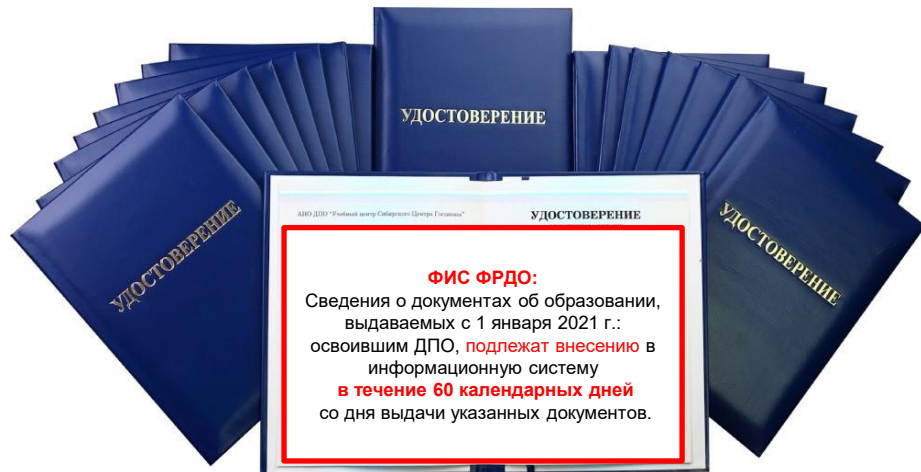


Идентификация ДПО в системе образования

Удостоверение о повышении
квалификации

Диплом о профессиональной
переподготовке

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию выдаются документы о квалификации



*! Документ о квалификации выдается на бланке, **образец которого самостоятельно устанавливается** организацией (+ бланк справки об обучении или периоде обучения)*

*! Образцы документов фиксируются **локальным нормативным актом***

*! Ведем индивидуальный учет результатов освоения ОП, а также **хранение в архивах информации об этих результатах** (ст 28 ФЗ 273)*

*! **Рекомендуем:** с целью защиты и повышения имиджа использовать бланки, являющимися защищенными от подделок*





Оценка качества освоения ДПО

Форма:	внутренний мониторинг качества образования внешняя независимая оценка качества образования
В отношении:	соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
	соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
	способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

- ✓ Организация самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.
- ✓ Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждается в порядке, предусмотренном образовательной организацией.
- ✓ Организации на добровольной основе могут применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может **применяться система зачетных единиц**. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе **устанавливается организацией**.



Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

18. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен **зачет** учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется организацией самостоятельно.

ВНИМАНИЕ!

**Для дополнительных профессиональных
программ повышения квалификации
это не предусмотрено!!!!**





МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ЛОКАЛЬНАЯ НОРМАТИВНАЯ БАЗА

МИНИМУМ



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Положение о деятельности специализированного структурного образовательного подразделения организации, осуществляющей обучение	ч. 6 ст. 31 ФЗ № 273
Правила приема на обучение	ч. 9 ст. 55 ФЗ № 273
Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение	п. 3. ч. 1 ст. 34 ФЗ № 273
Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	п. 7. ч.3 ст. 47 ФЗ № 273
Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся , формы и порядок проведения итоговой аттестации	ч. 1 ст. 58 ФЗ № 273
Образец справки об обучении или о периоде обучения , выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации. Образец бланка документа о квалификации	п. 19 Порядка № 499
Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения	ч. 6 ст. 45 ФЗ № 273
Виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов. Порядок утверждения требований к внутренней оценке качества ДПП и результатов их реализации	п. 22 Порядка № 499
Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг (если покрытие недостающей стоимости ПОУ осуществляется за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц).	ч. 5 ст. 54 ФЗ № 273, ПОУ



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕМАРКА «ПРО КАДРЫ»



Кадровые условия. аттестация

! В организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ, присутствуют научные работники.	Подпункт «ж» пункта 7 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490; ст. 50. ФЗ 273
Основание	Комментарий
Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу »	✓ Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет организацией самостоятельно. ✓ Аттестации не подлежат: работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет (беременные + в отпуске по уходу).
Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (вступил в силу с 01.09.2023)	✓ Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, применяется к педагогическим работникам (за исключением педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу). ✓ Аттестация педагогических работников организаций проводится в целях: подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям по желанию педагогических работников в целях установления квалификационных категорий.
Письмо Минпросвещения России N 08-610, Профсоюза работников народного образования и науки РФ N 262 от 07.05.2024	О направлении ответов на дополнительные вопросы по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утв. Приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 N 196



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

«ИДЕАЛЬНЫЙ» ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ



Платные образовательные услуги

статья 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ



Организации, осуществляющие образовательную деятельность, **вправе осуществлять** указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц **по договорам об оказании платных образовательных услуг**. **Платные образовательные услуги** представляют собой осуществление образовательной деятельности **по заданиям** и за счет средств физических и (или) юридических лиц **по договорам об оказании платных образовательных услуг**.



Основаниями прекращения отношений являются: инициатива слушателя; в случае просрочки оплаты стоимости ПОУ, в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию ПОУ стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося

Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются ЛНА

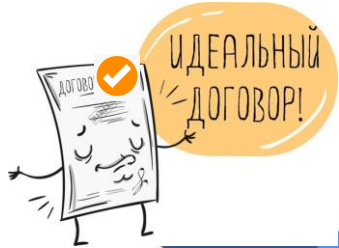
В договоре указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования

Договор об образовании заключается в простой письменной форме

ИДЕАЛЬНЫЙ
ДОГОВОР!

dreamstime





Примерный договор :

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности); **(дополнительная образовательная программа повышения квалификации) ст. 12 273-ФЗ**
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.





Ответственность исполнителя

При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), **заказчик вправе по своему выбору потребовать:**

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) **либо если** во время оказания платных образовательных услуг **стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок**, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.





Основания расторжения (прекращения) договора

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления **как меры дисциплинарного взыскания**;
- б) **невыполнение** обучающимся по профессиональной образовательной программе **обязанностей по добросовестному освоению** такой образовательной программы и **выполнению учебного плана**;
- в) **установление нарушения порядка приема** в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) **просрочка оплаты стоимости** платных образовательных услуг;
- д) **невозможность надлежащего исполнения обязательств** по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.





МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

СТАЖИРОВКА И ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

может реализовываться в формах, предусмотренных настоящим Федеральным законом, а также полностью или частично в форме стажировки (ФЗ 273 ст.76)



Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения. (П7. Порядка 499.)



Образовательная деятельность при освоении ДПО или отдельных компонентов этих программ может быть организована в форме *практической подготовки*. (ст. 13 ФЗ 273)



Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:



Участие в совещаниях, деловых встречах



Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера)



Работа с технической, нормативной и другой документацией



Непосредственное участие в планировании работы организации



Изучение организации и технологии производства, работ



Приобретение профессиональных и организаторских навыков



Самостоятельная работа с учебными изданиями

! Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.





Практическая подготовка слушателей

- пункт 7 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Положение о практической подготовке обучающихся, утверждённое приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 (Приложение № 2 содержит примерную форму договора)

непосредственно в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, в том числе в структурном
подразделении указанной организации,
предназначенном для проведения практической
подготовки

в организации, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной
программы, в том числе ее структурном
подразделении, предназначенном для
проведения практической подготовки, на
основании договора, заключаемого между
указанной организацией и организацией,
осуществляющей образовательную
деятельность



ЧТО ЧАЩЕ ВСЕГО ВЫЗЫВАЕТ ТРУДНОСТИ У ОРГАНИЗАЦИЙ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ РЕАЛИЗАЦИЮ ДПП?

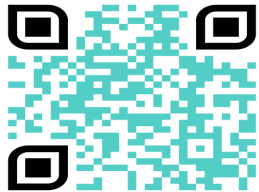
Типичные нарушения в части соблюдения условий реализации ОП:

Нарушение	Требование/основание
Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не установлены виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов. Соответственно не осуществляется внутренняя оценка качества ДПО.	П. 22 Порядка 499. Организация самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.
Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не установлены образцы справок об обучении или о периоде обучения и документов о повышении квалификации (удостоверение!)	П. 19 Порядка 499. Образец справки об обучении или о периоде обучения , выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации. Образец бланка документа о квалификации
В организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ, отсутствуют научные работники.	Подпункт «ж» пункта 7 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490; ст. 50. ФЗ 273: 1. В организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, предусматриваются должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам. Педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу указанных организаций. 2. Научные работники образовательной организации наряду с обязанностями, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, обязаны: 1) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки; 2) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

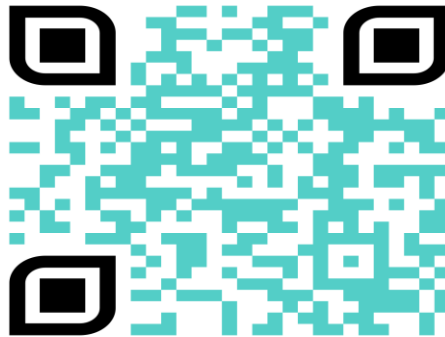
Типичные нарушения в части соблюдения условий реализации ОП:

Нарушение	Требование/основание
Не указаны формы аттестации в учебных планах	Ст.76 ФЗ 273
Отсутствует промежуточная аттестация в образовательной программе	Ст.58 ФЗ 273
В личном деле Иванова И.И. отсутствует документ, свидетельствующий о наличии полученного дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности за три года (2021-2024гг)	Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (пункт 2 части 5 статьи 47 ФЗ № 273)
В личном деле Иванова И.И. отсутствует документ, свидетельствующий об обучении педагогического работника навыкам оказания первой помощи	обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи (п. 11 ч. 1 ст. 41 ФЗ № 273)
В типовом договоре организации, осуществляющую образовательную деятельность отсутствуют сведения согласно п.13 Постановления 1441	П.13 Постановления 1441

Благодарю за внимание!



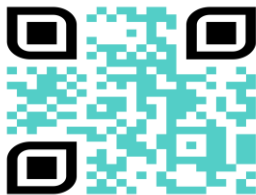
Техникуму/Колледжу



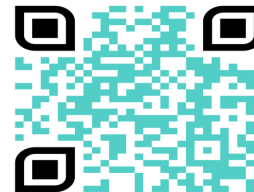
**ЧАСТНЫМ
ОХРАННЫМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ**



САДЫ



ШКОЛЫ



автошколе



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

САЙТ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

КАКАЯ СТРУКТУРА?



«Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»

Начало действия документа с 01.09.2024

Раздел «Сведения об образовательной организации»



должен содержать подразделы:

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организацией»;

«Документы»;

«Образование»;

«Руководство»;

Педагогический состав»;

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»; «Доступная среда»;

«Платные образовательные услуги»;

«Финансово-хозяйственная деятельность»;

«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

«Стипендии и меры поддержки обучающихся»;

«Международное сотрудничество»;

«Организация питания в образовательной организации»

При использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно, самостоятельно устанавливаемых требований (при наличии) в разделе в дополнение к вышеуказанным подразделам должен быть подраздел **«Образовательные стандарты и требования».**





Подраздел Основные сведения:

- ✓ о полном и сокращенном (при наличии) наименовании ОО
- ✓ о дате создания ОО
- ✓ об учредителе (учредителях) ОО
- ✓ о месте нахождения ОО
- ✓ о режиме и графике работы ОО
- ✓ о контактных телефонах и адресах электронной почты ОО
- ✓ о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ ч.4 ст.91 не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 , в виде адреса места нахождения
- ✓ о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление ОД)
- ✓ о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности





Подраздел Структура и органы управления образовательной организацией

- ✓ о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- ✓ о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- ✓ о месте нахождения структурных подразделений;
- ✓ об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- ✓ об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- ✓ о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в **виде электронных документов**, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (**далее соответственно - электронный документ, Федеральный закон № 63-ФЗ**).





Подраздел **Документы**

В подразделе «Документы» должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы



- ✓ устав образовательной организации;
- ✓ правила внутреннего распорядка обучающихся;
- ✓ правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ коллективный договор (при наличии);
- ✓ локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ (**ч. 2 ст. 30 273-ФЗ**) (правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся);
- ✓ отчет о результатах самообследования;
- ✓ предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

Подраздел **Образование :**

- ✓ **о реализуемых образовательных программах** с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), представляемую в виде образовательной программы **в форме электронного документа** или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы <7>, с указанием для каждой из них следующей информации:
- а) об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);
 - б) о форме обучения (за исключением образовательных программ дошкольного образования);
 - в) о нормативном сроке обучения, коде и наименовании профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки;
 - ✓ **о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам** за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в **форме электронного документа**);
 - ✓ **о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами**, по каждой ОП и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессиональных ОП) ;
 - ✓ **о языках образования** (в **форме электронного документа**);
 - ✓ **о результатах приема по каждой профессии, специальности** среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также **о результатах перевода, восстановления и отчисления**;
 - ✓ **о трудоустройстве выпускников** в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших ОПОП СПО, по каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки.



Подраздел **Руководство**:



Подраздел «Руководство» должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;
- ✓ должности руководителя, его заместителей;
- ✓ контактные телефоны;
- ✓ адреса электронной почты .



Подраздел Педагогический состав:

Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;
- ✓ занимаемая должность (должности);
- ✓ преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- ✓ уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ✓ ученая степень (при наличии);
- ✓ ученое звание (при наличии);
- ✓ сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- ✓ сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- ✓ сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- ✓ наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник .





Подраздел **Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда:**



1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- о наличии оборудованных библиотек;
- о наличии оборудованных объектов спорта;
- о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии;

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.



Подраздел **Платные образовательные услуги**

Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:

- ✓ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- ✓ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы СОО в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Подраздел **Финансово-хозяйственная деятельность**

Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать следующую информацию:

- ✓ об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
- ✓ о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- ✓ о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.
- ✓ Подраздел также должен содержать **план финансово-хозяйственной деятельности** образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, **или бюджетную смету** образовательной организации **в форме электронного документа.**





Подраздел **Вакантные места для приема (перевода) обучающихся**

Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности на места:

- ✓ финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- ✓ финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц .



Подраздел **Стипендии и меры поддержки обучающихся**

- а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- в) о наличии общежития, интерната;
- г) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- д) о формировании платы за проживание в общежитии.

Подраздел **Международное сотрудничество**

Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.



Подраздел Организация питания в образовательной организации



Подраздел «Организация питания в образовательной организации» должен содержать информацию:

- 1) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- 2) об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе:
 - а) меню ежедневного горячего питания;
 - б) **информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;**
 - в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
 - г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
 - д) форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

Подраздел Образовательные стандарты и требования

Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию:

- а) **о федеральных государственных образовательных стандартах;**
- б) о федеральных государственных требованиях;
- в) об образовательных стандартах (при наличии).

Указанная в подпунктах "а" и "б" настоящего подпункта информация **размещается в виде активных ссылок**, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

Указанная в подпункте "в" информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.



Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению)

Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802

«Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», вступил в силу с 01 марта 2022



Информация, указанная в подпунктах «г», «д» пункта 1 части 2 статьи 29 273-ФЗ размещается в форме электронного документа, подписанного ЭЦП, с приложением образовательной программы

**Информация, предусмотренная подпунктом «г» п.1 части 2 ст. 29 273-ФЗ, указывается по каждой общеобразовательной программе
п.1 ч.2 ст.29 273-ФЗ**

«г» о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

«д» о языках образования.



При размещении информации о местах осуществления ОД, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе:

- а) места осуществления ОД при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
- б) места проведения практики;
- в) места проведения практической подготовки обучающихся;
- г) места проведения государственной итоговой аттестации;
- д) места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;
- е) места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.



Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802

«Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», вступил в силу с 01 марта 2022



ОО обновляет сведения, указанные в пунктах 3 - 15 настоящих Правил, **не позднее 10 рабочих дней** со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений



Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет»



Информация, указанная в пунктах 3 - 15 настоящих Правил, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.



ПРИ РАЗМЕЩЕНИИ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ И ЕЕ ОБНОВЛЕНИИ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ