

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТЧЕТНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

МАОУ СШ № 45

Брюханова Альбина Олеговна

О СНИЖЕНИИ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ НА ПЕДАГОГА



Подписан закон о снятии бюрократической нагрузки с педагога

- ✓ Части 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации»
- ✓ приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

Дублирование электронного документооборота

в бумажном виде, возложение на педагога организации работ, не предусмотренных законом НЕ ДОПУСКАЕТСЯ!



До минимума сокращен перечень документов, которые должен заполнять педагог

1. Рабочая программа
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для классного руководителя).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).



5 ДОКУМЕНТОВ И ТОЧКА!

«Важнейшее условие духовного роста педагога- это прежде всего время - свободное время учителя...» В.А. Сухомлинский



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТЧЕТНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

В августе 2023 года в МАОУ СШ № 45 принято «ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТЧЕТНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 45»

ЗАДАЧИ:

- Снижение отчетности педагогических работников.
- Установление регламента работы с документами для педагогических работников разных должностных обязанностей.
- Защита прав педагогических работников при выполнении трудовых обязанностей.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТЧЕТНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Категории педагогических работников, занятых при реализации основных образовательных программ: учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, заведующий библиотекой, педагог-организатор, советник директора воспитанию, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, воспитатель группы продленного дня. К категории работников, реализующих основные образовательные программы, относится **классный руководитель**.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТЧЕТНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

- 1) Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
- 2) Журнал учета успеваемости.
- 3) Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
- 4) План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
- 5) Характеристика на обучающегося (по запросу).

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТЧЕТНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Педагогические работники, имеющие трудовые обязанности вне реализации основных образовательных программ с отдельной оплатой трудовых функций:

Педагогический работник	Перечень документов
Классный руководитель	Личные дела учащихся (оформление личных дел вновь прибывших учеников, сбор необходимых документов, заполнение итоговой ведомости успеваемости за учебный год).
	Социальный паспорт класса.
	Журнал инструктажей с обучающимися
	Заявки на питание, сведения об отсутствующих.
	Сбор согласий, заявлений родителей (законных представителей) по готовым формам на предоставление социальных льгот, услуг.
	Планы индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на профилактических учетах, индивидуальные образовательные маршруты и индивидуальные планы работы с обучающимися с ОВЗ и отчеты по исполнению этих планов.
	Анкетирование, опросы, мониторинги участия обучающихся класса и их родителей в мероприятиях программы воспитания и в соответствии с календарем образовательных событий.
	Сведения о количестве обучающихся, имеющих Пушкинскую карту и результатах реализации мероприятий в рамках данного проекта.
	Анализ работы классного руководителя за учебный год (1 раз в год).

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТЧЕТНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Педагогические
работники, имеющие
трудовые обязанности
**вне реализации
основных
образовательных
программ с
отдельной оплатой
трудовых функций:**

Заведующий кабинетом	Паспорт кабинета.
	Заявки на устранение неисправностей, ремонтные работы, оборудование.
	Оформление внутришкольного пространства в кабинете. Содержание мебели, техники в исправном состоянии, в чистоте. Сохранение покрытий пола и стен
Социальный педагог	<p>План и график работы социального педагога, социальный паспорт школы. Документация, связанная с профилактикой правонарушений и защитой прав несовершеннолетних, во время исполнения своих трудовых обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none">- документы социального сопровождения учащихся;- методические материалы по просветительско-профилактической работе с участниками образовательного процесса;- документация и отчеты по работе: с учащимися, находящимися в СОП, проявляющими признаки дивиантного поведения (учет ОДН, ВШ, «группы риска»), проявляющими признаки асоциального поведения;- документы по работе с детьми совместно с правоохранительными органами (отчеты, ответы на постановления, ответы на запросы иных органов, акты ЖБУ);- протоколы заседания Совета профилактики правонарушений.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТЧЕТНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Педагогические работники, добровольно участвующие в мероприятиях, косвенно связанных с реализацией основных образовательных программ:

Мероприятия на добровольной (заявительной) основе, косвенно связанные с реализацией основных образовательных программ	Отчетность
Конкурсное и олимпиадное движение: личные профессиональные конкурсы, конкурсы для несовершеннолетних, в которые педагог и учащийся вовлекаются добровольно для повышения качества профессиональной деятельности и развития обучающихся	Согласия на использование персональных данных; документация, связанная с участием в конкурсах, олимпиадах, конференциях, и т.п. перед участием, во время участия и по итогам участия.
Аттестация педагогического работника на квалификационную категорию	Отчеты о самообследовании, сбор, анализ своей профессиональной деятельности в соответствии с регламентом процедуры аттестации.
Мероприятия на добровольной (заявительной) основе, косвенно связанные с реализацией основных образовательных программ	Отчетность

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТЧЕТНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Альтернативы отчетности, необходимой к предоставлению образовательной организацией.

Не допускать включения в обязанности учителей, выполняющих функции классных руководителей, составления отчетной документации и (или) представления информации, входящей в должностные обязанности других педагогических работников в соответствии с квалификационными характеристиками

Педагог - организатор, социальный педагог, педагог-психолог (формирование социальных паспортов, психолого-педагогических характеристик классов и т. п.)

Не допускать выполнения классными руководителями функций органов, осуществляющих общественное управление в сфере образования (например, составления протоколов родительских собраний, относящихся к компетенции родительских комитетов)

Родительские комитеты