***Инструкция по подаче заявления для получения временной лицензии.***

1. В личном кабинете организации в АКНДПП в разделе Лицензирование – Заявление нажать кнопку **Добавить**. Откроется черновик заявления.
2. Выбрать тип заявления – **Предоставление лицензии**, причину обращения – **Получение временной лицензии организацией, реализующей программы спортивной подготовки**. Нажать кнопку **Продолжить**.
3. Заполнить вкладку Общие сведения – все сведения о заявителе (часть сведений встанет с портала госуслуг), проверить и отредактировать
в соответствии со сведениями из ЕГРЮЛ (при необходимости), заполнить пустые поля.

**Просьба:** **наименование организации писать не прописными (заглавными) буквами, а маленькими строчными, заглавные только там, где это требуется по правилам русского языка.**

1. Перейти на вкладку Лицензируемые услуги, где необходимо добавить Лицензируемый уровень образования – **Дополнительное образование детей и взрослых**, нажать кнопку **Применить**.

Затем ниже в справочнике образовательных программ выбрать программу – **Дополнительная образовательная программа спортивной подготовки**, нажать кнопку **Применить.**

1. Перети в Адреса мест осуществления образовательной деятельности, кнопка **Выбрать,** далее **Добавить,** внести в открывшееся поле адрес полностью, сохранить.

**Важно:** необходимо **добавить все адреса** мест осуществления образовательной деятельности, которые используются для реализации программ спортивной подготовки, **каждый адрес отдельно**! Добавили один, сохранили, затем следующий. Выбрать все добавленные адреса и нажать кнопку **Применить, з**атем кнопку **Продолжить.**

1. Заполнить Сведения о заявлении, контактные данные, **поставить галочки:** направлять информацию и выписку из реестра лицензий в эл. виде, нажать кнопку **Сформировать заявление**, далее можно открыть сформированное заявление и проверить заполнение полей, если что-то пропустили, вернуться назад, отредактировать **и еще раз Сформировать заявление**.
2. Кнопка **Отправить документы на проверку**, в всплывающем окне нажать **Да**, убедиться, что заявление ушло – появился статус **Ожидает регистрации**.

**После проверки заявления специалистом министерства:**

1. Организации необходимо будет зайти в личный кабинет в АКНДПП,
в созданное электронное заявление, устранить направленные специалистом замечания (произвести корректировку сведений), опять нажать кнопку **Сформировать заявление** и далее кнопку **Отправить документы на проверку.**
2. После того, как будут устранены все замечания, специалист министерства возвратит заявление в пометкой в строке замечаний – **Подписывайте ЭЦП**.
3. В личном кабинете организации опять зайти в электронное заявление, пройти до последнего шага, нажать на кнопку **Сформировать заявление** (для обновления даты подачи), затем на кнопку **Подписать и отправить документы**.
4. После того, как подписание ЭЦП состоится и специалист министерства это увидит, заявление будет возвращено с формулировкой
в замечаниях: **Подписывайте с 1 января 2023 года.**

И уже в 2023 году опять зайти в личный кабинет, в созданное электронное заявление, пройти до последнего шага, нажать кнопку **Сформировать заявление** и далее кнопку **Подписать и отправить документы.**

Кнопку **Сформировать заявление** необходимо нажимать каждый раз перед отправкой документов!

**Организации необходимо оперативно отслеживать статус заявления, быть постоянно на связи со своим куратором!**

**Подачу и подписание заявления необходимо отработать до конца 2022 года!**