



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Особенности реализации дополнительных профессиональных программ и обеспечение организациями контроля их освоения. Требования к организации сетевого взаимодействия при реализации дополнительных профессиональных программ

Рубцов Иван Валерьевич,
консультант-юрист отдела по надзору
и контролю за соблюдением
законодательства министерства
образования Красноярского края



ТРЕБОВАНИЯ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОНТРОЛЯ ИХ ОСВОЕНИЯ

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ ОСНОВА

Федеральный закон
от 29.12.2019 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации»

Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499
"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной
деятельности по дополнительным профессиональным программам"

квалификационные требования, профессиональные стандарты и требования
соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов
среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам
освоения образовательных программ



ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Какие формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ?

- Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании ;
- Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе;
- Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Какие формы организации образовательной деятельности и образовательные технологии могут применяться при реализации дополнительных профессиональных программ?

- форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов;
- Использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Какие виды учебных занятий и учебных работ предусматривает образовательная деятельность обучающихся?

- лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации;
- выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы ;
- другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.
- Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут



СТАЖИРОВКА

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки

Цель:

- изучение передового опыта, в том числе зарубежного;
- закрепление теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей

Содержание
стажировки, сроки
ее проведения,
виды
деятельности

- Содержание определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку;
- Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.
- Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие **виды деятельности**:
 - самостоятельную работу с учебными изданиями;
 - приобретение профессиональных и организаторских навыков;
 - изучение организации и технологии производства, работ;
 - непосредственное участие в планировании работы организации;
 - работу с технической, нормативной и другой документацией;
 - выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
 - участие в совещаниях, деловых встречах.
- По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.



ТРЕБОВАНИЯ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения дополнительных профессиональных программ



ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ

Кто проводит?

- Педагогический работник, который ведет учебный предмет

В каких формах?

- Устный опрос, выполнение самостоятельной работы, защита практической работы, тематический зачет, контрольная работа и др.
- Формы текущего контроля успеваемости определяются локальным нормативным актом и отражаются в рабочих программах учебных предметов

В каком порядке?

- Периодичность и порядок при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся по конкретному учебному предмету закрепляются в рабочей программе данного учебного предмета



ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ

Как оценивать
текущую
успеваемость?

- По системе зачет/незачет
- По системе
удовлетворительно/неудовлетворительно

Где фиксировать
результаты?

- В журналах
- В ведомостях
- В иных учетных документах

Что делать, если
обучающийся
пропускает занятия?

- Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших занятия решается в индивидуальном порядке



ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных дополнительной профессиональной программой

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету по итогам его освоения



ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

ЦЕЛИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения учебных предметов дополнительной профессиональной программы

Оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения учебных предметов дополнительной профессиональной программы

Оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им учебных предметов образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности



ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ

Кто должен проводить промежуточную аттестацию?

- Педагогический работник, реализующий учебный предмет
- Аттестационная комиссия, состав которой утверждается организацией

В какие сроки проводится ПА?

- Сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом и календарным учебным графиком

В каких формах проводится ПА?

- Зачет, экзамен
- Иные формы, предусмотренные образовательной программой



ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ

Как оценивать
знания и умения?

- По системе зачет/незачет
- По системе
удовлетворительно/неудовлетворительно

Где фиксировать
результаты?

- В журналах отдельной графой в разделах тех
предметов, по которым она проводилась
- В ведомостях
- Иных учетных документах

Что делать, если
обучающийся
пропускает занятия?

- Новый срок проведения промежуточной
аттестации определяется организацией с
учетом учебного плана, индивидуального
учебного плана на основании заявления
обучающегося



КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Из чего состоит
(этапы)?

Какова длительность этапов
ПА и их составляющих
(подготовка/выполнение
задания, ответ/защита/
собеседование с одним
обучающимся)

В какой
последовательности
выполняются
задания?

Зачет/экзамен
/контрольная работа

Какие решения и на
основании чего могут быть
приняты педагогом
(аттестационной
комиссией) по итогам?



ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

ЗАДАНИЯ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ НА ЗАЧЕТЕ/ЭКЗАМЕНЕ/КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

Задание № _____

Текст типового задания:



ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

ЗАДАНИЯ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ НА ЗАЧЕТЕ/ЭКЗАМЕНЕ/КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЕ

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: _____
2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.
3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и прочее)



ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

ВЗАИМОСВЯЗЬ С ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИЕЙ

Текущий контроль успеваемости



Промежуточная аттестация



Итоговая аттестация



Достижение результатов
освоения
дополнительных
профессиональных
программ



ТИПИЧНЫЕ НАРУШЕНИЯ

НАРУШЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЕМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Отсутствует локальный нормативный акт, определяющий формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Формы промежуточной аттестации не определены учебными планами

Оценочные материалы представлены не по всем учебным предметам, определенным учебным планом или полностью отсутствуют

Оценочные материалы не соответствуют формам промежуточной аттестации, определенным учебным планом

Фактические сроки проведения промежуточной аттестации не соответствуют срокам, определенным календарным учебным графиком

Не определен порядок зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам при освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки

Локальными нормативными актами организации не определен порядок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы



ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

По какой системе
оценивать
обучающихся?

- Удовлетворительно/неудовлетворительно

Как оформляются
результаты итоговой
аттестации?

- Составляется протокол, в котором указывается:
дата проведения итоговой аттестации,
индивидуальные результаты обучающихся,
подписи членов аттестационной комиссии

Может ли итоговая
аттестация
проводиться
несколько дней?

- Может. Но в этом случае такой порядок проведения итоговой аттестации должен быть установлен календарным учебным графиком. Соответственно, протокол проведения итоговой аттестации оформляется по окончании каждого этапа ее проведения



ВЫЯВЛЕННЫЕ НАРУШЕНИЯ

НАРУШЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВЫДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ

К итоговой аттестации допускаются лица, освоившие дополнительную профессиональную образовательную программу не в полном объеме

К итоговой аттестации допускаются лица, не прошедшие промежуточной аттестации или получившие неудовлетворительные оценки

Не установлен образец справки об обучении или периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации;

Не установлен образец бланка документа о квалификации;

Вид выдаваемого документа об освоении дополнительных профессиональных программ не соответствует положениям ст. 60 ФЗ № 273

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается ранее получения обучающимся соответствующего документа об образовании и о квалификации

Не определены формы итоговой аттестации, образовательные программы не содержат соответствующих оценочных материалов, завершение обучение и выдача документов осуществляется без проведения итоговой аттестации



НЕВЕРНОЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДА РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ – ТИПИЧНОЕ НАРУШЕНИЕ, ОПРЕДЕЛЯЕМОЕ В ХОДЕ ПРОВЕРОК

Вид реализуемой программы, неверно определяемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность	Вид и подвид образования	
Программа повышения квалификации	Профессиональное обучение (основная образовательная программа – программа повышения квалификации рабочих и служащих)	Дополнительное профессиональное образование (дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации)
Программа профессиональной подготовки	Профессиональное обучение (основная образовательная программа – программа переподготовки рабочих и служащих)	Дополнительное профессиональное образование (дополнительная профессиональная программа – – программа профессиональной переподготовки)



ПОСЛЕДСТВИЯ НЕВЕРНОГО ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДА РЕАЛИЗУЕМОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

- разработка дополнительных профессиональных программ по профессиям рабочих, должностей служащих (например, для парикмахеров), по которым в соответствии с **приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513**, осуществляется только профессиональное обучение;
- неправильное применение требований НПА, соответственно возникновение нарушений с момента возникновения образовательных отношений и до их завершения.



СЕТЕВАЯ ФОРМА РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- Сетевая форма реализации дополнительных профессиональных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.
- Использование сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется на основании договора между организациями.
- Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.
- Требования к договору о сетевой форме реализации дополнительных профессиональных программ закреплены в части 3 статьи 15 ФЗ № 273



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!