



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Указ Губернатора Красноярского края от
27.07.2011 N 131-уг
(ред. от 27.11.2015)

"Об утверждении Административного
регламента исполнения министерством
образования Красноярского края
государственной функции по осуществлению
федерального государственного контроля
качества образования в рамках переданных
Российской Федерацией полномочий"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 01.02.2017

27 июля 2011 года

N 131-уг

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ИСПОЛНЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В РАМКАХ ПЕРЕДАННЫХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИЕЙ ПОЛНОМОЧИЙ

Список изменяющих документов

(в ред. Указов Губернатора Красноярского края от 10.11.2011 [N 213-уг](#),
от 31.12.2013 [N 258-уг](#), от 25.09.2014 [N 208-уг](#), от 27.11.2015 [N 280-уг](#))

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [статьей 90](#) Устава Красноярского края постановляю:
(преамбула в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 31.12.2013 N 258-уг)

1. Утвердить административный [регламент](#) исполнения министерством образования Красноярского края государственной функции по осуществлению федерального государственного контроля качества образования в рамках переданных Российской Федерацией полномочий согласно приложению.

(в ред. Указов Губернатора Красноярского края от 31.12.2013 [N 258-уг](#), от 25.09.2014 [N 208-уг](#), от 27.11.2015 [N 280-уг](#))

2. Опубликовать Указ в "Ведомостях высших органов государственной власти Красноярского края" и газете "Наш Красноярский край".

3. Указ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Губернатор края
Л.В.КУЗНЕЦОВ

Красноярск
27 июля 2011 года
N 131-уг

Приложение
к Указу
Губернатора Красноярского края
от 27 июля 2011 г. N 131-уг

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В РАМКАХ ПЕРЕДАННЫХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИЕЙ ПОЛНОМОЧИЙ

Список изменяющих документов

(в ред. Указов Губернатора Красноярского края от 10.11.2011 [N 213-уг](#),
от 31.12.2013 [N 258-уг](#), от 25.09.2014 [N 208-уг](#), от 27.11.2015 [N 280-уг](#))

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

(в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края

от 31.12.2013 N 258-уг)

1.1. Административный регламент исполнения министерством образования Красноярского края государственной функции по осуществлению федерального государственного контроля качества образования в рамках переданных Российской Федерацией полномочий (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность действий министерства образования Красноярского края при осуществлении федерального государственного контроля качества образования в рамках переданных Российской Федерацией полномочий (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и государственными гражданскими служащими, а также порядок взаимодействия министерства образования Красноярского края с физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления при исполнении государственной функции.

(п. 1.1 в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 27.11.2015 N 280-уг)

1.2. Наименование государственной функции: осуществление федерального государственного контроля качества образования по переданным Российской Федерацией полномочиям (далее - государственная функция).

1.3. Исполнение государственной функции осуществляется министерством образования Красноярского края (далее - Министерство). К проведению мероприятий по государственному контролю в сфере образования привлекаются эксперты, аттестованные в порядке, установленном [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 N 636 "Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю", и экспертные организации, аккредитованные в соответствии с [Федеральным законом](#) от 28.12.2013 N 412-ФЗ "Об аккредитации в национальной системе аккредитации".

(п. 1.3 в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 27.11.2015 N 280-уг)

1.4. Перечень нормативных актов, регулирующих исполнение государственной функции:

[Конституция](#) Российской Федерации ("Собрание законодательства Российской Федерации", 26.01.2009, N 4, ст. 445, "Российская газета", 21.01.2009, N 7, "Парламентская газета", 23 - 29.01.2009, N 4);

[Кодекс](#) Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ ("Собрание законодательства Российской Федерации", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1, "Парламентская газета", 05.01.2002, N 2 - 5, "Российская газета", 31.12.2001, N 256);

[Федеральный закон](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 08.05.2006, N 19, ст. 2060, "Российская газета", 05.05.2006, N 95, "Парламентская газета", 11.05.2006, N 70 - 71);

[Федеральный закон](#) от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6249, "Российская газета", 30.12.2008, N 266, "Парламентская газета", 31.12.2008, N 90);

[Федеральный закон](#) от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" ("Парламентская газета", 13 - 19.02.2009, N 8, "Российская газета", 13.02.2009, N 25, "Собрание законодательства Российской Федерации", 16.02.2009, N 7, ст. 776);

[Федеральный закон](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 31.12.2012, N 53 (ч. 1), ст. 7598, "Российская газета", 31.12.2012, N 303);

[Федеральный закон](#) от 28.12.2013 N 412-ФЗ "Об аккредитации в национальной системе аккредитации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 30.12.2013, N 52, ст. 6977);

[Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 23.11.2009 N 944 "Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 30.11.2009, N 48, ст. 5824, "Российская газета", 27.11.2009, N 226);

[Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 12.07.2010, N 28, ст. 3706) (далее - [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489);

[Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов

предоставления государственных услуг" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 30.05.2011, N 22, ст. 3169);

Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 N 636 "Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 21.07.2014, N 29, ст. 4142);

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета", 14.05.2009, N 85) (далее - Приказ Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141);

Закон Красноярского края от 25.11.2010 N 11-5331 "О порядке обеспечения доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти Красноярского края, иных государственных органов Красноярского края" ("Наш Красноярский край", 07.12.2010, N 89, "Наш Красноярский край", 10.12.2010, N 90, "Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края", 10.12.2010, N 62 (433);

Закон Красноярского края от 26.06.2014 N 6-2519 "Об образовании в Красноярском крае" ("Наш Красноярский край", N 52, 16.07.2014, "Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края", N 26 (655)/2, 18.07.2014);

Указ Губернатора Красноярского края от 10.07.2008 N 116-уг "О структуре органов исполнительной власти Красноярского края" ("Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края", 14.07.2008, N 35 (256), "Наш Красноярский край", 15.07.2008, N 5);

Постановление Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 706-п "Об утверждении Положения о министерстве образования Красноярского края" ("Ведомости высших органов государственной власти Красноярского края", 30.12.2013, N 53 (628)/1).

(в ред. **Указа** Губернатора Красноярского края от 27.11.2015 N 280-уг)

(п. 1.4 в ред. **Указа** Губернатора Красноярского края от 25.09.2014 N 208-уг)

1.5. Предметом государственного контроля является:

соответствие образовательной деятельности и подготовки обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов посредством организации и проведения проверок качества образования и принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и устранению несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам.

(в ред. **Указа** Губернатора Красноярского края от 27.11.2015 N 280-уг)

Государственная функция осуществляется Министерством в отношении расположенных на территории Красноярского края организаций, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением:

(в ред. **Указа** Губернатора Красноярского края от 25.09.2014 N 208-уг)

а) организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования;

б) федеральных государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в сферах обороны, производства продукции по оборонному заказу, внутренних дел, безопасности, ядерной энергетики, транспорта и связи, наукоемкого производства по специальностям, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации;

в) российских образовательных организаций, расположенных за пределами территории Российской Федерации, образовательных организаций, созданных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также осуществляющих образовательную деятельность дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях;

г) иностранных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по месту нахождения филиала на территории Российской Федерации.

1.6. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля.

Государственные гражданские служащие Министерства имеют право:

(в ред. **Указа** Губернатора Красноярского края от 25.09.2014 N 208-уг)

запрашивать документы и материалы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные объяснения уполномоченных должностных лиц, иных работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам, подлежащим проверке;

посещать организации, осуществляющие образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении заверенной печатью копии приказа Министерства

о проведении проверки и служебного удостоверения;

(в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 25.09.2014 N 208-уг)

проводить наблюдение за ходом образовательного процесса;

проводить оценку знаний и умений обучающихся в различных формах, в том числе в форме тестирования, собеседования, письменного или устного опроса, контрольной работы;

проводить беседы с обучающимися, воспитанниками организации, осуществляющей образовательную деятельность, их родителями (законными представителями), работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам, подлежащим проверке. Беседы с несовершеннолетними обучающимися или воспитанниками проводятся в присутствии их родителей (законных представителей).

Государственные гражданские служащие Министерства обязаны:

(в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 25.09.2014 N 208-уг)

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по принятию предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений требований федеральных государственных образовательных стандартов;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа Министерства;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, заверенной печатью копии приказа Министерства, документарную проверку на основании приказа Министерства, заверенного печатью, копия которого вручается законному представителю организации, осуществляющей образовательную деятельность;

(в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 25.09.2014 N 208-уг)

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) представлять руководителю, иному должностному лицу организации, осуществляющей образовательную деятельность, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо организации, осуществляющей образовательную деятельность, с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, организации, осуществляющей образовательную деятельность;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки;

11) не требовать от организации, осуществляющей образовательную деятельность, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, ознакомить их с положениями настоящего Регламента;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

1.7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Министерства, государственных гражданских служащих Министерства информацию, которая относится к предмету проверки;

(в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 25.09.2014 N 208-уг)

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями государственных гражданских служащих Министерства;

(в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 25.09.2014 N 208-уг)

4) обжаловать действия (бездействие) государственных гражданских служащих Министерства, повлекшие за собой нарушение прав организации, осуществляющей образовательную деятельность, при проведении

проверки в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 25.09.2014 N 208-уг)

5) привлечь Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

6) представить указанные в запросе документы для проведения документарной проверки в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

(пп. 6 в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 27.11.2015 N 280-уг)

7) в случае выявления ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо несоответствия указанных в этих документах сведений представить документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении проверок организации, осуществляющие образовательную деятельность, обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей.

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители обязаны не допускать необоснованного препятствования проведению проверок, уклонения от проведения проверок и (или) неустранения выявленного Министерством несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 27.11.2015 N 280-уг)

1.8. Результатом исполнения государственной функции является:

1) получение объективной информации о соответствии образовательной деятельности и подготовки обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

(пп. 1 в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 27.11.2015 N 280-уг)

2) приведение организациями, осуществляющими образовательную деятельность, содержания и качества подготовки обучающихся в соответствие с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

(пп. 2 в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 27.11.2015 N 280-уг)

Результат исполнения государственной функции оформляется актом проверки, экспертными заключениями (при проведении соответствующих экспертиз), приказом о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки (далее - приказ о приостановлении действия государственной аккредитации), приказом о возобновлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки (далее - приказ о возобновлении действия государственной аккредитации), приказом о лишении организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки (далее - приказ о лишении государственной аккредитации), протоколом об административном правонарушении.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 27.11.2015 N 280-уг)

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции.

2.1.1. Место нахождения Министерства: 660021, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 122.

(п. 2.1.1 в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 25.09.2014 N 208-уг)

2.1.2. Почтовый адрес для направления в Министерство документов и заявлений по вопросам исполнения государственной функции: 660075, г. Красноярск, ул. Маерчака, д. 40.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 25.09.2014 N 208-уг)

2.1.3. Место принятия документов и заявлений в Министерство: Красноярский край, г. Красноярск, ул. Маерчака, д. 40, кабинет 403.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 25.09.2014 N 208-уг)

График работы Министерства: ежедневно с 9.00 до 18.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00), выходные дни - суббота, воскресенье.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 25.09.2014 N 208-уг)

В предпраздничные дни продолжительность времени работы Министерства сокращается на один час.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 25.09.2014 N 208-уг)

2.1.4. Телефоны Министерства для получения справок:

(в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 25.09.2014 N 208-уг)

по входящей корреспонденции (391) 290-63-61;

по вопросам исполнения государственной функции (391) 290-63-64, 290-28-48, (391) 290-63-85, (391) 290-63-64 (факс).

Номер телефона-автоинформатора отсутствует.

2.1.5. Электронный адрес для направления в Министерство электронных обращений по вопросам исполнения государственной функции: krasobrnadzor@gambler.ru.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 25.09.2014 N 208-уг)

2.1.6. Информация о порядке исполнения государственной функции размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.krasobrnadzor.ru. При изменении информации по исполнению государственной функции осуществляется ее периодическое обновление.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 25.09.2014 N 208-уг)

2.1.7. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции в Министерстве, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - информирование).

(в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 25.09.2014 N 208-уг)

2.1.8. Информирование проводится на русском языке в формах устного или письменного информирования.

2.1.9. При ответах на устные запросы (телефонные звонки и устные запросы во время личного приема) государственный гражданский служащий отдела по надзору и контролю за соблюдением законодательства (далее - Отдел) осуществляет информирование заинтересованных лиц подробно и в вежливой форме. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа исполнительной власти Красноярского края, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности государственного гражданского служащего Отдела, принявшего телефонный звонок.

Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления. На него дается устный ответ только в том случае, если заявитель не возражает.

При невозможности государственного гражданского служащего Отдела, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы звонок должен быть переадресован (переведен) на другого государственного гражданского служащего Отдела или обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.1.10. Письменное информирование обратившегося в Министерство заявителя осуществляется путем направления ответов в письменной форме посредством почтовой связи. Ответ на письменные запросы может быть продублирован по электронной почте либо посредством сети Интернет в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном запросе.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 25.09.2014 N 208-уг)

2.1.11. Ответ на запрос должен быть дан в срок, не превышающий тридцать календарных дней со дня регистрации запроса, в письменной либо устной форме. Ответ на обращение заинтересованного лица, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

2.1.12. Порядок, форма и место размещения информации о порядке информирования об исполнении государственной функции.

В кабинете Отдела на информационных стендах размещается следующая информация:

порядок работы Министерства;

(в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 25.09.2014 N 208-уг)

номера кабинетов Отдела, где проводится прием, информирование заявителей, фамилии, имена, отчества и должности государственных гражданских служащих, осуществляющих прием и информирование заинтересованных лиц о порядке исполнения государственной функции;

условия и порядок информирования;

организационный механизм исполнения государственной функции;

нормативные правовые акты, которые регламентируют порядок исполнения государственной функции.

2.1.13. Отдел размещает в занимаемых помещениях информацию, необходимую для оперативного информирования.

2.1.14. Отдел создает буклеты, информационные брошюры и проспекты, целью которых является информирование. Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер

шрифта не менее N 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом и (или) чертой. В случае оформления информационных материалов в виде брошюр размер шрифта может быть менее N 14.

2.1.15. Информация о порядке информирования размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.krao.ru, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

(п. 2.1.15 в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 25.09.2014 N 208-уг)

2.2. За исполнение государственной функции плата не взимается.

2.3. Сроки исполнения государственной функции.

2.3.1. Срок проведения документарной или выездной проверки не может превышать двадцать рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.3.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен министром образования Красноярского края (далее - министр), но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

(п. 2.3.2 в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 27.11.2015 N 280-уг)

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) планирование мероприятий по исполнению государственной функции посредством проведения плановых проверок ([пункт 3.4](#) настоящего Регламента);

2) подготовка к проведению мероприятий по исполнению государственной функции посредством подготовки проведения плановых и внеплановых проверок ([пункт 3.5](#) настоящего Регламента);

3) проведение плановых проверок федерального государственного контроля качества образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и проверок содержащейся в уведомлениях информации об устранении выявленного Министерством несоответствия содержания и качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам (далее - несоответствие) ([пункт 3.6](#) Регламента).

(пп. 3 в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 27.11.2015 N 280-уг)

4) оформление результатов проверки ([пункт 3.7](#) настоящего Регламента);

5) исключен. - [Указ](#) Губернатора Красноярского края от 27.11.2015 N 280-уг;

6) принятие мер в отношении фактов несоответствия, выявленных при проведении проверки ([пункт 3.9](#) Регламента);

(пп. 6 в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 27.11.2015 N 280-уг)

7) меры по контролю за устранением выявленных несоответствий ([пункт 3.10](#) Регламента);

(пп. 7 в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 27.11.2015 N 280-уг)

8) принятие мер по факту неустранения в срок выявленного Министерством несоответствия ([пункт 3.10.3.1.3](#) Регламента).

(пп. 8 в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 27.11.2015 N 280-уг)

3.2. [Блок-схема](#) исполнения государственной функции приводится в приложении к настоящему Регламенту.

3.3. Исключен. - [Указ](#) Губернатора Красноярского края от 31.12.2013 N 258-уг.

3.4. Планирование мероприятий по исполнению государственной функции посредством проведения плановых проверок.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является наступление календарного года, предшествующего году проведения планируемых плановых проверок.

3.4.2. Планирование проведения мероприятий по исполнению государственной функции посредством проведения плановых проверок осуществляется Министерством путем разработки ежегодных планов проведения плановых проверок.

Разработка ежегодных планов проведения плановых проверок осуществляется до 1 ноября календарного

года, предшествующего году проведения плановых проверок, с учетом предложений органов прокуратуры.

Ежегодный план проведения плановых проверок утверждается министром до 1 ноября календарного года, предшествующего году проведения плановых проверок.

(п. 3.4.2 в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 25.09.2014 N 208-уг)

3.4.3. Разработка ежегодного плана проведения плановых проверок включает в себя следующие действия:

а) включение плановых проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в проект ежегодного плана осуществляется в срок до 30 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок;

(пп. "а" в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 31.12.2013 N 258-уг)

б) определение организаций, осуществляющих образовательную деятельность, плановые проверки которых включаются в проект ежегодного плана, с учетом оценки результатов проводимых за последние 3 года внеплановых проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, анализа состояния соблюдения ими обязательных требований законодательства Российской Федерации, Красноярского края, а также оценки потенциального риска причинения вреда, связанного с осуществляемой юридическим лицом деятельностью, осуществляется в срок до 30 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок;

(пп. "б" в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 31.12.2013 N 258-уг)

в) согласование с другими заинтересованными органами государственной власти, местного самоуправления проведения плановых проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в случае, если осуществление плановых проверок намечается совместно с указанными органами, осуществляется в срок до 30 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок;

(пп. "в" в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 31.12.2013 N 258-уг)

г) составление проекта ежегодного плана по форме, утвержденной [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489, осуществляется в срок до 30 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок;

д) направление проекта ежегодного плана до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, для рассмотрения в орган прокуратуры по месту нахождения организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых планируется проведение плановых проверок;

(пп. "д" в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 31.12.2013 N 258-уг)

е) доработка проекта ежегодного плана с учетом предложений органа прокуратуры, поступивших по результатам рассмотрения указанного проекта в соответствии с [частью 6.1 статьи 9](#) Федерального закона N 294-ФЗ, в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.4.4. Критерием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

государственной регистрации организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

(в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 31.12.2013 N 258-уг)

окончания проведения последней плановой проверки организации, осуществляющей образовательную деятельность, за исключением организаций, осуществляющих деятельность по дошкольному, начальному общему образованию, основному общему образованию и среднему общему образованию (для таких организаций указанный срок по данному пункту составляет два года).

(в ред. [Указов](#) Губернатора Красноярского края от 31.12.2013 N 258-уг, от 25.09.2014 N 208-уг, от 27.11.2015 N 280-уг)

3.4.5. Административная процедура осуществляется министром, государственными гражданскими служащими Министерства, занимающими штатные должности Отдела.

(п. 3.4.5 в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 25.09.2014 N 208-уг)

3.4.6. Результатом исполнения административной процедуры является включение плановой проверки в согласованный с органами прокуратуры и утвержденный министром план проведения плановых проверок.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 25.09.2014 N 208-уг)

3.4.7. Результат исполнения административной процедуры фиксируется в утвержденном министром ежегодном плане проведения плановых проверок по [форме](#), утвержденной [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489. Утвержденный министром ежегодный план проведения плановых проверок подлежит размещению в электронной форме на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также направляется на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в органы прокуратуры.

(в ред. [Указов](#) Губернатора Красноярского края от 25.09.2014 N 208-уг, от 27.11.2015 N 280-уг)

3.5. Подготовка к проведению мероприятий по исполнению государственной функции посредством подготовки проведения плановых и внеплановых проверок.

Основанием для начала административной процедуры является наличие плановой проверки в ежегодном

плане проведения плановых проверок Министерства либо установление обстоятельств, указанных в [пункте 3.5.2.1](#) настоящего Регламента.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 25.09.2014 N 208-уг)

При принятии решения о подготовке к проведению мероприятий по исполнению государственной функции посредством подготовки проведения плановых и внеплановых проверок государственные гражданские служащие Министерства руководствуются следующими критериями: наличие плановой проверки в ежегодном плане проведения плановых проверок Министерства, установление обстоятельств, указанных в [пункте 3.5.2.1](#) настоящего Регламента.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 25.09.2014 N 208-уг)

3.5.1. Подготовка к проведению мероприятий по исполнению государственной функции посредством подготовки проведения плановых проверок осуществляется государственными служащими Министерства в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок ([пункт 3.4](#) настоящего Регламента).

(в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 25.09.2014 N 208-уг)

3.5.1.1. Основанием для начала проведения плановых проверок является наличие плановой проверки в ежегодном плане проведения плановых проверок Министерства.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 25.09.2014 N 208-уг)

3.5.1.2. Ответственный за проведение плановой проверки государственный гражданский служащий в срок не позднее чем за три недели до начала проведения плановой проверки готовит проект приказа Министерства о проведении плановой проверки, проект запроса документов организации, осуществляющей образовательную деятельность, содержащих сведения, являющиеся предметом проверки, разрешает вопрос о необходимости привлечения экспертов (экспертных организаций) к проведению мероприятий по контролю.

(в ред. [Указов](#) Губернатора Красноярского края от 31.12.2013 N 258-уг, от 25.09.2014 N 208-уг)

3.5.1.3. Проект приказа Министерства о проведении плановой проверки, проект запроса документов организации, осуществляющей образовательную деятельность, содержащих сведения, являющиеся предметом проверки, до передачи на подписание заместителю министра согласуется начальником Отдела в срок не более двух рабочих дней с момента поступления на согласование.

(п. 3.5.1.3 в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 25.09.2014 N 208-уг)

3.5.2. Подготовка к проведению мероприятий по исполнению государственной функции посредством подготовки проведения внеплановых проверок осуществляется государственными гражданскими служащими Министерства в соответствии с утвержденными должностными регламентами.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 25.09.2014 N 208-уг)

3.5.2.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры, указанной в [пункте 3.5.2](#) настоящего Регламента, является:

а) выявление Министерством нарушения требований законодательства об образовании при проведении государственной аккредитации образовательной деятельности;

(пп. "а" в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 27.11.2015 N 280-уг)

б) поступление в Министерство обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

(в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 25.09.2014 N 208-уг)

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

в) приказ Министерства, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

(пп. "в" в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 25.09.2014 N 208-уг)

3.5.2.2. Ответственный за проведение внеплановой проверки государственный гражданский служащий Министерства немедленно по установлению оснований, указанных в [пункте 3.5.2.1](#) настоящего Регламента, готовит проект приказа Министерства о проведении внеплановой проверки, проект запроса документов организации, осуществляющей образовательную деятельность, содержащих сведения, являющиеся предметом проверки, разрешает вопрос о необходимости привлечения экспертов (экспертных организаций) к проведению мероприятий по контролю, при необходимости обеспечивает подготовку проектов писем в органы прокуратуры о

согласовании проведения внеплановой проверки (в случаях, указанных в абзацах 2 и 3 подпункта "б" пункта 3.5.2.1 настоящего Регламента).

(в ред. Указов Губернатора Красноярского края от 31.12.2013 N 258-уг, от 25.09.2014 N 208-уг)

3.5.2.3. Проект приказа Министерства о проведении внеплановой проверки, проект запроса документов организации, осуществляющей образовательную деятельность, содержащих сведения, являющиеся предметом проверки, проекты писем в органы прокуратуры о согласовании проведения внеплановой проверки до передачи на подписание заместителю министра согласуется начальником Отдела в срок не более двух рабочих дней с момента поступления на согласование.

В день подписания приказа Министерства о проведении внеплановой выездной проверки Министерство представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в органы прокуратуры.

(п. 3.5.2.3 в ред. Указа Губернатора Красноярского края от 25.09.2014 N 208-уг)

3.5.3. Ответственный за проведение проверки государственный гражданский служащий Министерства обеспечивает:

(в ред. Указа Губернатора Красноярского края от 25.09.2014 N 208-уг)

уведомление организации, осуществляющей образовательную деятельность, о проведении плановой проверки не позднее чем в течение 3 рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии приказа Министерства о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, уведомление организации, осуществляющей образовательную деятельность, о проведении внеплановой проверки не позднее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

(в ред. Указа Губернатора Красноярского края от 25.09.2014 N 208-уг)

(п. 3.5.3 в ред. Указа Губернатора Красноярского края от 31.12.2013 N 258-уг)

3.5.4. Результатом исполнения административной процедуры является издание приказа Министерства о проведении проверки, подготовка и направление запроса документов организации, осуществляющей образовательную деятельность, содержащих сведения, являющиеся предметом проверки.

(в ред. Указов Губернатора Красноярского края от 31.12.2013 N 258-уг, от 25.09.2014 N 208-уг)

3.5.5. Результат исполнения административной процедуры фиксируется посредством издания приказа Министерства о проведении проверки.

(в ред. Указа Губернатора Красноярского края от 25.09.2014 N 208-уг)

3.6. Проведение плановых и внеплановых проверок федерального государственного контроля качества образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

(п. 3.6 в ред. Указа Губернатора Красноярского края от 27.11.2015 N 280-уг)

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является приказ Министерства о проведении проверки.

(в ред. Указа Губернатора Красноярского края от 25.09.2014 N 208-уг)

3.6.2. Административная процедура осуществляется государственными гражданскими служащими Министерства, указанными в приказе Министерства о проведении проверки, в сроки, указанные в приказе Министерства о проведении проверки.

(в ред. Указа Губернатора Красноярского края от 25.09.2014 N 208-уг)

3.6.3. Административная процедура осуществляется государственными гражданскими служащими Министерства посредством проведения следующих мероприятий по контролю:

анализ и оценка содержания основных образовательных программ организации, осуществляющей образовательную деятельность (при проведении документарных и выездных проверок);

экспертиза качества освоения обучающимися образовательных программ (при проведении выездных проверок);

анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников организации, осуществляющей образовательную деятельность (при проведении документарных и выездных проверок).

(п. 3.6.3 в ред. Указа Губернатора Красноярского края от 27.11.2015 N 280-уг)

3.6.4. Государственные гражданские служащие Министерства, уполномоченные на проведение проверки, с целью проведения мероприятий по контролю, предусмотренных пунктом 3.6.3 настоящего Регламента, запрашивают документы и материалы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные объяснения уполномоченных должностных лиц органа управления, организации, иных работников органа управления или организации по вопросам, подлежащим проверке.

(в ред. Указа Губернатора Красноярского края от 25.09.2014 N 208-уг)

3.6.5. Срок проведения документарной или выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок

не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен министром, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

(п. 3.6.5 в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 27.11.2015 N 280-уг)

3.6.6. Результатом исполнения административной процедуры является реализация всех запланированных мероприятий по контролю, определенных приказом Министерства.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 25.09.2014 N 208-уг)

3.6.7. Результат административной процедуры фиксируется посредством выполнения административной процедуры, указанной в [пункте 3.7](#) настоящего Регламента.

3.7. Оформление результатов проверки.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является реализация всех запланированных мероприятий по контролю, определенных приказом Министерства о проведении проверки.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 25.09.2014 N 208-уг)

3.7.2. Административная процедура осуществляется государственными гражданскими служащими Министерства, проводящими проверку. Указанные в настоящем пункте служащие обеспечивают вручение акта с приложениями руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, под расписку об ознакомлении. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, осуществляющей образовательную деятельность. При этом акт проверки, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, составившего акт проверки, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

(п. 3.7.2 в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 27.11.2015 N 280-уг)

3.7.3. Административная процедура осуществляется непосредственно после завершения проверки, в случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

(в ред. [Указов](#) Губернатора Красноярского края от 31.12.2013 N 258-уг, от 25.09.2014 N 208-уг)

3.7.4. Административная процедура осуществляется посредством составления акта по форме, утвержденной [Приказом](#) Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141, в двух экземплярах, а также внесения записи в журнал учета проверок (при его наличии).

(п. 3.7.4 в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 27.11.2015 N 280-уг)

3.7.5. Результатом выполнения административной процедуры является составление акта.

3.7.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является составление акта в соответствии с формой, указанной в [пункте 3.7.4](#) настоящего Регламента.

3.8 - 3.8.5. Утратили силу. - [Указ](#) Губернатора Красноярского края от 27.11.2015 N 280-уг.

3.9. Принятие мер в отношении фактов несоответствия, выявленных при проведении проверки.

(п. 3.9 в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 27.11.2015 N 280-уг)

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является акт проверки, указанный в [пункте 3.7.5](#) Регламента.

(п. 3.9.1 в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 27.11.2015 N 280-уг)

3.9.2. В случае выявления Министерством несоответствия Министерство в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано приостановить действие государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий,

специальностей и направлений подготовки и установить срок устранения выявленного несоответствия.

Критерием принятия решения о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки является установление либо неустановление Министерством в результате проверки несоответствия. (п. 3.9.2 в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 27.11.2015 N 280-уг)

3.9.3. Решение о приостановлении действия государственной аккредитации, возобновлении действия государственной аккредитации или лишении государственной аккредитации принимается Министерством, в том числе с участием коллегиального органа Министерства (далее - коллегиальный орган).

Коллегиальный орган является постоянно действующим органом и действует на основании положения, утверждаемого приказом Министерства. Персональный состав коллегиального органа определяется приказом Министерства. Решения коллегиального органа оформляются протоколом и носят рекомендательный характер для Министерства.

(п. 3.9.3 в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 27.11.2015 N 280-уг)

3.9.4. Проект приказа Министерства о приостановлении действия государственной аккредитации готовится государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за проведение соответствующей проверки, в течение 5 рабочих дней с момента составления акта проверки с учетом рекомендаций коллегиального органа.

(п. 3.9.4 в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 27.11.2015 N 280-уг)

3.9.4.1. Проект приказа Министерства о приостановлении действия государственной аккредитации до передачи на подписание министру или его заместителю (в случае, если полномочия министра по подписанию приказа Министерства о приостановлении действия государственной аккредитации переданы его заместителю) согласуется начальником Отдела в срок не более 1 рабочего дня с момента поступления на согласование. Общий срок принятия решения Министерством о приостановлении действия государственной аккредитации не может превышать 10 рабочих дней со дня выявления несоответствия.

Проект приказа Министерства о приостановлении действия государственной аккредитации должен содержать срок приостановления действия государственной аккредитации, который не может превышать шесть месяцев.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за проведение проверки, в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа Министерства о приостановлении действия государственной аккредитации доводит это решение посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении или в форме электронного документа до сведения организации, осуществляющей образовательную деятельность, ее учредителя (учредителей), органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования в муниципальном образовании, на территории которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность, а также до сведения органов прокуратуры Российской Федерации.

(п. 3.9.4.1 введен [Указом](#) Губернатора Красноярского края от 27.11.2015 N 280-уг)

3.9.5. Приказ Министерства о приостановлении действия государственной аккредитации размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.krasobrnadzog.ru в течение 5 рабочих дней с момента подписания.

(п. 3.9.5 в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 27.11.2015 N 280-уг)

3.9.6. Утратил силу. - [Указ](#) Губернатора Красноярского края от 27.11.2015 N 280-уг.

3.9.7. Исключен. - [Указ](#) Губернатора Красноярского края от 25.09.2014 N 208-уг.

3.9.8. Результатом исполнения административной процедуры является издание приказа Министерства о приостановлении действия государственной аккредитации.

(п. 3.9.8 в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 27.11.2015 N 280-уг)

3.9.9. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в приказе Министерства о приостановлении действия государственной аккредитации.

(п. 3.9.9 в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 27.11.2015 N 280-уг)

3.10. Меры по контролю за устранением выявленного несоответствия.

(п. 3.10 в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 27.11.2015 N 280-уг)

3.10.1. Основанием для начала административной процедуры является приказ Министерства о приостановлении действия государственной аккредитации, указанный в [пункте 3.9.8](#) Регламента.

(п. 3.10.1 в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 27.11.2015 N 280-уг)

3.10.2. В случае выявления при проведении проверки несоответствия государственные гражданские служащие Министерства, проводившие проверку, в пределах своих полномочий обязаны принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений.

(п. 3.10.2 в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 27.11.2015 N 280-уг)

3.10.3. Контроль за устранением выявленного несоответствия обеспечивается посредством:

(п. 3.10.3 в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 27.11.2015 N 280-уг)

3.10.3.1. Получения от организации, осуществляющей образовательную деятельность, в отношении которой Министерством приостановлено действие государственной аккредитации, до истечения срока устранения несоответствия уведомления об устранении выявленного несоответствия (далее - уведомление) с приложением подтверждающих документов.

(п. 3.10.3.1 в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 27.11.2015 N 280-уг)

3.10.3.1.1. Проверка информации, содержащейся в уведомлении, проводится государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за проведение указанной в [пункте 3.6](#) Регламента проверки, в течение 30 дней с момента поступления указанного уведомления в Министерство.

Проект приказа Министерства о проведении проверки информации, содержащейся в уведомлении, готовится государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за проведение соответствующей проверки, в течение 5 рабочих дней с момента поступления указанного уведомления в Министерство.

Проект приказа Министерства о проведении проверки информации, содержащейся в уведомлении, согласуется начальником Отдела в день поступления на согласование, подписывается министром или его заместителем (в случае, если полномочия министра по подписанию приказа Министерства о проведении проверки информации, содержащейся в уведомлении, переданы его заместителю) в течение 2 рабочих дней с момента поступления на подписание.

При проведении проверки информации, содержащейся в уведомлении, государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за проведение проверки:

оценивает полноту и объективность представленной информации;
анализирует меры, принятые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, направленные на ликвидацию нарушений;
сопоставляет представленную информацию с актом проверки, составленным по результатам проверки, указанной в [пункте 3.6](#) Регламента;
определяет фактическое устранение несоответствия.

Проверка информации, содержащейся в уведомлении, завершается составлением акта проверки информации (далее - акт проверки информации), в котором указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки информации;
- 2) наименование Министерства;
- 3) дата и номер приказа Министерства о проверке информации;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку информации;
- 5) наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, направившей уведомление;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки информации;
- 7) сведения о результатах проверки информации, в том числе об устранении (неустранении) несоответствия;
- 8) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку информации.

(п. 3.10.3.1.1 в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 27.11.2015 N 280-уг)

3.10.3.1.2. Если уведомление подтверждает устранение несоответствия, государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за проведение проверки, готовит уведомление о принятии уведомления организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - уведомление о принятии) в день подписания акта проверки информации.

Проект уведомления о принятии согласуется начальником Отдела и передается на подписание министру или его заместителю (в случае, если полномочия министра по подписанию уведомления о принятии переданы его заместителю) в день подписания акта проверки информации.

Уведомление о принятии подписывается министром или заместителем министра (в случае, если полномочия министра по подписанию уведомления о принятии переданы его заместителю) в срок не более 1 рабочего дня с момента поступления на подписание и направляется в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, представившую уведомление об устранении.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за проведение соответствующей проверки, готовит проект приказа о возобновлении действия государственной аккредитации в день подписания акта проверки информации с учетом рекомендаций коллегиального органа.

Проект приказа Министерства о возобновлении действия государственной аккредитации согласуется начальником Отдела и передается на подписание министру или его заместителю (в случае, если полномочия министра по подписанию приказа Министерства о возобновлении действия государственной аккредитации переданы его заместителю) в день подписания акта проверки информации.

Приказ Министерства о возобновлении действия государственной аккредитации подписывается министром или заместителем министра (в случае, если полномочия министра по подписанию приказа

Министерства о возобновлении действия государственной аккредитации переданы его заместителю) в срок не более 1 рабочего дня с момента поступления на подписание.

Критерием принятия положительного решения о подготовке акта проверки информации, приказа о возобновлении действия государственной аккредитации является подтверждение уведомлением организации, осуществляющей образовательную деятельность, факта устранения несоответствия.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за проведение проверки, в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа Министерства о возобновлении действия государственной аккредитации доводит это решение посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении или в форме электронного документа до сведения организации, осуществляющей образовательную деятельность, ее учредителя (учредителей), органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования в муниципальном образовании, на территории которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность, а также до сведения органов прокуратуры Российской Федерации.

(п. 3.10.3.1.2 в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 27.11.2015 N 280-уг)

3.10.3.1.3. Если уведомление организации, осуществляющей образовательную деятельность, не представлено в Министерство до истечения срока, установленного в приказе Министерства о приостановлении действия государственной аккредитации, или представленное уведомление организации, осуществляющей образовательную деятельность, по результатам проведенной проверки не подтверждает устранение в установленный срок несоответствия, то принимаются меры по лишению государственной аккредитации.

Критерием принятия положительного решения о лишении государственной аккредитации является факт непредставления в Министерство до истечения срока, установленного приказом Министерства о приостановлении действия государственной аккредитации, уведомления организации, осуществляющей образовательную деятельность, об устранении несоответствия или представления уведомления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не подтверждающего устранения в установленный срок указанного несоответствия.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за проведение проверки, в течение 5 рабочих дней с момента установления факта неустранения выявленного несоответствия подготавливает проект приказа Министерства о лишении государственной аккредитации с учетом рекомендаций коллегиального органа.

Проект приказа о лишении государственной аккредитации согласуется начальником Отдела, подписывается министром или его заместителем (в случае, если полномочия министра по подписанию приказа Министерства о лишении государственной аккредитации переданы его заместителю) в течение 5 рабочих дней с момента установления факта неустранения выявленного несоответствия.

Также государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за проведение проверки, составляется протокол об административном правонарушении в порядке и сроки, установленные [КоАП](#) РФ.

Государственный гражданский служащий Министерства, ответственный за проведение проверки, в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа Министерства о лишении государственной аккредитации доводит это решение посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении или в форме электронного документа до сведения организации, осуществляющей образовательную деятельность, ее учредителя (учредителей), органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования в муниципальном образовании, на территории которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность, а также до сведения органов прокуратуры Российской Федерации.

(п. 3.10.3.1.3 в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 27.11.2015 N 280-уг)

3.10.3.2 - 3.10.3.2.3. Утратили силу. - [Указ](#) Губернатора Красноярского края от 27.11.2015 N 280-уг.

3.10.4. Результатом исполнения административной процедуры является издание приказа Министерства о возобновлении действия государственной аккредитации, либо издание приказа Министерства о лишении государственной аккредитации посредством оформления результатов действий, указанных в [пункте 3.10.3.1](#) Регламента.

(п. 3.10.4 в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 27.11.2015 N 280-уг)

3.10.5. Результат выполнения административной процедуры фиксируется посредством составления акта проверки информации, устанавливающего факт устранения выявленного несоответствия, издания приказа Министерства о возобновлении действия государственной аккредитации либо составления акта проверки информации, устанавливающего факт неустранения выявленного несоответствия и издания приказа Министерства о лишении государственной аккредитации, указанного в [пункте 3.10.3.1.3](#) Регламента.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является издание приказов Министерства о приостановлении действия государственной аккредитации либо о возобновлении действия государственной аккредитации, или о лишении государственной аккредитации.

В случае выявления признаков административного правонарушения результат выполнения административной процедуры также фиксируется посредством составления протокола об административном

правонарушении.

(п. 3.10.5 в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 27.11.2015 N 280-уг)

3.11 - 3.11.9. Утратили силу. - [Указ](#) Губернатора Красноярского края от 27.11.2015 N 280-уг.

3.11.10. Приказы, указанные в [пункте 3.11.9](#) настоящего Регламента, подлежат размещению в электронной форме на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 25.09.2014 N 208-уг)

3.12.1. Сведения, полученные в результате осуществления государственной функции, в соответствии с настоящим Регламентом подлежат обязательному внесению в государственную информационную систему государственного надзора в сфере образования.

(п. 3.12.1 введен [Указом](#) Губернатора Красноярского края от 31.12.2013 N 258-уг)

3.12.2. Формирование и ведение информационной системы осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

(п. 3.12.2 введен [Указом](#) Губернатора Красноярского края от 31.12.2013 N 258-уг)

3.12.3. Внесение в информационную систему сведений, связанных с проведением государственного контроля (надзора) в сфере образования, осуществляется в течение 15 дней со дня получения сведений или изменения таких сведений уполномоченными государственными гражданскими служащими Министерства в пределах компетенции.

(п. 3.12.3 введен [Указом](#) Губернатора Красноярского края от 31.12.2013 N 258-уг; в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 25.09.2014 N 208-уг)

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением государственными гражданскими служащими Министерства положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, последовательностью действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений осуществляется министром.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 25.09.2014 N 208-уг)

4.2. Государственные гражданские служащие Министерства, ответственные за исполнение государственной функции, несут персональную ответственность за соблюдение порядка исполнения государственной функции.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 25.09.2014 N 208-уг)

4.3. Персональная ответственность государственных гражданских служащих Министерства, ответственных за исполнение государственной функции, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 25.09.2014 N 208-уг)

4.4. Текущий контроль исполнения государственной функции осуществляется посредством проверки качества соблюдения и исполнения государственными гражданскими служащими Министерства положений настоящего Регламента.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 25.09.2014 N 208-уг)

4.5. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав организаций, осуществляющих образовательную деятельность, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения организаций, осуществляющих образовательную деятельность, содержащие жалобы на действие (бездействие) государственных гражданских служащих Министерства.

(в ред. [Указов](#) Губернатора Красноярского края от 31.12.2013 N 258-уг, от 25.09.2014 N 208-уг)

4.6. Плановая проверка осуществляется один раз в год в соответствии с утвержденным планом проведения плановых проверок. При проведении плановой проверки соблюдения и исполнения государственными гражданскими служащими положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятия решений ответственными лицами проверяется:

последовательность действий уполномоченных государственных гражданских служащих Министерства, связанных с проведением проверок обязательных требований, устранением несоответствий и принятием мер к виновным лицам;

законность оформления результатов исполнения государственной функции (оформления документов, предусмотренных [абзацем четвертым пункта 1.8](#) Регламента);

порядок учета и оформления исполнительной документации;

анализируются результаты действий государственных гражданских служащих Министерства.

(п. 4.6 в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 27.11.2015 N 280-уг)

4.7. Внеплановая проверка проводится в связи с поступившей жалобой организации, осуществляющей образовательную деятельность, что предполагает проведение служебной проверки в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 31.12.2013 N 258-уг)

4.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Для осуществления контроля за исполнением государственной функции организации, осуществляющие образовательную деятельность, их объединения имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной функции, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении государственными гражданскими служащими Министерства требований настоящего Регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

(в ред. Указов Губернатора Красноярского края от 31.12.2013 N 258-уг, от 25.09.2014 N 208-уг)

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА

(в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края
от 25.09.2014 N 208-уг)

5.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) Министерством, а также государственными гражданскими служащими Министерства в ходе исполнения государственной функции.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 25.09.2014 N 208-уг)

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие), решения:

- 1) государственных гражданских служащих Министерства, за исключением министра, - министру;
- 2) министра, в том числе в связи с неприятием основанных на законодательстве Российской Федерации мер в отношении действий (бездействия) государственных гражданских служащих Министерства, - в Правительство Красноярского края;
- 3) Министерства, как органа, исполняющего государственную функцию, в Правительство Красноярского края.

(п. 5.2 в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 25.09.2014 N 208-уг)

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и принимаемых решений при исполнении государственной функции, выразившихся в нарушении прав и законных интересов заинтересованных лиц, являются: противоправные решения, нарушения положений настоящего Регламента, некорректное поведение, нарушение правил служебной этики.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является обращение заявителя в Министерство, к министру, в Правительство Красноярского края, направленное в письменной форме или в форме электронного документа (далее - жалоба), а также устное обращение.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина.

Ответ на обращение заявителя, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Жалоба регистрируется специалистом, ответственным за делопроизводство, в течение 3 дней с момента поступления в Министерство.

(п. 5.4 в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 25.09.2014 N 208-уг)

5.5. Ответы на письменные обращения не даются при отсутствии в них:

- фамилии автора письменного обращения;
- почтового адреса или адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ.

5.5.1. Если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу любого государственного гражданского служащего, а также членов его семьи, письменное обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов, а заинтересованному лицу, направившему письменное обращение, сообщено о недопустимости злоупотребления

правом.

5.5.2. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на него не дается, о чем сообщается в течение 7 дней с момента регистрации обращения заинтересованного лица, направившего письменное обращение, если его фамилия и почтовый адрес или адрес электронной почты поддаются прочтению.

5.5.3. В случае если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, заместитель министра вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Министерство или одному и тому же должностному лицу Министерства. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее обращение.

(п. 5.5.3 в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 25.09.2014 N 208-уг)

5.5.4. Если ответ по существу поставленного в письменном обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему письменное обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.6. В случае если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.7. Жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации в Министерстве.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса государственному органу, органу местного самоуправления или должностному лицу заместитель министра вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заинтересованное лицо, направившее обращение.

(п. 5.7 в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 25.09.2014 N 208-уг)

5.8. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения государственных гражданских служащих заместитель министра принимает одно из следующих решений:

1) признает действия (бездействие) и решения правомерными;

2) признает действия (бездействие) и решения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

(п. 5.8 в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 25.09.2014 N 208-уг)

5.9. Заинтересованное лицо имеет право на получение от Министерства информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 25.09.2014 N 208-уг)

5.10. Заинтересованное лицо вправе обжаловать действия (бездействие), решения Министерства, государственных гражданских служащих Министерства в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по правилам подведомственности и подсудности, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

(в ред. [Указов](#) Губернатора Красноярского края от 31.12.2013 N 258-уг, от 25.09.2014 N 208-уг)

Приложение
к Административному регламенту
исполнения министерством
образования Красноярского края
государственной функции
по осуществлению федерального
государственного контроля
качества образования
в рамках переданных
Российской Федерацией полномочий

БЛОК-СХЕМА
ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. [Указа](#) Губернатора Красноярского края от 27.11.2015 N 280-уг)



