**Об утверждении форм проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования,
при осуществлении федерального государственного контроля (надзора)
в сфере образования**

В соответствии с частью 1 статьи 53 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 31, ст. 5007), пунктом 2 Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 997 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 27, ст. 5385), и абзацем 3
пункта 3 Требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаи обязательного применения проверочных листов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 г. № 1844 (Собрание законодательства Российской
Федерации, 2021, № 44, ст. 7443), подпунктом 5.2.17 пункта 5 Положения
о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 885
(Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5344; 2022, № 1, ст. 175), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования,
при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования согласно [приложению № 1](#P500) к настоящему приказу.

2. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования,
при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно приложению № [2](#P915) к настоящему приказу.

3. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования,
при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования согласно [приложению № 3](#P1081) к настоящему приказу.

4. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования,
при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта согласно [приложению №](#P1265) 4 к настоящему приказу.

5. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования,
при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств согласно [приложению № 5](#P1569) к настоящему приказу.

6. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования,
при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части правил оказания платных образовательных услуг согласно [приложению №](#P1817) 6 к настоящему приказу.

7. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования,
при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части лицензионного контроля за образовательной деятельностью согласно [приложению № 7](#P1917) к настоящему приказу.

8. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования,
при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам согласно [приложению № 8](#P2063) к настоящему приказу.

9. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования,
при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования согласно [приложению №](#P3135) 9 к настоящему приказу.

10. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования,
при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно [приложению №](#P3434) 10 к настоящему приказу.

11. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования,
при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования согласно [приложению № 11](#P3601) к настоящему приказу.

12. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования,
при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения согласно [приложению № 12](#P3719) к настоящему приказу.

13. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования,
при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам согласно [приложению № 13](#P3883) к настоящему приказу.

14. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования,
при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части информационной открытости образовательной организации согласно [приложению № 14](#P4800) к настоящему приказу.

15. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования,
при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации согласно [приложению № 15](#P5320) к настоящему приказу.

16. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования,
при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов согласно [приложению № 16](#P6920)
к настоящему приказу.

17. Утвердить форму проверочного листа, используемого органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования,
при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов согласно [приложению № 17](#P7065)
к настоящему приказу.

18. Установить, что проверочные листы применяются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования,
при проведении плановых выездных проверок.

19. Установить, что перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках проведения плановых выездных проверок, может не ограничиваться списками контрольных вопросов, содержащихся в формах проверочных листов, утвержденных настоящим приказом.

20. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Е.Е. Семченко.

Руководитель А.А. Музаев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной службы

по надзору в сфере образования и науки

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Форма

|  |
| --- |
| QR-код |

Проверочный лист,

используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного
контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение
по образовательным программам среднего профессионального образования

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации,
осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфереобразования)

3. Форма проверочного листа утверждена [приказом](http://ivo.garant.ru/#/document/403537628/entry/0) Рособрнадзора от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении форм проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица
(его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфереобразования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфереобразования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Учетный номер проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Список контрольных вопросов | Реквизиты нормативных правовых актовс указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответына вопросы(«да»/«нет»/«неприменимо») | Примечание |
| 1. | Утвердила ли организация, осуществляющая образовательную деятельностьпо образовательным программам среднего профессионального образования (далее - организация), правила приема на обучениепо образовательным программам) среднего профессионального образования в части,не урегулированной законодательствомоб образовании (далее соответственно - организация, правила приема)? | Пункт 3 Порядка приемана обучение по образовательным программам среднего профессионального образования[[1]](#footnote-1) (далее – Порядок приема № 457) |  |  |
| 2. | Гарантировано ли условиями приема соблюдение права на образованиеи зачисление из числа поступающих лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способныхи подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности? | Пункт 8Порядка приема № 457 |  |  |
| 3. | Утверждено ли руководителем организации положение о приемной комиссии, которое регламентирует ее деятельность, состави полномочия? | Пункт 10Порядка приема № 457 |  |  |
| 4. | Утверждены ли руководителем организации в целях организации и проведения вступительных испытанийпо специальностям, требующим наличияу поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания):- состав экзаменационных комиссий? | Пункт 12Порядка приема № 457 |  |  |
| - состав апелляционных комиссий? |  |  |
| - полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий? |  |  |
| - полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий? |  |  |
| 5. | Обеспечиваются ли при приемев организацию:- соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации? | Пункт 13Порядка приема № 457 |  |  |
| - гласность и открытость работы приемной комиссии? |  |  |
| 6. | Объявляет ли организация приемна обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам? | Пункт 15Порядка приема № 457 |  |  |
| 7. | Ознакомила ли организация поступающегои (или) его родителей (законных представителей):- с уставом организации? | Пункт 16Порядка приема № 457 |  |  |
| - с лицензией на осуществление образовательной деятельности? |  |  |
| - со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности? |  |  |
| - с образовательными программамии другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, праваи обязанности обучающихся? |  |  |
| - с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся? |  |  |
| 8. | Размещает ли организация информациюо приеме на обучение:- на официальном сайте организациив информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт, сеть «Интернет»)? | Пункт 17Порядка приема № 457 |  |  |
| - иными способами с использованием сети «Интернет»? |  |  |
| 9. | Обеспечивает ли организация свободный доступ в здание организациии к информации, размещеннойна информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе? | Пункт 17Порядка приема № 457 |  |  |
| 10. | Разместила ли приемная комиссияна официальном сайте организации до начала приема документов следующую информацию:а) не позднее 1 марта:- правила приема в организацию? | Подпункт 18.1 пункта 18 Порядка приема № 457 |  |  |
| - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг? |  |  |
| - перечень специальностей (профессий),по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная)? |  |  |
| - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование)? |  |  |
| - перечень вступительных испытаний? |  |  |
| - информацию о формах проведения вступительных испытаний? |  |  |
| - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лицс ограниченными возможностями здоровья? |  |  |
| - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра –с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общихи дополнительных медицинских противопоказаний? |  |  |
| б) не позднее 1 июня:- общее количество мест для приемапо каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения? | Подпункт 18.2 пункта 18 Порядка приема № 457 |  |  |
| - количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числепо различным формам обучения? |  |  |
| - количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения? |  |  |
| - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний? |  |  |
| - информацию о наличии общежитияи количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих? |  |  |
| - образец договора об оказании платных образовательных услуг? |  |  |
| 11. | Разместила ли приемная комиссияна информационном стенде до начала приема документов следующую информацию:а) не позднее 1 марта:- правила приема в организацию? | Подпункт 18.1 пункта 18 Порядка приема № 457 |  |  |
| - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг? |  |  |
| - перечень специальностей (профессий),по которым организация объявляет приемв соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная)? |  |  |
| - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование)? |  |  |
| - перечень вступительных испытаний? |  |  |
| - информацию о формах проведения вступительных испытаний? |  |  |
| - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лицс ограниченными возможностями здоровья? |  |  |
| - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторныхи функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний? |  |  |
| б) не позднее 1 июня:- общее количество мест для приемапо каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения? |  |  |
| - количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числепо различным формам обучения? |  |  |
| - количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения? |  |  |
| - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний? |  |  |
| - информацию о наличии общежитияи количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих? |  |  |
| - образец договора об оказании платных образовательных услуг? |  |  |
| 12. | Размещает ли приемная комиссия в период приема ежедневно документы и сведенияо количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная):- на официальном сайте организации? | Пункт 19Порядка приема № 457 |  |  |
| - на информационном стенде (приемной) комиссии? |  |  |
| 13. | Обеспечивает ли приемная комиссия организации для ответов на обращения, связанные с приемом в организацию:- функционирование специальных телефонных линий? | Пункт 19Порядка приема № 457 |  |  |
| - функционирование раздела на официальном сайте организации? |  |  |
| 14. | Организация соблюдает требование о запрете взимания платы с поступающихпри подаче документов, указанныхв пункте 21 Порядка приема № 457? | Пункт 25Порядка приема № 457 |  |  |
| 15. | Заводится ли организацией на каждого поступающего личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов)? | Пункт 26Порядка приема № 457 |  |  |
| 16. | Оформляется ли организацией вступительное испытание, проводимое в устной форме, протоколом, в котором должны фиксироваться вопросы к поступающемуи комментарии экзаменаторов? | Пункт 31Порядка приема № 457 |  |  |
| 17. | Обеспечивается ли при проведении вступительных испытаний соблюдение следующих требований:- вступительные испытания проводятсядля инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья,если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания? | Пункт 34Порядка приема № 457 |  |  |
| - обеспечивается ли при проведении вступительных испытаний присутствие ассистента из числа работников организацииили привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором)? |  |  |
| - предоставляется ли поступающимв печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний? |  |  |
| - поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами? |  |  |
| - обеспечивают ли материально-технические условия возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а такжеих пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагатьсяна первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений)? |  |  |
| 18. | Обеспечивается ли соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:а) для слепых:- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформлены ли рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютерасо специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом? | Пункт 34Порядка приема № 457 |  |  |
| - выполняются ли письменные заданияна бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепыхили надиктовываются ассистенту? |  |  |
| - предоставляется ли при необходимости поступающим для выполнения задания комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютерсо специализированным программным обеспечением для слепых? |  |  |
| б) для слабовидящих:- обеспечивается ли индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс? |  |  |
| - предоставляется ли при необходимости поступающим для выполнения задания увеличивающее устройство? |  |  |
| - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформлены увеличенным шрифтом? |  |  |
| в) для глухих и слабослышащих:имеется ли звукоусиливающая аппаратура коллективного пользования,и предоставляется ли при необходимости глухим и слабослышащим поступающим звукоусиливающая аппаратураиндивидуального пользования? |  |  |
| г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих обеспечивается ли проведение всех вступительных испытаний по желанию таких поступающихв письменной форме? |  |  |
| д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):- выполняются ли письменные заданияна компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту? |  |  |
| - обеспечивается ли проведение всех вступительных испытаний по желанию поступающих в устной форме? |  |  |
| 19. | Обеспечивает ли приемная комиссия прием письменного заявления о нарушении,по мнению поступающего, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция) в течение всего рабочего дня, следующего за днем объявления результата вступительного испытания? | Пункт 37Порядка приема № 457 |  |  |
| 20. | Установлен ли организацией порядок ознакомления поступающего с работой, выполненной в ходе вступительного испытания? | Пункт 37Порядка приема № 457 |  |  |
| 21. | Проводится ли организацией рассмотрение апелляций не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний? | Пункт 37Порядка приема № 457 |  |  |
| 22. | Выносится ли после рассмотрения апелляции решение апелляционной комиссии об оценкепо вступительному испытанию? | Пункт 42Порядка приема № 457 |  |  |
| 23. | Доводится ли оформленное протоколом решение апелляционной комиссиидо сведения поступающего (под роспись)? | Пункт 42Порядка приема № 457 |  |  |
| 24. | По истечении сроков представления оригиналов документов об образованиии (или) документов об образованиии о квалификации издается ли приказо зачислении лиц на обучение в организациюс приложением пофамильного перечня указанных лиц? | Пункт 44Порядка приема № 457 |  |  |
| 25. | Размещается ли приказ с приложениемна следующий рабочий день после издания:- на информационном стенде приемной комиссии? | Пункт 44Порядка приема № 457 |  |  |
| - на официальном сайте организации? |  |  |
| 26. | При приеме на обучение по образовательным программам учитывается ли организацией:- наличие статуса победителя или призерав олимпиадах и иных интеллектуальныхи (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностейк занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно – исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности,а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений,в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерацииот 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»?[[2]](#footnote-2) | Пункт 45Порядка приема № 457 |  |  |
| - наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионатапо профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»? |  |  |
| - наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)»или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»? |  |  |
| - наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр? |  |  |
| - наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр? |  |  |
| 27. | Установлен ли организацией порядок учета результатов индивидуальных достиженийи договора о целевом обучении в правилах приема? | Пункт 45Порядка приема № 457 |  |  |

10. Дата заполнения проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (подпись)

 органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации,

 осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия

 в сфереобразования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной службы

по надзору в сфере образования и науки

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Форма

|  |
| --- |
| QR-код |

Проверочный лист,

используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации,
осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфереобразования)

3. Форма проверочного листа утверждена [приказом](http://ivo.garant.ru/#/document/403537628/entry/0) Рособрнадзора от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении форм проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица
(его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфереобразования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфереобразования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Учетный номер проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Список контрольных вопросов | Реквизиты нормативных правовых актовс указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответына вопросы(«да»/«нет»/«неприменимо») | Примечание |
| 1. | Обеспечивают ли утвержденные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, правила приема на обучениепо основным общеобразовательным программам прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня (далее соответственно - организация, правила приема)? | Пункт 4 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования[[3]](#footnote-3)(далее - Порядок приема № 458) |  |  |
| 2. | Утверждены ли организацией правила приемав организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части,не урегулированной законодательствомоб образовании? | Пункт 7Порядка приема № 458 |  |  |
| 3. | Осуществляется ли прием на обучениев филиал организации в соответствиис правилами приема на обучениев организации? | Пункт 7Порядка приема № 458 |  |  |
| 4. | Дети с ограниченными возможностями здоровья приняты на обучениепо адаптированной образовательной программе начального общего, основного общегои среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) при наличии согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии? | Пункт 13Порядка приема № 458 |  |  |
| 5. | Принимаются ли на обучениепо адаптированной образовательной программе поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, только с согласия самих поступающих? | Пункт 13Порядка приема № 458 |  |  |
| 6. | Ознакомила ли организация при приемена обучение поступающего и (или) его родителей (законных представителей):- с уставом организации? | Пункт 20Порядка приема № 458 |  |  |
|  | - лицензией на осуществление образовательной деятельности? |  |  |
|  | - со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности? |  |  |
|  | - с общеобразовательными программами? |  |  |
|  | - документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся? |  |  |
| 7. | Осуществляется ли по заявлению родителей (законных представителей) детей выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, при приеме на обучениепо имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования? | Пункт 21Порядка приема № 458 |  |  |
| 8. | Размещен ли образец заявления о приемена обучение:- на информационном стенде организации? | Пункт 25Порядка приема № 458 |  |  |
|  | - на официальном сайте организациив информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»? |  |  |  |
| 9. | Соблюдается ли организацией запрет требовать представления документов, не указанныхв пункте 26 Порядка приема № 458,в качестве основания для приема на обучениепо основным общеобразовательным программам? | Пункт 27Порядка приема № 458 |  |  |
| 10. | Регистрируется ли в журнале приема заявлений о приеме на обучение в организацию:- факт приема заявления о приеме на обучение? | Пункт 29Порядка приема № 458 |  |  |
|  | - перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим? |  |  |  |
| 11. | Выдается ли после регистрации заявленияо приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приемена обучение и перечень представленныхпри приеме на обучение документов? | Пункт 29Порядка приема № 458 |  |  |
| 12. | Сформировано ли на каждого ребенка или поступающего, принятого в организацию, личное дело? | Пункт 32Порядка приема № 458 |  |  |
| 13. | Хранятся ли в личном деле ребенка или поступающего, принятого в организацию заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов)? | Пункт 32Порядка приема № 458 |  |  |

10. Дата заполнения проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (подпись)

 органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации,

 осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия

 в сфереобразования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной службы

по надзору в сфере образования и науки

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Форма

|  |
| --- |
| QR-код |

Проверочный лист,

используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими
переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации,
осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфереобразования)

3. Форма проверочного листа утверждена [приказом](http://ivo.garant.ru/#/document/403537628/entry/0) Рособрнадзора от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении форм проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица
(его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфереобразования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфереобразования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Учетный номер проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Список контрольных вопросов | Реквизиты нормативных правовых актовс указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответына вопросы(«да»/«нет»/«неприменимо») | Примечание |
| 1. | Установлены ли организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - организация) правила приемав организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании(далее - правила приема)? | Пункт 3 Порядка приемана обучение по образовательным программам дошкольного образования[[4]](#footnote-4) (далее - Порядок приема № 236) |  |  |
| 2. | Осуществляется ли прием гражданна обучение в филиал организациив соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в организации? | Пункт 3Порядка приема № 236 |  |  |
| 3. | Обеспечивают ли правила приема на обучениев организацию прием в организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования? | Пункт 4Порядка приема № 236 |  |  |
| 4. | Обеспечивают ли правила приема на обучениев организацию прием в организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная организация? | Пункт 4Порядка приема № 236 |  |  |
| 5. | Обеспечено ли организацией реализация право преимущественного приема ребенкав государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные братья и (или) сестры? | Пункт 4Порядка приема № 236 |  |  |
| 6. | Ознакомила ли организация родителей (законных представителей) ребенка:- со своим уставом? | Пункт 6Порядка приема № 236 |  |  |
| - лицензией на осуществление образовательной деятельности? |  |  |
| - с образовательными программами? |  |  |
| - документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, праваи обязанности воспитанников? |  |  |
| 7. | Копии документов, указанных в пункте 6 Порядка приема № 236, и информацияо сроках приема документов, указанныхв пункте 9 Порядка приема№ 236, размещаются:- на информационном стенде организации? | Пункт 6Порядка приема № 236 |  |  |
|  | - на официальном сайте организациив информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт)? |  |  |  |
| 8. | Зафиксирован ли в заявлениио приеме в организацию и заверен личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт организации, с документами, указаннымив пункте 6 Порядка приема № 236? | Пункт 6Порядка приема № 236 |  |  |
| 9. | Обеспечивает ли организация хранение копий предъявляемых при приеме документов? | Пункт 9Порядка приема № 236 |  |  |
| 10. | Принимаются ли организацией на обучениепо адаптированной образовательной программе дошкольного образования детис ограниченными возможностями здоровья только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии? | Пункт 10Порядка приема № 236 |  |  |
| 11. | Соблюдается ли организацией требованиео недопустимости требовать представления иных документов для приема детейв организации в части,не урегулированной законодательствомоб образовании? | Пункт 11Порядка приема № 236 |  |  |
| 12. | Регистрируются ли организацией заявлениео приеме в организацию и копии документов руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов,в журнале приема заявлений о приемев организацию? | Пункт 12Порядка приема № 236 |  |  |
| 13. | Выдается ли после регистрации родителю (законному представителю) ребенка документ, заверенный подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов? | Пункт 12Порядка приема № 236 |  |  |
| 14. | Издает ли руководитель организации распорядительный акт о зачислении ребенкав организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора? | Пункт 15Порядка приема № 236 |  |  |
| 15. | Размещаются ли на официальном сайте организации:- реквизиты распорядительного актао зачислении в организацию? | Пункт 15Порядка приема № 236 |  |  |
| - наименование возрастной группы? |  |  |
| - число детей, зачисленных в указанную возрастную группу? |  |  |
| 16. | Оформлено ли на ребенка, зачисленногов организацию, личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы? | Пункт 16Порядка приема № 236 |  |  |

10. Дата заполнения проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (подпись)

 органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации,

 осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия

 в сфереобразования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной службы

по надзору в сфере образования и науки

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Форма

|  |
| --- |
| QR-код |

Проверочный лист,

используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации,
осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфереобразования)

3. Форма проверочного листа утверждена [приказом](http://ivo.garant.ru/#/document/403537628/entry/0) Рособрнадзора от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении форм проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица
(его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфереобразования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфереобразования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Учетный номер проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Список контрольных вопросов | Реквизиты нормативных правовых актовс указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы(«да»/«нет»/«неприменимо») | Примечание |
| 1. | Объявляет ли организация, осуществляющая образовательную деятельность (далее - организация), прием граждан на обучениепо дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культурыи спорта при наличии лицензиина осуществление образовательной деятельности? | Пункт 2 Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта[[5]](#footnote-5) (далее - Порядок приема № 841) |  |  |
| 2. | Определен ли локальным нормативным актом организации регламент работы:- приемной комиссии? | Пункт 5Порядка приема № 841 |  |  |
| - апелляционной комиссии? |  |  |
| 3. | Утвержден ли распорядительным актом организации состав:- приемной комиссии? | Пункт 5Порядка приема № 841 |  |  |
| - апелляционной комиссии? |  |  |
| 4. | Включены ли в состав приемной комиссии:- председатель комиссии? | Пункт 5Порядка приема № 841 |  |  |
| - заместитель председателя комиссии? |  |  |
| - члены комиссии? |  |  |
| 5. | Включены ли в состав апелляционной комиссий:- председатель комиссии? | Пункт 5Порядка приема № 841 |  |  |
| - заместитель председателя комиссии? |  |  |
| - члены комиссии? |  |  |
| 6. | Является ли председателем приемной комиссии руководитель организации или лицо, им уполномоченное? | Пункт 5.1Порядка приема № 841 |  |  |
| 7. | Сформирован ли организацией состав приемной комиссии (не менее пяти человек)из числа работников организации, участвующих в реализации образовательных программ? | Пункт 5.1Порядка приема № 841 |  |  |
| 8. | Является ли председателем апелляционной комиссии руководитель организации(в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо,им уполномоченное? | Пункт 5.2Порядка приема № 841 |  |  |
| 9. | Сформирован ли организацией состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) из числа работников организации, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии? | Пункт 5.2Порядка приема № 841 |  |  |
| 10. | Обеспечивает ли руководитель организации:- соблюдение прав поступающих, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации? | Пункт 6Порядка приема № 841 |  |  |
| - гласность и открытость работы приемнойи апелляционной комиссий? |  |  |
| - объективность оценки способностейи склонностей поступающих? |  |  |
| 11. | Размещает ли организация не позднее чемза месяц до начала приема документовна информационном стенде:- копию устава организации? | Пункт 7Порядка приема № 841 |  |  |
| - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности(с приложениями) (выписки из реестра лицензий)? |  |  |
| - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процессапо образовательным программам? |  |  |
| - условия работы приемнойи апелляционной комиссий организации? |  |  |
| - количество бюджетных меств соответствующем году по образовательным программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии)? |  |  |
| - сроки приема документов для обученияпо образовательным программамв соответствующем году? |  |  |
| - сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году? |  |  |
| - формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе? |  |  |
| - требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностями к психологическим особенностям поступающих? |  |  |
| - систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих? |  |  |
| - условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающихс ограниченными возможностями здоровья? |  |  |
| - правила подачи и рассмотрения апелляцийпо процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих? |  |  |
| - сроки зачисления поступающихв организацию? |  |  |
| 12. | Размещает ли организация не позднее чем за месяц до начала приема документов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»):- копию устава организации? | Пункт 7Порядка приема № 841 |  |  |
| - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности(с приложениями) (выписки из реестра лицензий)? |  |  |
| - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процессапо образовательным программам? |  |  |
| - условия работы приемной и апелляционной комиссий организации? |  |  |
| - количество бюджетных меств соответствующем году по образовательным программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии)? |  |  |
| - сроки приема документов для обученияпо образовательным программамв соответствующем году? |  |  |
| - сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году? |  |  |
| - формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе? |  |  |
| - требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностями к психологическим особенностям поступающих? |  |  |
| - систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих? |  |  |
| - условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающихс ограниченными возможностями здоровья? |  |  |
| - правила подачи и рассмотрения апелляцийпо процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих? |  |  |
| - сроки зачисления поступающихв организацию? |  |  |
| 13. | Обеспечивает ли приемная комиссия организации для оперативных ответовна обращения, связанных с приемом поступающих, функционирование:- специальных телефонных линий? | Пункт 9Порядка приема № 841 |  |  |
| - специального раздела сайта организациив сети «Интернет»? |  |  |
| 14. | Установила ли организация сроки приема документов в соответствующем годуне позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих? | Пункт 10Порядка приема № 841 |  |  |
| 15. | Заводится ли организацией на каждого поступающего личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора? | Пункт 13Порядка приема № 841 |  |  |
| 16. | Хранятся ли в организации личные дела поступающих в течение не менее трех месяцев с начала объявления приема в организацию? | Пункт 13Порядка приема № 841 |  |  |
| 17. | Издала ли организация распорядительный акт, устанавливающий сроки проведения индивидуального отбора поступающихв соответствующем году? | Пункт 14Порядка приема № 841 |  |  |
| 18. | Размещен ли пофамильный список-рейтингс указанием системы оценок, применяемойв организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора, не позднее чем через три рабочих дня после проведения индивидуального отбора с учетом соблюдения законодательства Российской Федерациив области персональных данных:- на информационном стенде организации? | Пункт 17Порядка приема № 841 |  |  |
| - на официальном сайте организации в сети «Интернет»? |  |  |
| 19. | Установлены ли организацией срокидля проведения дополнительного отборадля лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих? | Пункт 18Порядка приема № 841 |  |  |
| 20. | Рассматривается ли апелляция организацией не позднее одного рабочего дня со дняее подачи на заседания апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию? | Пункт 19Порядка приема № 841 |  |  |
| 21. | Оформлено ли распорядительным актом организации, изданным на основании решения приемной или апелляционной комиссии, зачисление поступающих в организациюна обучение по образовательным программам в сроки, установленные организацией? | Пункт 23Порядка приема № 841 |  |  |

10. Дата заполнения проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (подпись)

 органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации,

 осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия

 в сфереобразования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

 Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной службы

по надзору в сфере образования и науки

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Форма

|  |
| --- |
| QR-код |

Проверочный лист,

используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими
переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка приема на обучение
по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации,
осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфереобразования)

3. Форма проверочного листа утверждена [приказом](http://ivo.garant.ru/#/document/403537628/entry/0) Рособрнадзора от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении форм проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица
(его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфереобразования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфереобразования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Учетный номер проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Список контрольных вопросов | Реквизиты нормативных правовых актовс указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы(«да»/«нет»/«неприменимо») | Примечание |
| 1. | Формируется ли образовательной организацией и/или ее филиалом комиссияпо индивидуальному отбору лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные(далее - поступающие), по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно (далее соответственно - организация, комиссия)? | Пункт 5 Порядка приемана обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств[[6]](#footnote-6) (далее - Порядок приема№ 1145) |  |  |
| 2. | Определены ли организацией:- состав комиссии? | Пункт 6Порядка приема № 1145 |  |  |
| - порядок формирования комиссии? |  |  |
| - порядок работы комиссии? |  |  |
| 3. | Разместила ли организация не позднее, чемза 14 календарных дней до начала приема документов, на своем официальном сайтев информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:- правила приема в организацию? | Пункт 8Порядка приема № 1145 |  |  |
| - порядок приема в организацию? |  |  |
| - перечень предпрофессиональных программ, по которым организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности? |  |  |
| - информацию о формах проведения отбора поступающих? |  |  |
| - особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья? |  |  |
| - количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов? |  |  |
| - количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорамоб образовании за счет средств физического и (или) юридического лица? |  |  |
| - сведения о работе комиссии по приемуи апелляционной комиссии? |  |  |
| - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в организацию? |  |  |
| - образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица? |  |  |
| 4. | Разместила ли организация не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов на информационном стенде:- правила приема в организацию? | Пункт 8Порядка приема № 1145 |  |  |
| - порядок приема в организацию? |  |  |
| - перечень предпрофессиональных программ, по которым организация объявляет приемв соответствии с лицензиейна осуществление образовательной деятельности? |  |  |
| - информацию о формах проведения отбора поступающих? |  |  |
| - особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья? |  |  |
| - количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов? |  |  |
| - количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорамоб образовании за счет средств физического и (или) юридического лица? |  |  |
| - сведения о работе комиссии по приемуи апелляционной комиссии? |  |  |
| 5. | Для индивидуального отбора поступающих организация проводит:- тестирование? | Пункт 9Порядка приема № 1145 |  |  |
| - предусмотренные организацией предварительные прослушивания, просмотры, показы? |  |  |
| 6. | Установлены ли организацией формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе с учетом федеральных государственных требованийк минимуму содержания, структуреи условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ)? | Пункт 9Порядка приема № 1145 |  |  |
| 7. | Установила ли организация с учетом ФГТ:- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора)? | Пункт 10Порядка приема № 1145 |  |  |
| - систему оценок, применяемуюпри проведении приема в организации? |  |  |
| - условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья? |  |  |
| 8. | Способствуют ли выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ:- установленные организацией требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих? | Пункт 11Порядка приема № 1145 |  |  |
| - система оценок, применяемая при проведении отбора? |  |  |
| 9. | Ведется ли на каждом заседании комиссии протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии? | Пункт 14Порядка приема № 1145 |  |  |
| 10. | Хранятся ли организацией протоколы заседаний комиссии либо выпискииз протоколов в личном деле обучающегося, поступившего на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела? | Пункт 14Порядка приема № 1145 |  |  |
| 11. | Утвержден ли приказом руководителя организации состав апелляционной комиссии? | Пункт 18Порядка приема № 1145 |  |  |
| 12. | Формируется ли организацией апелляционная комиссия в количестве не менее трех человек из числа работников организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году? | Пункт 18Порядка приема № 1145 |  |  |
| 13. | Рассматривается ли организацией апелляция не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих? | Пункт 19Порядка приема № 1145 |  |  |
| 14. | Принимает ли апелляционная комиссий решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию? | Пункт 20Порядка приема № 1145 |  |  |
| 15. | Принимается ли решение большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии? | Пункт 20Порядка приема № 1145 |  |  |
| 16. | При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса? | Пункт 20Порядка приема № 1145 |  |  |
| 17. | Доводится ли организацией до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись решение апелляционной комиссии? | Пункт 20Порядка приема № 1145 |  |  |
| 18. | На каждом ли заседании апелляционной комиссии ведется протокол? | Пункт 20Порядка приема № 1145 |  |  |

10. Дата заполнения проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (подпись)

 органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации,

 осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия

 в сфереобразования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной службы

по надзору в сфере образования и науки

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Форма

|  |
| --- |
| QR-код |

Проверочный лист,

используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного
контроля (надзора) в сфере образования в части правил оказания платных образовательных услуг

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации,
осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфереобразования)

3. Форма проверочного листа утверждена [приказом](http://ivo.garant.ru/#/document/403537628/entry/0) Рособрнадзора от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении форм проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица
(его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфереобразования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфереобразования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Учетный номер проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Список контрольных вопросов | Реквизиты нормативных правовых актовс указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы(«да»/«нет»/«неприменимо») | Примечание |
| 1. | Обеспечивает ли организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги (далее - организация, исполнитель) физическоеи (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора(далее - заказчик) и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора? | Пункт 7 Правил оказания платных образовательных услуг[[7]](#footnote-7) (далее - Правила оказания платных образовательных услуг) |  |  |
| 2. | Установлены ли локальным нормативным актом организации основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг? | Пункт 8 Правил оказания платных образовательных услуг |  |  |
| 3. | Доведены ли до сведения заказчика и обучающегося основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг, установленные локальным нормативным актом организации? | Пункт 8 Правил оказания платных образовательных услуг |  |  |
| 4. | Соблюдает ли организация требованиео запрете увеличения стоимости платных образовательных услуг после заключения договора, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджетана очередной финансовый год и плановый период? | Пункт 9 Правил оказания платных образовательных услуг |  |  |
| 5. | Предоставляет ли исполнительдо заключения договора и в период его действия заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможностьих правильного выбора? | Пункт 10 Правил оказания платных образовательных услуг |  |  |
| 6. | Соблюдает ли организация требованиео недопустимости включения в договор условий, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленностии подавших заявление о приемена обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантийпо сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании? | Пункт 14 Правил оказания платных образовательных услуг |  |  |

10. Дата заполнения проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (подпись)

 органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации,

 осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия

 в сфереобразования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной службы

по надзору в сфере образования и науки

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Форма

|  |
| --- |
| QR-код |

Проверочный лист,

используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного
контроля (надзора) в сфере образования в части лицензионного контроля за образовательной деятельностью

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации,
осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфереобразования)

3. Форма проверочного листа утверждена [приказом](http://ivo.garant.ru/#/document/403537628/entry/0) Рособрнадзора от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении форм проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица
(его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфереобразования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфереобразования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Учетный номер проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Список контрольных вопросов | Реквизиты нормативных правовых актовс указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы(«да»/«нет»/«неприменимо») | Примечание |
| 1. | Соблюдено ли организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация, лицензиат), требованиео наличии на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений, необходимыхдля осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия)? | Подпункт «а» пункта 7 Положенияо лицензировании образовательной деятельности[[8]](#footnote-8) (далее – Положениео лицензировании) |  |  |
| 2. | Соблюдено ли лицензиатом требованиео наличии материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений, необходимыхдля осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированиюи реализуемым образовательным программам,в соответствии с требованиями, содержащимися в соответствующих образовательных программах? | Подпункт «б» пункта 7 Положенияо лицензировании |  |  |
| 3. | Соблюдено ли лицензиатом требованиео наличии разработанных и утвержденных организацией образовательных программв соответствии с частями 2 - 8 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»[[9]](#footnote-9) (далее – Федеральный закон№ 273-ФЗ)? | Подпункт «в» пункта 7 Положенияо лицензировании |  |  |
| 4. | Согласованы ли программы профессионального обучения водителей транспортных средствс Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации? | Подпункт «в» пункта 7 Положенияо лицензировании |  |  |
| 5. | Соблюдено ли лицензиатом требованиео наличии в штате лицензиата или привлечении им на ином законном основании педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам в соответствиис пунктом 2 части 3, частью 10 статьи 11, статьей 46 и статьей 50 Федерального закона№ 273-ФЗ? | Подпункт «г» пункта 7 Положенияо лицензировании |  |  |
| 6. | Соблюдено ли лицензиатом требованиео наличии в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Федерального закона от 30 марта 1999 г.№ 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»[[10]](#footnote-10) санитарно-эпидемиологического заключенияо соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельностипо образовательным программам, указаннымв лицензии? | Подпункт «д» пункта 7 Положенияо лицензировании |  |  |
| 7. | Соблюдено ли лицензиатом (профессиональной образовательной организацией, организацией, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения) требование о наличии специальных условийдля получения образования обучающимисяс ограниченными возможностями здоровьяв соответствии с частями 1, 3, 8, 10 и 11статьи 79 Федерального закона № 273-ФЗ? | Подпункт «е» пункта 7 Положенияо лицензировании |  |  |
| 8. | Соблюдено ли лицензиатом требованиео наличии в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 273-ФЗ условийдля функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы в случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 16 Федерального закона № 273-ФЗ,и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, - для образовательных программс применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий? | Подпункт «а» пункта 8 Положенияо лицензировании |  |  |
| 9. | Соблюдено ли лицензиатом требованиео наличии документа, подтверждающего допуск организации к проведению работ, связанныхс использованием сведений, составляющих государственную тайну, соответствии с частью 4 статьи 81 Федерального закона № 273-ФЗ,а также в соответствии со статьей 27 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г.№ 5485-1 «О государственной тайне»[[11]](#footnote-11) -для профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения, предусматривающих в период их освоения доведение до обучающихся сведений, составляющих государственную тайну, и (или) использование в учебных целях секретных образцов вооружения, военной и специальной техники, их комплектующих изделий, специальных материалов и веществ? | Подпункт «б» пункта 8 Положенияо лицензировании |  |  |
| 11. | Соблюдено ли лицензиатом требованиео наличии условий для практической подготовки обучающихся в соответствиис частями 6 - 8 статьи 13 Федерального закона№ 273-ФЗ - для основных профессиональных образовательных программ медицинскогои фармацевтического образования? | Подпункт «в» пункта 8 Положенияо лицензировании |  |  |
| 12. | Соблюдено ли лицензиатом требованиео наличии условий для практической подготовки обучающихся в соответствиис частями 4 и 5 статьи 82Федерального закона № 273-ФЗ- для основных образовательных программ медицинского и фармацевтического образования и дополнительных профессиональных программ медицинскогои фармацевтического образования? | Подпункт «в» пункта 8 Положенияо лицензировании |  |  |
| 13. | Соблюдено ли лицензиатом требованиео наличии договора о сетевой форме реализации образовательных программв соответствии со статьей 15 Федерального закона № 273-ФЗ - для образовательных программ, реализуемых организацией с использованием сетевой формы реализации образовательных программ? | Подпункт «г» пункта 8 Положенияо лицензировании |  |  |
| 14. | Соблюдено ли лицензиатом соответствие требованиям статьи 15.2 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1«О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»[[12]](#footnote-12) -для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным программам профессионального обучениядля работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным профессиональным программам руководителей частных охранных организаций? | Подпункт «д» пункта 8 Положенияо лицензировании |  |  |
| 15. | Соблюдено ли лицензиатом соответствие требованиям части 6 статьи 85Федерального закона № 273-ФЗ- для организаций, осуществляющих образовательную деятельностьпо образовательным программам в области подготовки специалистов авиационного персонала гражданской авиации, членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями, а такжев области подготовки работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов и маневровой работой? | Подпункт «е» пункта 8 Положенияо лицензировании |  |  |

10. Дата заполнения проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (подпись)

 органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации,

 осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия

 в сфереобразования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной службы

по надзору в сфере образования и науки

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Форма

|  |
| --- |
| QR-код |

Проверочный лист,

используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного
контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным программам

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации,
осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфереобразования)

3. Форма проверочного листа утверждена [приказом](http://ivo.garant.ru/#/document/403537628/entry/0) Рособрнадзора от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении форм проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица
(его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфереобразования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфереобразования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Учетный номер проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Список контрольных вопросов | Реквизиты нормативных правовых актовс указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответына вопросы(«да»/«нет»/«неприменимо») | Примечание |
| 1. | Определены ли организацией, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы), индивидуальным предпринимателем (далее - организация), формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам? | Пункт 9 Порядка организациии осуществления образовательной деятельности организациипо дополнительным общеобразовательным программам[[13]](#footnote-13)(далее - Порядок № 196) |  |  |
| 2. | Определены ли локальным нормативным актом организации:- количество обучающихся в объединениипо интересам? | Пункт 9 Порядка № 196 |  |  |
| - возрастные категории обучающихся, входящихв объединение по интересам? |  |  |
| - продолжительность учебных занятийв объединении по интересам? |  |  |
| 3. | Соблюдается ли организацией требованиео недопустимости использования при реализации дополнительных общеобразовательных программ методови средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся? | Пункт 10 Порядка № 196 |  |  |
| 4. | Организация локальными нормативными актами установила порядок получения дополнительного образования детей на иностранном языке? | Пункт 12 Порядка № 196 |  |  |
| 5. | Составлено ли расписание занятий объединениядля создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся организациейпо представлению педагогических работниковс учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся? | Пункт 13 Порядка № 196 |  |  |
| 6. | Осуществляется ли педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ лицами, имеющими среднее профессиональноеили высшее образование (в том числепо направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией) и отвечающими квалификационным требованиям, указаннымв квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам? | Пункт 15 Порядка № 196 |  |  |
| 7. | Привлекает ли организация к занятию педагогической деятельностьюпо дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихсяпо образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения? | Пункт 15 Порядка № 196 |  |  |
| 8. | Определено ли организацией соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы для лиц, привлекаемых к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам? | Абзац 2 пункта 15 Порядка № 196 |  |  |
| 9. | Организация создала условия и организовала образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программамдля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидови инвалидов с учетом требований пункта 19 Порядка № 196? | Пункт 19 Порядка № 196 |  |  |
| 10. | Обеспечила ли организация в целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидамии инвалидами:а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:- адаптацию официального сайта организациив информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением ихк международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)? | Пункт 20 Порядка № 196 |  |  |
|  | - размещение в доступныхдля обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных буквне менее 7,5 см.) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне)и продублирована шрифтом Брайля)? |  |  |  |
|  | - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь? |  |  |  |
|  | - выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы)? |  |  |  |
|  | - доступ обучающегося, являющегося слепыми использующего собаку-поводыря, к зданию организации, располагающему местомдля размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося? |  |  |  |
|  | б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья о слуху:- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторовс возможностью трансляции субтитров) (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения)? |  |  |  |
|  | - предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации? |  |  |  |
|  | в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:- материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа обучающихсяв учебные помещения, столовые, туалетныеи другие помещения организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м.; наличие специальных кресел и других приспособлений)? |  |  |  |
| 11. | Составляет ли численность обучающихсяс ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе не более 15 человек? | Пункт 21 Порядка № 196 |  |  |

10. Дата заполнения проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (подпись)

 органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации,

 осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия

 в сфереобразования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

Приложение № 9

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной службы

по надзору в сфере образования и науки

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Форма

|  |
| --- |
| QR-код |

Проверочный лист,

используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального
государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации,
осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфереобразования)

3. Форма проверочного листа утверждена [приказом](http://ivo.garant.ru/#/document/403537628/entry/0) Рособрнадзора от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении форм проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица
(его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфереобразования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфереобразования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Учетный номер проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Список контрольных вопросов | Реквизиты нормативных правовых актовс указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответына вопросы(«да»/«нет»/«неприменимо») | Примечание |
| 1. | Разработаны и утверждены ли образовательной организацией, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащихи программы подготовки специалистов среднего звена) (далее - организация),по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования образовательные программы среднего профессионального образования? | Пункт 11 Порядка организациии осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования[[14]](#footnote-14) (далее - Порядок № 464) |  |  |
| 2. | Разработаны ли организацией образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования? | Пункт 11 Порядка № 464 |  |  |
| 3. | Разработаны ли организацией образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессииили специальности среднего профессионального образования? | Пункт 11 Порядка № 464 |  |  |
| 4. | Включает ли образовательная программа среднего профессионального образования:- учебный план? | Пункт 12 Порядка № 464 |  |  |
| - календарный учебный график? |  |  |
| - рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)? |  |  |
| - оценочные материалы? |  |  |
| - методические материалы? |  |  |
| - рабочую программу воспитания? |  |  |
| - календарный план воспитательной работы? |  |  |
| 5. | Определяет ли учебный план образовательной программы среднего профессионального образования:- перечень, трудоемкость, последовательностьи распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)? | Пункт 12 Порядка № 464 |  |  |
| - перечень, трудоемкость, последовательностьи распределение по периодам обучения практики? |  |  |
| - перечень, трудоемкость, последовательностьи распределение по периодам обучения иных видов учебной деятельности обучающихся? |  |  |
| - формы промежуточной аттестации? |  |  |
| 6. | Соблюдает ли организация требованиео недопустимости использованияпри реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическомуили психическому здоровью обучающихся? | Пункт 16 Порядка № 464 |  |  |
| 7. | Предусматривает ли освоение образовательной программы среднего профессионального образования проведение практики обучающихся? | Пункт 17 Порядка № 464 |  |  |
| 8. | Организуется ли образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образованияили отдельных компонентов этих программв форме практической подготовки? | Пункт 17 Порядка № 464 |  |  |
| 9. | Обновляет ли организация образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы ежегодно? | Пункт 18 Порядка № 464 |  |  |
| 10. | Реализует ли организация, образовательную программу, предусматривающую получение среднего профессионального образованияна иностранном языке, утвердив в порядке, установленном законодательствомоб образовании, локальный нормативный акт, регламентирующие получение образованияна иностранном языке? | Пункт 19 Порядка № 464 |  |  |
| 11. | Составлено ли организацией расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования в соответствиис учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитанияи календарными планами воспитательной работы? | Пункт 20 Порядка № 464 |  |  |
| 12. | Обеспечено ли организацией получение среднего профессионального образования на базе основного общего образованияс одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования? | Пункт 23 Порядка № 464 |  |  |
| 13. | Принят ли организацией локальный нормативный акт, устанавливающий порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение,в пределах осваиваемой образовательной программы? | Пункт 24 Порядка № 464 |  |  |
| 14. | Соблюдается ли организацией перенос начала учебного года при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обученияне более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца? | Пункт 25 Порядка № 464 |  |  |
| 15. | Предоставляются ли обучающимся каникулыв процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования? | Пункт 26 Порядка № 464 |  |  |
| 16. | Составляет ли продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, не менее двух недель в зимний периодпри сроке получения среднего профессионального образования один год? | Пункт 26 Порядка № 464 |  |  |
| 17. | Составляет ли продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, не менее десяти недель в учебном году, включающих не менее двух недель в зимний период, при сроке получения среднего профессионального образования более одного года? | Пункт 26 Порядка № 464 |  |  |
| 18. | Составляет ли продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, от восьмидо одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период? | Пункт 26 Порядка № 464 |  |  |
| 19. | Предусматривает ли учебная деятельность обучающихся:- учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар)? | Пункт 28 Порядка № 464 |  |  |
| - самостоятельную работу? |  |  |
| - выполнение курсового проекта (работы)(при освоении программ подготовки специалистов среднего звена)? |  |  |
| - практику? |  |  |
| - другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы? |  |  |
| 20. | Составляет ли академический час для всех видов учебных занятий 45 минут? | Пункт 28 Порядка № 464 |  |  |
| 21. | Не превышает ли объем учебных занятийи практики 36 академических часов в неделю? | Пункт 28 Порядка № 464 |  |  |
| 22. | Сопровождается ли освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся? | Пункт 30 Порядка № 464 |  |  |
| 23. | Определены ли организацией формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся? | Пункт 30 Порядка № 464 |  |  |
| 24. | Не превышает ли количество экзаменовв процессе промежуточной аттестации обучающихся превышать 8 экзаменовв учебном году? | Пункт 32 Порядка № 464 |  |  |
| 25. | Не превышает ли количество зачетовв процессе промежуточной аттестации обучающихся превышать 10 зачетов в учебном году? | Пункт 32 Порядка № 464 |  |  |
| 26. | Соблюдается ли организацией запретна взимание платы за прохождение государственной итоговой аттестации, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования? | Пункт 34 Порядка № 464 |  |  |
| 27. | Завершается ли предусмотренное образовательной программы среднего профессионального образования получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего сдачей квалификационного экзамена? | Пункт 36 Порядка № 464 |  |  |
| 28. | Хранится ли в личном деле выпускника (обучающегося, забравшего оригинал) заверенная копия документа об образовании, представленного при поступлениив организацию? | Пункт 37 Порядка № 464 |  |  |
| 29. | Осуществляется ли организацией обучениепо образовательным программам среднего профессионального образования обучающихсяс ограниченными возможностями здоровьяс учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностейи состояния здоровья таких обучающихся? | Пункт 40 Порядка № 464 |  |  |
| 30. | Созданы ли организацией специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, предусмотренные пунктом 41 Порядка № 464? | Пункт 41 Порядка № 464 |  |  |
| 31. | Обеспечивает ли организация для получения среднего профессионального образования:1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:- адаптацию официального сайта организациив информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением ихк международному стандарту доступностивеб-контента и веб-сервисов (WCAG)? | Пункт 42 Порядка № 464 |  |  |
| - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см.) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне)и продублирована шрифтом Брайля)? |  |  |
| - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь? |  |  |
| - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы)? |  |  |
| - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося? |  |  |
| 2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторовс возможностью трансляции субтитров) (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения)? |  |  |
| - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации? |  |  |
| 3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают ли возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м.; наличие специальных кресел и других приспособлений)? |  |  |
| 32. | Соблюдается ли численность обучающихсяс ограниченными возможностями здоровьяв учебной группе не более 15 человек? | Пункт 43 Порядка № 464 |  |  |
| 33. | Обеспечивает ли организация с учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставление учебных, лекционных материаловв электронном виде? | Пункт 44 Порядка № 464 |  |  |

10. Дата заполнения проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (подпись)

 органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации,

 осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия

 в сфереобразования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

Приложение № 10

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной службы

по надзору в сфере образования и науки

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Форма

|  |
| --- |
| QR-код |

Проверочный лист,

используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими
переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации,
осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфереобразования)

3. Форма проверочного листа утверждена [приказом](http://ivo.garant.ru/#/document/403537628/entry/0) Рособрнадзора от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении форм проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица
(его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфереобразования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфереобразования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Учетный номер проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Список контрольных вопросов | Реквизиты нормативных правовых актовс указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответына вопросы(«да»/«нет»/«неприменимо») | Примечание |
| 1. | Общеобразовательные программы разработаны и утверждены организацией, осуществляющей образовательную деятельность (в том числе образовательной организацией со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус»и «казачий кадетский корпус», индивидуальным предпринимателем) (далее - организация), по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам? | Пункт 11 Порядка организациии осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования[[15]](#footnote-15)(далее - Порядок № 115) |  |  |
| 2. | Организация разработала образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами? | Пункт 11 Порядка № 115 |  |  |
| 3. | Включает ли общеобразовательная программа:- учебный план? | Пункт 12 Порядка № 115 |  |  |
| - календарный учебный график? |  |  |
| - рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)? |  |  |
| - оценочные материалы? |  |  |
| - методические материалы? |  |  |
| - рабочую программу воспитания? |  |  |
| - календарный план воспитательной работы? |  |  |
| 4. | Определяет ли учебный план общеобразовательной программы:- перечень, трудоемкость, последовательность и распределениепо периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)? | Пункт 12 Порядка № 115 |  |  |
| - перечень, трудоемкость, последовательность и распределениепо периодам обучения иных видов учебной деятельности обучающихся? |  |  |
| - формы их промежуточной аттестации? |  |  |
| 5. | Осуществляется ли образовательная деятельность в организациина государственном языке Российской Федерации? | Пункт 18 Порядка № 115 |  |  |
| 6. | Осуществляется ли преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в соответствиис законодательством республик Российской Федерации? | Пункт 18 Порядка № 115 |  |  |
| 7. | Осуществляется ли преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ в соответствиис федеральными государственными образовательными стандартами? | Пункт 18 Порядка № 115 |  |  |
| 8. | Соблюдается ли организацией требованиео недопустимости преподавания и изучения государственных языков республик Российской Федерации осуществляетсяв ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации? | Пункт 18 Порядка № 115 |  |  |
| 9. | Принят ли организацией локальный нормативный акт, устанавливающий порядок получения общего образованияна иностранном языке? | Пункт 18 Порядка № 115 |  |  |
| 10. | Образовательная деятельностьпо общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий? | Пункт 20 Порядка № 115 |  |  |
| 11. | Составляется ли расписание учебных занятий с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов? | Пункт 20 Порядка № 115 |  |  |
| 12. | Распределяется ли образовательная недельная нагрузка равномерно в течение учебной недели, и соответствует ли объем максимально допустимой нагрузки в течение дня:- санитарно-эпидемиологическим требованиям и правилам?[[16]](#footnote-16) | Пункт 20 Порядка № 115 |  |  |
| - гигиеническим нормативам?[[17]](#footnote-17) |  |  |
| 13. | Предельная наполняемость отдельного класса (группы), группы продленного днядля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья установлена организацией в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиямии правилами? | Пункт 29 Порядка № 115 |  |  |

10. Дата заполнения проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (подпись)

 органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации,

 осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией

 в сфереобразования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

Приложение № 11

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной службы

по надзору в сфере образования и науки

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Форма

|  |
| --- |
| QR-код |

Проверочный лист,

используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного
контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности
по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации,
осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфереобразования)

3. Форма проверочного листа утверждена [приказом](http://ivo.garant.ru/#/document/403537628/entry/0) Рособрнадзора от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении форм проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица
(его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфереобразования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфереобразования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Учетный номер проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Список контрольных вопросов | Реквизиты нормативных правовых актовс указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответына вопросы(«да»/«нет»/«неприменимо») | Примечание |
| 1. | Организацией, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей основные общеобразовательные программы образовательные программы дошкольного образования, в том числе адаптированные образовательные программы дошкольного образования (индивидуальным предпринимателем) (далее - организация) разработаны ли образовательные программы дошкольного образования в соответствиис федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования? | Пункт 10 Порядка организациии осуществления образовательной деятельностипо основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования[[18]](#footnote-18) (далее - Порядок № 373) |  |  |
| 2. | Образовательная деятельность осуществляется организацией на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствиис образовательной программой дошкольного образования и при наличии заявлений родителей (законных представителей)? | Пункт 11 Порядка № 373 |  |  |
| 3. | Локальным нормативным актом организации установлен порядок получения дошкольного образования на иностранном языке? | Пункт 11 Порядка № 373 |  |  |
| 4. | Организацией издан локальный нормативный акт, устанавливающий режим работы организации? | Пункт 14 Порядка № 373 |  |  |
| 5. | В организации при осуществлении образовательной деятельностипо адаптированным образовательным программам дошкольного образования, созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьмис ограниченными возможностями здоровья? | Пункт 17 Порядка № 373 |  |  |
| 6. | Количество детей в группах компенсирующей направленности не превышает число детей, установленное пунктом 20 Порядка № 373? | Пункт 20 Порядка № 373 |  |  |
| 7. | При реализации дошкольного образования детямс ограниченными возможностями здоровьяв группах компенсирующей направленностив штатное расписание организацией введены штатные единицы специалистов в количестве штатных единиц, установленных пунктом 21 Порядка № 373, на каждую группу: - учителя-дефектолога (олигофренопедагога, сурдопедагога, тифлопедагога)? | Пункт 21 Порядка № 373 |  |  |
| - учителя-логопеда? |  |  |
| - педагога-психолога? |  |  |
| - тьютора? |  |  |
| - ассистента (помощника)? |  |  |

10. Дата заполнения проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (подпись)

 органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации,

 осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия

 в сфереобразования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

Приложение № 12

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной службы

по надзору в сфере образования и науки

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Форма

|  |
| --- |
| QR-код |

Проверочный лист,

используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного
контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности
по основным программам профессионального обучения

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации,
осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфереобразования)

3. Форма проверочного листа утверждена [приказом](http://ivo.garant.ru/#/document/403537628/entry/0) Рособрнадзора от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении форм проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица
(его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфереобразования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфереобразования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Учетный номер проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Список контрольных вопросов | Реквизиты нормативных правовых актовс указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответына вопросы(«да»/«нет»/«неприменимо») | Примечание |
| 1. | Организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), разработаны и утверждены основные программы профессионального обучения? | Пункт 4 Порядка организациии осуществления образовательной деятельностипо основным программам профессиональ-ного обучения[[19]](#footnote-19)(далее - Порядок № 438) |  |  |
| 2. | Сроки начала и окончания профессионального обучения определены в соответствиис учебным планом основной программы профессионального обучения? | Пункт 10 Порядка № 438 |  |  |
| 3. | Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствиис расписанием, которое определено организацией? | Пункт 11 Порядка № 438 |  |  |
| 4. | Осуществляется ли профессиональное обучениепо индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения в порядке, установленном локальными нормативными актами организации? | Пункт 13 Порядка № 438 |  |  |
| 5. | Организацией изменена продолжительность профессионального обучения в соответствиис индивидуальным учебным планом с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося? | Пункт 13 Порядка № 438 |  |  |
| 6. | Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся? | Пункт 14 Порядка № 438 |  |  |
| 7. | Установлены ли организацией:- формы проведения промежуточной аттестации обучающихся? | Пункт 14 Порядка № 438 |  |  |
| - периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся? |  |  |
| - порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся? |  |  |
| 8. | Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена? | Пункт 15 Порядка № 438 |  |  |
| 9. | Включает ли квалификационный экзаменв себя:- практическую квалификационную работу? | Пункт 17 Порядка № 438 |  |  |
| - проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанныхв квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартовпо соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих? |  |  |
| 10. | К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей,их объединений? | Пункт 17 Порядка № 438 |  |  |
| 11. | Установила ли организация образцы выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего? | Пункт 21 Порядка № 438 |  |  |
| 12. | Определила ли организация в отношении свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, дубликата указанного свидетельства:- порядок заполнения? | Пункт 21 Порядка № 438 |  |  |
| - порядок учета? |  |  |
| - порядок выдачи? |  |  |
| 13. | Установлены ли в организации образец справки об обучении или о периоде обучения? | Пункт 22 Порядка № 438 |  |  |
| 14. | Выдается ли справка об обучении илио периоде обучения:- лицам, не прошедшим итоговую аттестациюили получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты? | Пункт 22 Порядка № 438 |  |  |
| - лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения? |  |  |
| 15. | Созданы ли в организации специальные условия для получения образованияпо основным программам профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья? | Пункта 24 Порядка № 438 |  |  |

10. Дата заполнения проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (подпись)

 органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации,

 осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия

 в сфереобразования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

Приложение № 13

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной службы

по надзору в сфере образования и науки

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Форма

|  |
| --- |
| QR-код |

Проверочный лист,

используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного
контроля (надзора) в сфере образования в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности

по дополнительным профессиональным программам

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации,
осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфереобразования)

3. Форма проверочного листа утверждена [приказом](http://ivo.garant.ru/#/document/403537628/entry/0) Рособрнадзора от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении форм проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфереобразования о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфереобразования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Учетный номер проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Список контрольных вопросов | Реквизиты нормативных правовых актовс указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответына вопросы(«да»/«нет»/«неприменимо») | Примечание |
| 1. | Представлено ли организацией дополнительного профессионального образования/ /профессиональной образовательной организацией/организацией, осуществляющей обучение (далее - организация), в структуре программы повышения квалификации описание перечня профессиональных компетенцийв рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения? | Пункт 6 Порядка организациии осуществления образовательной деятельностипо дополнительным профессиональным программам[[20]](#footnote-20) (далее - Порядок № 499) |  |  |
| 2. | Представлено ли организацией в структуре программы профессиональной переподготовки:- характеристика новой квалификациии связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации? | Пункт 6 Порядка № 499 |  |  |
|  | - характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы? |  |  |  |
| 3. | Направлено ли содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) на достижение целей программы, планируемых результатовее освоения? | Пункт 7 Порядка № 499 |  |  |
| 4. | Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанныев квалификационных справочникахпо соответствующим должностям, профессиями специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерациио государственной службе? | Пункт 8 Порядка № 499 |  |  |
| 5. | Установлено ли организацией количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе? | Пункт 9 Порядка № 499 |  |  |
| 6. | Структура дополнительной профессиональной программы включает:- цель обучения? | Пункт 9 Порядка № 499 |  |  |
| - планируемые результаты обучения? |  |  |
| - учебный план? |  |  |
| - календарный учебный график? |  |  |
| - рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)? |  |  |
| - организационно-педагогические условия? |  |  |
| - формы аттестации? |  |  |
| - оценочные материалы? |  |  |
| - иные компоненты? |  |  |
| 7. | Определяет ли учебный план дополнительной профессиональной программы перечень, трудоемкость, последовательность и распределение:- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)? | Пункт 9 Порядка № 499 |  |  |
| - иных видов учебной деятельности обучающихся? |  |  |
| - форм аттестации? |  |  |
| 8. | Определены ли образовательной программойи (или) договором об образовании:- формы обучения? | Пункт 12 Порядка № 499 |  |  |
| - сроки освоения дополнительной профессиональной программы? |  |  |
| 9. | Установлены ли следующие сроки освоения дополнительной профессиональной программы:- минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не менее16 часов? | Пункт 12 Порядка № 499 |  |  |
| - минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовкине менее 250 часов? |  |  |
| 10. | Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляетсяв порядке, установленном локальными нормативными актами организации? | Пункт 14 Порядка № 499 |  |  |
| 11. | Организация определила форму итоговой аттестации при освоении дополнительных профессиональных образовательных программ? | Пункт 19 Порядка № 499 |  |  |
| 12. | Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверениео повышении квалификации и (или) дипломо профессиональной переподготовке? | Пункт 19 Порядка № 499 |  |  |
| 13. | Организация установила образец справкиоб обучении или о периоде обученияи выдает ее лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты,а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации? | Пункт 19 Порядка № 499 |  |  |
| 14. | Организация установила ли образец бланка документа о квалификации? | Пункт 19 Порядка № 499 |  |  |
| 15. | При освоении дополнительной профессиональной программы параллельнос получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификациии (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременнос получением соответствующего документаоб образовании и о квалификации? | Пункт 20 Порядка № 499 |  |  |

10. Дата заполнения проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (подпись)

 органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации,

 осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия

 в сфереобразования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

Приложение № 14

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной службы

по надзору в сфере образования и науки

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Форма

|  |
| --- |
| QR-код |

Проверочный лист,

используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими
переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования
в части информационной открытости образовательной организации

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации,
осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфереобразования)

3. Форма проверочного листа утверждена [приказом](http://ivo.garant.ru/#/document/403537628/entry/0) Рособрнадзора от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении форм проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица
(его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфереобразования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфереобразования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Учетный номер проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Список контрольных вопросов | Реквизиты нормативных правовых актовс указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответына вопросы(«да»/«нет»/«неприменимо») | Примечание |
| 1. | Разместила ли образовательная организация на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - организация, сеть «Интернет») следующую информацию:- о дате создания организации? | Пункт 1 части 2 статьи 29 Федерального законаот 29.12.2012№ 273-ФЗ«Об образованиив Российской Федерации»[[21]](#footnote-21)(далее - Федеральный закон№ 273-ФЗ) |  |  |
| - об учредителе (учредителях) организации? |  |  |
| - о представительствах организации? |  |  |
| - о филиалах организации? |  |  |
| - о месте нахождения организации? |  |  |
| - о месте нахождения представительств организации? | Пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организациив информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»и обновления информацииоб образовательной организации[[22]](#footnote-22) (далее - Правила № 1802) |  |  |
| - о месте нахождения филиалов организации? |  |  |
| - о режиме работы организации? |  |  |
| - о режиме работы представительств организации? |  |  |
| - о режиме работы филиалов организации? |  |  |
| - о графике работы организации? |  |  |
| - о графике работы представительств организации? |  |  |
| - о графике работы филиалов организации? |  |  |
| - о контактных телефонах организации? |  |  |
| - о контактных телефонах представительств организации? |  |  |
| - о контактных телефонах филиалов организации? |  |  |
| - об адресах электронной почты организации? |  |  |
| - об адресах электронной почты представительств организации? |  |  |
| - об адресах электронной почты филиалов организации? |  |  |
| - о наименованиях структурных подразделений? |  |  |
| - о наименованиях органов управления? |  |  |
| - о фамилии, имени, отчестве (при наличии) руководителей структурных подразделений? |  |  |
| - должности руководителей структурных подразделений? |  |  |
| - о местах нахождения структурных подразделений? |  |  |
| - об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений(при наличии)? |  |  |
| - об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии)? |  |  |
| - о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений? |  |  |
| - о наличии положений об органах управленияс приложением копий указанных положений? |  |  |
| - о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы, а также о предусмотренных соответствующей образовательной программой учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), программах практик, с указаниемв отношении каждой образовательной программы информации: |  |  |
| - об уровнях образования? |  |  |
| - о наименовании образовательной программы? |  |  |
| - о формах обучения? |  |  |
| - о нормативном сроке обучения? |  |  |
| - о коде и наименовании профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группе профессий, специальностейи направлений подготовки? |  |  |
| - о шифре и наименовании области науки, группы научных специальностей, научной специальности? |  |  |
| - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета? |  |  |
| - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации? |  |  |
| - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов? |  |  |
| - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физическихи (или) юридических лиц? |  |  |
| - о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами по каждой общеобразовательной программе и каждым профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностейи направлений подготовки? |  |  |
| - о языках образования? |  |  |
| - о федеральных государственных образовательных стандартах? |  |  |
| - о федеральных государственных требованиях? |  |  |
| - об образовательных стандартах? |  |  |
| - о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии)? |  |  |
| - о фамилии, имени, отчестве (при наличии) руководителя организации? |  |  |
| - о должности руководителя организации? |  |  |
| - о контактных телефонах руководителя организации? |  |  |
| - об адресах электронной почты руководителя организации? |  |  |
| - о фамилии, имени, отчестве (при наличии) заместителей руководителя организации? |  |  |
| - о должностях заместителей руководителя организации? |  |  |
| - о контактных телефонах заместителей руководителя организации? |  |  |
| - об адресах электронной почты заместителей руководителя организации? |  |  |
| - о фамилии, имени, отчестве (при наличии) руководителей филиалов? |  |  |
| - о должностях руководителей филиалов организации? |  |  |
| - о контактных телефонах руководителей филиалов организации? |  |  |
| - об адресах электронной почты руководителей филиалов организации? |  |  |
| - о фамилии, имени, отчестве (при наличии) педагогических работников? |  |  |
| - о занимаемой должности (должностях) педагогических работников? |  |  |
| - о преподаваемых учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях)? |  |  |
| - об уровне (уровнях) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности,в том числе научной, и квалификации? |  |  |
| - об ученой степени (при наличии)? |  |  |
| - об ученом звании (при наличии)? |  |  |
| - о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке за последние 3 года (при наличии)? |  |  |
| - о профессиональной переподготовке(при наличии)? |  |  |
| - о продолжительности опыта (лет) работыв профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)? |  |  |
| - об адресах мест осуществления образовательной деятельностипри использовании сетевой формы реализации образовательных программ? |  |  |
| - об адресах мест проведения практики? |  |  |
| - об адресах мест проведения практической подготовки обучающихся? |  |  |
| - об адресах мест проведения государственной итоговой аттестации? |  |  |
| - об адресах мест осуществления образовательной деятельностипо дополнительным профессиональным программам? |  |  |
| - об адресах мест осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения? |  |  |
| - о наличии оборудованных учебных кабинетов, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья? |  |  |
| - о наличии оборудованных объектовдля проведения практических занятий, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья? |  |  |
| - о наличии оборудованных библиотек, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья? |  |  |
| - о наличии оборудованных объектов спорта,в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья? |  |  |
| - о наличии оборудованных средств обученияи воспитания, в том числе приспособленныхдля использования инвалидами и лицамис ограниченными возможностями здоровья? |  |  |
| - об обеспечении доступа в здания организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья? |  |  |
| - об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья? |  |  |
| - меню ежедневного горячего питания? |  |  |
| - о наличии диетического менюв образовательной организации? |  |  |
| - перечни юридических лици индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питанияв общеобразовательных организациях? |  |  |
| - перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продуктыи продовольственное сырьев общеобразовательные организации? |  |  |
| - формы обратной связи для родителей обучающихся? |  |  |
| - ответы на вопросы родителей по питанию? |  |  |
| - об условиях охраны здоровья обучающихся,в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья? |  |  |
| - о доступе к информационным системами информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленнымдля использования инвалидами и лицамис ограниченными возможностями здоровья? |  |  |
| - об электронных образовательных ресурсах,к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья? |  |  |
| - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лицс ограниченными возможностями здоровья? |  |  |
| - о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности? |  |  |
| - о научно-исследовательской базедля осуществления научной (научно исследовательской) деятельности? |  |  |
| - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), с различными условиями приема(на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета? |  |  |
| - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), с различными условиями приема(на места, финансируемые за счет бюджетов субъектов Российской Федерации? |  |  |
| - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), с различными условиями приема(на места, финансируемые за счет местных бюджетов? |  |  |
| - о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), с различными условиями приемапо договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лицс указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям? |  |  |
| - о результатах отчисления? |  |  |
| - о результатах восстановления? |  |  |
| - о результатах отчисления? |  |  |
| - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорамоб образовании за счет средств физическихи (или) юридических лиц)? |  |  |
| - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой профессии(на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)? |  |  |
| - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой специальности(на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)? |  |  |
| - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждому направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)? |  |  |
| - о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий? |  |  |
| - о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки? |  |  |
| - о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья? |  |  |
| - о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся? |  |  |
| - о формировании платы за проживаниев общежитии? |  |  |
| - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц? |  |  |
| - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года? |  |  |
| - о трудоустройстве выпускников по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностейи направлений подготовки? |  |  |
| - о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензийна осуществление образовательной деятельности)? |  |  |
| 2. | Разместила ли организация на официальном сайте в сети «Интернет» копии: | Пункт 2 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗПункт 3 Правил№ 1802 |  |  |
| - устава организации? |  |  |
| - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)? |  |  |
| - плана финансово-хозяйственной деятельности организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы организации? |  |  |
| - локальных нормативных актов? |  |  |
| - правил внутреннего распорядка обучающихся? |  |  |
| - правил внутреннего трудового распорядка? |  |  |
| - коллективного договора? |  |  |
| 3. | Разместила ли организация на официальном сайте в сети «Интернет» отчет о результатах самообследования? | Пункт 3 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗПункт 3 Правил№ 1802 |  |  |
|  |  |
| 4. | Разместила ли организация на официальном сайте в сети «Интернет»:- документ о порядке оказания платных образовательных услуг? | Пункт 4 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ |  |  |
| - образец договора об оказании платных образовательных услуг? |  |  |
| - документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе? | Пункт 3 Правил№ 1802 |  |  |
| 5. | Разместила ли организация на официальном сайте в сети «Интернет» документоб установлении размера платы, взимаемойс родителей (законных представителей)за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либоза осуществление присмотра и ухода за детьмив группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования)? | Пункт 4.1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ,пункт 3 Правил№ 1802 |  |  |
|  |  |
| 6. | Разместила ли организация на официальном сайте в сети «Интернет»:- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования? | Пункт 5 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 3 Правил№ 1802 |  |  |
| - отчеты об исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования? |  |  |
| 7. | Разместила ли организация на официальном сайте в сети «Интернет» иную информацию, которая размещается, опубликовываетсяпо решению организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации? | Пункт 6 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗПункт 3 Правил№ 1802 |  |  |
| 8. | Обновляет ли организация все сведения, подлежащие обязательному размещениюна официальном сайте в сети «Интернет»,не позднее 10 рабочих дней после их создания, получения или внесения в них изменений? | Пункт 16 Правил № 1802 |  |  |
| 9. | Предоставляет ли организация пользователю наглядную информацию о структуре официального сайта, включающие ссылкуна официальные сайты Министерства наукии высшего образования Российской Федерациии Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет»? | Пункт 17 Правил № 1802 |  |  |
| 10. | Соблюдает ли организация требования законодательства Российской Федерациио персональных данных при размещении информации на официальном сайте в сети «Интернет» и ее обновлении? | Пункт 19 Правил № 1802 |  |  |
| 11. | Обеспечивают ли технологическиеи программные средства организации:- доступ к размещенной на официальном сайтев сети «Интернет» информациибез использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашенияс правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы? | Подпункт «а» пункта 20 Правил № 1802 |  |  |
| - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней,а также иных неправомерных действийв отношении нее? | Подпункт «б» пункта 20 Правил № 1802 |  |  |
| - возможность копирования информациина резервный носитель, обеспечивающийее восстановление? | Подпункт «в» пункта 20 Правил № 1802 |  |  |
| 12. | Разместила ли организация информацию на официальном сайте на русском языке? | Пункт 21 Правил № 1802 |  |  |

10. Дата заполнения проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (подпись)

 органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации,

 осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия

 в сфереобразования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

Приложение № 15

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной службы

по надзору в сфере образования и науки

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Форма

|  |
| --- |
| QR-код |

Проверочный лист,

используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного
контроля (надзора) в сфере образования в части требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации,

осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфереобразования)

3. Форма проверочного листа утверждена [приказом](http://ivo.garant.ru/#/document/403537628/entry/0) Рособрнадзора от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении форм проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица
(его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфереобразования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфереобразования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Учетный номер проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Список контрольных вопросов | Реквизиты нормативных правовых актовс указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы(«да»/«нет»/«неприменимо») | Примечание |
| 1. | Создала ли образовательная организациядля размещения информации на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее соответственно - организация, сайт, специальный раздел, сеть «Интернет»)? | Пункт 2 Требованийк структуре официального сайта образовательной организациив информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации[[23]](#footnote-23) (далее – Требования № 831) |  |  |
| 2. | Представляет ли организация информациюв специальном разделе в виде набора страници (или) ссылок на другие разделы сайта? | Пункт 2 Требований № 831 |  |  |
| Имеет ли информация на сайте организации общий механизм навигации по всем страницам специального раздела? |  |  |
| Представлен ли механизм навигации на каждой странице специального раздела? |  |  |
| Обеспечила ли организация доступк специальному разделу с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта? |  |  |
| Обеспечила ли организация доступ к страницам специального раздела сайтабез дополнительной регистрации? |  |  |
| Обеспечила ли организация посетителям сайта доступ к ссылкам на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов? |  |  |
| Обеспечила ли организация размещениев специальном разделе помимо информации, предусмотренной подпунктами 3.1 - 3.13 пункта 3 Требований № 831, иной информации, которая размещается, опубликовываетсяпо решению организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации? |  |  |
| 3. | Обеспечила ли организация наличиев специальном разделе следующих подразделов:- «Основные сведения»? | Пункт 3 Требований № 831 |  |  |
| - «Структура и органы управления образовательной организацией»? |  |  |
| - «Документы»? |  |  |
| - «Образование»? |  |  |
| - «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»? |  |  |
| - «Материально-техническое обеспечениеи оснащенность образовательного процесса»? |  |  |
| - «Платные образовательные услуги»? |  |  |
| - «Финансово-хозяйственная деятельность»? |  |  |
| - «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»? |  |  |
| - «Доступная среда»? |  |  |
| - «Международное сотрудничество»? |  |  |
| - «Образовательные стандарты и требования»? |  |  |
| - «Стипендии и меры поддержки обучающихся»? |  |  |
| 4. | Содержит ли главная страница подраздела «Основные сведения» информацию:- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании организации? | Подпункт 3.1 пункта 3 Требований № 831 |  |  |
| - о дате создания организации? |  |  |
| - об учредителе (учредителях) организации? |  |  |
| - о наименованиях представительств? |  |  |
| - о наименованиях филиалов? |  |  |
| - о месте нахождения организации? |  |  |
| - о месте нахождения представительств организации? |  |  |
| - о месте нахождения филиалов организации? |  |  |
| - о режиме работы организации? |  |  |
| - о режиме работы представительств организации? |  |  |
| - о режиме работы филиалов организации? |  |  |
| - о графике работы организации? |  |  |
| - о графике работы представительств организации? |  |  |
| - о графике работы филиалов организации? |  |  |
| - о контактных телефонах организации? |  |  |
| - о контактных телефонах представительств организации (при наличии)? |  |  |
| - о контактных телефонах филиалов организации? |  |  |
| - об адресах электронной почты организации? |  |  |
| - об адресах электронной почты представительств организации? |  |  |
| - об адресах электронной почты филиалов организации? |  |  |
| - об адресах официальных сайтовили страницах в сети «Интернет» представительств организации? |  |  |
| - об адресах официальных сайтовили страницах в сети «Интернет» филиалов организации? |  |  |
| - о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе, не указанныхв приложении к лицензии (реестре лицензий)на осуществление образовательной деятельности? |  |  |
| 5. | Содержит ли главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» информацию:- о наименовании структурных подразделений? | Подпункт 3.2 пункта 3 Требований № 831 |  |  |
| - о наименовании органов управления? |  |  |
| - о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) руководителей структурных подразделений? |  |  |
| - о должностях руководителей структурных подразделений? |  |  |
| - о местах нахождения структурных подразделений? |  |  |
| - о местах нахождения органов управления? |  |  |
| - об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений? |  |  |
| - об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» органов управления? |  |  |
| - об адресах электронной почты структурных подразделений? |  |  |
| - об адресах электронной почты органов управления? |  |  |
| - о положениях о структурных подразделениях с приложением копий указанных положенийв виде электронных документов, подписанных электронной подписью? |  |  |
| - о положениях об органах управленияс приложением копий указанных положенийв виде электронных документов, подписанных электронной подписью? |  |  |
| 6. | Размещены ли на главной странице подраздела «Документы» следующие документы в виде копий и электронных документов(в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых организацией):- устав организации? | Подпункт 3.3 пункта 3 Требований № 831 |  |  |
| - свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)? |  |  |
| - правила внутреннего распорядка обучающихся? |  |  |
| - правила внутреннего трудового распорядка? |  |  |
| - коллективный договор (при наличии)? |  |  |
| - отчет о результатах самообследования? |  |  |
| - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования? |  |  |
| - отчеты об исполнении таких предписаний(до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписанияили признания его недействительнымв установленном законом порядке)? |  |  |
| - локальные нормативные акты организации по основным вопросам организациии осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:- правила приема обучающихся? |  |  |
| - режим занятий обучающихся? |  |  |
| - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся? |  |  |
| - порядок и основания перевода, отчисленияи восстановления обучающихся? |  |  |
| - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимисяи (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся? |  |  |
| 7. | Содержит ли подраздел «Образование» главной страницы информацию:а) о реализуемых образовательных программах,в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указаниемв отношении каждой образовательной программы:- форм обучения? | Подпункт 3.4 пункта 3 Требований № 831 |  |  |
| - нормативного срока обучения? |  |  |
| - срока действия государственной аккредитации образовательной программы? |  |  |
| - срока действия общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы? |  |  |
| - языка(ов), на котором(ых) осуществляется образование (обучение)? |  |  |
| - практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой? |  |  |
| - информации об использованиипри реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий? |  |  |
| б) об описании образовательной программыс приложением образовательной программыв форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступк страницам сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «б» подпункта 3.4 пункта 3 Требований № 831, в том числе:- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа? |  |  |
| - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики,в составе образовательной программы)с приложением рабочих программ в виде электронного документа? |  |  |
| - о календарном учебном графикес приложением его в виде электронного документа? |  |  |
| - о методических и иных документах, разработанных организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронных документов? |  |  |
| в) о численности обучающихся, в том числе:- об общей численности обучающихсяпо реализуемым образовательным программам? |  |  |
| - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета? |  |  |
| - о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета? |  |  |
| - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации? |  |  |
| - о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации? |  |  |
| - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов? |  |  |
| - о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов? |  |  |
| - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорамоб образовании за счет средств физическихи (или) юридических лиц? |  |  |
| - о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по реализуемым образовательным программам по договорамоб образовании за счет средств физическихи (или) юридических лиц? |  |  |
| 8. | Указывает ли организация, реализующая общеобразовательные программы, наименования указанных образовательных программ? | Подпункт 3.4 пункта 3 Требований № 831 |  |  |
| 9. | Указывает ли организация, реализующая профессиональные образовательные программы для каждой образовательной программы:- уровень образования? | Подпункт 3.4 пункта 3 Требований № 831 |  |  |
| - код и наименование профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности? |  |  |
| - о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности? |  |  |
| - о научно-исследовательской базедля осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности? |  |  |
| - о результатах приема по каждой профессии(при наличии вступительных испытаний)с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорамоб образовании за счет средств физическихи (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям? |  |  |
| - о результатах приема по каждой специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорамоб образовании за счет средств физическихи (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям? |  |  |
| - о результатах приема по каждому направлению подготовки с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физическихи (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям? |  |  |
| - о результатах перевода? |  |  |
| - о результатах восстановления? |  |  |
| - о результатах отчисления? |  |  |
| г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выпискеиз реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)? |  |  |
| 10. | Содержит ли главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» информацию:- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартахс приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов? | Подпункт 3.5 пункта 3 Требований № 831 |  |  |
| - о применяемых федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылкина действующие редакции соответствующих документов? |  |  |
| - об утвержденных образовательных стандартахс приложением образовательных стандартовв форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступк образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа? |  |  |
| - об утвержденных самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением самостоятельно устанавливаемых требованийв форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступк образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа? |  |  |
| 11. | Содержит ли главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» информацию:а) о руководителе организации, с указанием:- фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя? | Подпункт 3.6 пункта 3 Требований № 831 |  |  |
| - должности? |  |  |
| - контактных телефонов? |  |  |
| - адресов электронной почты? |  |  |
| б) о заместителях руководителя организации (при наличии) с указанием:- фамилий, имен, отчеств (при наличии) заместителей руководителя организации? |  |  |
| - должности? |  |  |
| - контактных телефонов? |  |  |
| - адресов электронной почты? |  |  |
| в) о руководителях филиалов (при их наличии) с указанием:- фамилий, имен, отчеств (при наличии) руководителей филиалов? |  |  |
| - должности? |  |  |
| - контактных телефонов? |  |  |
| - адресов электронной почты? |  |  |
| - о руководителях представительств (при их наличии) с указанием:- фамилий, имен, отчеств (при наличии) руководителей представительств? |  |  |
| - должности? |  |  |
| - контактных телефонов? |  |  |
| - адресов электронной почты? |  |  |
| г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта,с указанием в отношении каждого педагогического работника:- фамилии, имени, отчества (при наличии)? |  |  |
| - занимаемой должности (должностей)? |  |  |
| - уровня образования? |  |  |
| - квалификации? |  |  |
| - наименования направления подготовки(или) специальности? |  |  |
| - ученой степени (при наличии)? |  |  |
| - ученого звания (при наличии)? |  |  |
| - повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки (при наличии)? |  |  |
| - общего стажа работы? |  |  |
| - стажа работы по специальности? |  |  |
| - преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)? |  |  |
| 12. | Содержит ли главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечениеи оснащенность образовательного процесса» информацию:- об оборудованных учебных кабинетах? | Подпункт 3.7 пункта 3 Требований № 831 |  |  |
| - об объектах для проведения практических занятий? |  |  |
| - о библиотеке(ах)? |  |  |
| - об объектах спорта? |  |  |
| - о средствах обучения и воспитания? |  |  |
| - об условиях питания обучающихся? |  |  |
| - об условиях охраны здоровья обучающихся? |  |  |
| - о доступе к информационным системами информационно-телекоммуникационным сетям? |  |  |
| - об электронных образовательных ресурсах,к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:а) о собственных электронных образовательныхи информационных ресурсах (при наличии)? |  |  |
| б) о сторонних электронных образовательныхи информационных ресурсах (при наличии)? |  |  |
| 13. | Содержит ли главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» информацию:- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий? | Подпункт 3.8 пункта 3 Требований № 831 |  |  |
| - о мерах социальной поддержки? |  |  |
| - о наличии общежития? |  |  |
| - о наличии интерната? |  |  |
| - о количестве жилых помещений в общежитиидля иногородних обучающихся? |  |  |
| - о количестве жилых помещений в интернатедля иногородних обучающихся? |  |  |
| - о формировании платы за проживаниев общежитии? |  |  |
| - о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускниковот общей численности выпускниковв прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы,по которой состоялся выпуск? |  |  |
| 14. | Содержит ли главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» информацию в виде электронных документов:- о порядке оказания платных образовательных услуг? | Подпункт 3.9 пункта 3 Требований № 831 |  |  |
| - образец договора об оказании платных образовательных услуг? |  |  |
| - об утверждении стоимости обученияпо каждой образовательной программе? |  |  |
| - об установлении размера платы, взимаемойс родителей (законных представителей)за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организации? |  |  |
| - об установлении размера платы, взимаемойс родителей (законных представителей)за содержание детей в организации реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, еслив организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате? |  |  |
| - об установлении размера платы, взимаемойс родителей (законных представителей)за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общегоили среднего общего образования? |  |  |
| 15. | Содержит ли главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность»:а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета? | Подпункт 3.10 пункта 3 Требований № 831 |  |  |
| - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации? |  |  |
| - за счет местных бюджетов? |  |  |
| - по договорам об оказании платных образовательных услуг? |  |  |
| б) информацию о поступлении финансовыхи материальных средств по итогам финансового года? |  |  |
| в) информацию о расходовании финансовыхи материальных средств по итогам финансового года? |  |  |
| г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации, утвержденногов установленном законодательством Российской Федерации порядке,или бюджетной сметы организации? |  |  |
| 16. | Содержит ли главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» информацию:- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорамоб образовании за счет средств физическихи (или) юридических лиц)? | Подпункт 3.11 пункта 3 Требований № 831 |  |  |
| - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой профессии(на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорамоб образовании за счет средств физическихи (или) юридических лиц)? |  |  |
| - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорамоб образовании за счет средств физическихи (или) юридических лиц)? |  |  |
| - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждому направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физическихи (или) юридических лиц)? |  |  |
| 17. | Содержит ли главная страница подраздела «Доступная среда» информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лицс ограниченными возможностями здоровья,в том числе:- о специально оборудованных учебных кабинетах? | Подпункт 3.12 пункта 3 Требований № 831 |  |  |
| - об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья? |  |  |
| - о библиотеке(ах), приспособленныхдля использования инвалидами и лицамис ограниченными возможностями здоровья? |  |  |
| - об объектах спорта, приспособленныхдля использования инвалидами и лицамис ограниченными возможностями здоровья? |  |  |
| - о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья? |  |  |
| - об обеспечении беспрепятственного доступав здания организации? |  |  |
| - о специальных условиях питания? |  |  |
| - о специальных условиях охраны здоровья? |  |  |
| - о доступе к информационным системами информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья? |  |  |
| - об электронных образовательных ресурсах,к которым обеспечивается доступ инвалидови лиц с ограниченными возможностями здоровья? |  |  |
| - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования? |  |  |
| - о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие? |  |  |
| - о наличии условий для беспрепятственного доступа в интернат? |  |  |
| 18. | Содержит ли главная страница подраздела «Международное сотрудничество» информацию:- о заключенных договорах с иностраннымии (или) международными организациямипо вопросам образования и науки(при наличии)? | Подпункт 3.13 пункта 3 Требований № 831 |  |  |
| - о планируемых к заключению договорахс иностранными и (или) международными организациями по вопросам образованияи науки (при наличии)? |  |  |
| - о международной аккредитации образовательных программ (при наличии)? |  |  |
| 19. | Имеет ли сайт организации версию сайтадля слабовидящих (для инвалидов и лицс ограниченными возможностями здоровьяпо зрению)? | Пункт 4 Требований № 831 |  |  |
| 20. | Соблюдаются ли при размещении информации на сайте в виде файлов следующие требования:- обеспечение возможности поискаи копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»)? | Пункт 5 Требований № 831 |  |  |
| - обеспечение возможности сохранения файловна технических средствах пользователейи допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документв электронной форме»)? |  |  |
| Обеспечивают ли форматы размещеннойна официальном сайте в сети «Интернет» информации пользователю:- свободный доступ к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения? |  |  |
| - возможность навигации, поискаи использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе? |  |  |
| 21. | Удовлетворяют ли следующим условиям все файлы, ссылки на которые размещенына страницах соответствующего раздела:- максимальный размер размещаемого файлане превышает 15 Мб, а в случае превышения указанного размера файл разделен на несколько частей (файлов), размер которых не превышает максимальное значение размера файла? | Пункт 6 Требований № 831 |  |  |
| - сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) выполнено с разрешением не менее 100 dpi? |  |  |
| - отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа)в электронной копии документа читаемый? |  |  |
| - электронные документы, подписанные электронной подписью, соответствуют условиям статьи 6 Федерального законаот 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»[[24]](#footnote-24) для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью? |  |  |
| 22. | Обеспечила ли организация представление на официальном сайте в сети «Интернет»в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком, информации, указаннойв подпунктах 3.1 - 3.13 пункта 3 Требований№ 831? | Пункт 7 Требований № 831 |  |  |

10. Дата заполнения проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (подпись)

 органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации,

 осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия

 в сфереобразования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

Приложение № 16

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной службы

по надзору в сфере образования и науки

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Форма

|  |
| --- |
| QR-код |

Проверочный лист,

используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного
контроля (надзора) в сфере образования в части порядка заполнения, учета и выдачи дипломов
о среднем профессиональном образовании и их дубликатов

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации,
осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфереобразования)

3. Форма проверочного листа утверждена [приказом](http://ivo.garant.ru/#/document/403537628/entry/0) Рособрнадзора от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении форм проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица
(его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфереобразования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфереобразования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Учетный номер проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Список контрольных вопросов | Реквизиты нормативных правовых актовс указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответына вопросы(«да»/«нет»/«неприменимо») | Примечание |
| 1. | Выдаются ли дипломы о среднем профессиональном образованиидалее - диплом) организациями, осуществляющими образовательную деятельность по реализуемым ими аккредитованным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - организация)? | Пункт 2 Порядка заполнения, учета и выдачи дипломово среднем профессиональном образовании и их дубликатов[[25]](#footnote-25)(далее - Порядок № 1186) |  |  |
| 2. | Хранятся ли бланки в организации как документы строгой отчетностии учитываются по специальному реестру? | Пункт 18 Порядка № 1186 |  |  |
| 3. | Организация не допускает передачу полученных бланков в другие образовательные организации? | Пункт 19 Порядка № 1186 |  |  |
| 4. | Ведутся ли для учета выдачи дипломов, дубликатов дипломов, дубликатов приложений к дипломам в организации книги регистрации выданных документовоб образовании и о квалификации(далее - книги регистрации)? | Пункт 20 Порядка № 1186 |  |  |
| 5. | Вносятся ли при выдаче диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому) в книгу регистрации:- регистрационный номер диплома (дубликата диплома, дубликата приложенияк диплому)? | Пункт 20 Порядка № 1186 |  |  |
| - фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника? |  |  |
| - в случае получения диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому)по доверенности фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника, а также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан документ? |  |  |
| - серия и номер бланка диплома; серияи номер бланка (серии и номера бланков) приложения к диплому? |  |  |
| - дата выдачи диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому)? |  |  |
| - наименование профессии, специальности, наименование присвоенной квалификации? |  |  |
| - дата и номер протокола государственной экзаменационной комиссии? |  |  |
| - дата и номер приказа об отчислении выпускника? |  |  |
| - подпись уполномоченного лица образовательной организации, выдающего диплом (дубликат диплома, дубликат приложения к диплому)? |  |  |
| - подпись лица, которому выдан документ(если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо датаи номер почтового отправления(если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования)? |  |  |
| 6. | Пронумеровываются ли листы книги регистрации? | Пункт 21 Порядка № 1186 |  |  |
| 7. | Прошнуровывается ли книга регистрации? | Пункт 21 Порядка № 1186 |  |  |
| 8. | Скрепляется ли книга регистрации печатью организации с указанием количества листовв книге регистрации и хранится ли как документ строгой отчетности? | Пункт 21 Порядка № 1186 |  |  |
| 9. | Хранится ли копия выданного диплома (дубликата диплома) в личном деле выпускника? | Пункт 31 Порядка № 1186 |  |  |
| 10. | Документ о среднем профессиональном образовании, образец которого самостоятельно установлен организацией,не обменивается на диплом, образец которого устанавливается Министерством просвещения Российской Федерации? | Пункт 32 Порядка № 1186 |  |  |

10. Дата заполнения проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (подпись)

 органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации,

 осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия

 в сфереобразования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

Приложение № 17

УТВЕРЖДЕНА

приказом Федеральной службы

по надзору в сфере образования и науки

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Форма

|  |
| --- |
| QR-код |

Проверочный лист,

используемый органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного
контроля (надзора) в сфере образования в части порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов
об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов

1. Наименование вида контроля, внесенного в Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля: федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать наименование органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации,
осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфереобразования)

3. Форма проверочного листа утверждена [приказом](http://ivo.garant.ru/#/document/403537628/entry/0) Рособрнадзора от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении форм проверочных листов, используемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования».

4. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановая выездная проверка (далее – проверка): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства (пребывания), наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица
(его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Место (места) проведения проверки с заполнением проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Реквизиты решения органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфереобразования, о проведении проверки, подписанного уполномоченным должностным лицом органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерацией в сфереобразования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Учетный номер проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Список контрольных вопросов | Реквизиты нормативных правовых актовс указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответына вопросы(«да»/«нет»/«неприменимо») | Примечание |
| 1. | Выдаются ли аттестаты об основном общеми среднем общем образовании (далее - аттестаты) организациями, осуществляющими образовательную деятельность по реализуемым ими аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - организация)? | Пункт 2 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатовоб основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов[[26]](#footnote-26)(далее - Порядок № 546) |  |  |
| 2. | Хранятся ли бланки в организациикак документы строгой отчетности? | Пункт 15 Порядка № 546 |  |  |
| 3. | Соблюдается ли организацией требованиео недопустимости передачи приобретенных бланков в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность? | Пункт 16 Порядка № 546 |  |  |
| 4. | Ведется ли для учета выданных аттестатов, приложений к ним, дубликатов аттестатови дубликатов приложений к аттестатамв организации книга регистрации выданных документов об образовании (далее - книга регистрации)? | Пункт 17 Порядка № 546 |  |  |
| 5. | Ведется ли книга регистрации в организации отдельно по каждому уровню общего образования? | Пункт 18 Порядка № 546 |  |  |
| 6. | Содержит ли книга регистрации:- номер учетной записи (по порядку)? | Пункт 18 Порядка № 546 |  |  |
| - фамилию, имя, отчество (при наличии) выпускника? |  |  |
| - в случае получения аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату) по доверенности фамилию, имя, отчество(при наличии) выпускника, а также фамилию, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан документ? |  |  |
| - дату рождения выпускника? |  |  |
| - нумерацию бланка аттестата (бланка дубликата аттестата)? |  |  |
| - наименования учебных предметови итоговые отметки выпускника по ним? |  |  |
| - дату и номер приказа о выдаче аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату)? |  |  |
| - подпись уполномоченного лица организации, выдавшего аттестат (дубликат аттестата, дубликат приложения к аттестату)? |  |  |
| - подпись получателя аттестата(если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности) либо датуи номер почтового отправления(если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования)? |  |  |
| - дату выдачи аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату)? |  |  |
| 7. | Отмечаются ли при выдаче дубликата аттестата и дубликата приложенияк аттестату учетный номер записи и дата выдачи оригинала, нумерация бланка оригинала? | Пункт 18 Порядка № 546 |  |  |
| 8. | Ставится ли напротив учетного номера записи выдачи оригинала отметка о выдаче дубликата аттестата, за исключением случаев, предусмотренных абзацем четвертым пункта 28 Порядка № 546? | Пункт 18 Порядка № 546 |  |  |
| 9. | Фиксируется ли при обнаружении ошибок, допущенных при заполнении аттестатаили приложения, в год окончания выпускником организации выдача нового аттестата или приложения взамен испорченного в книге регистрации за новым номером учетной записи? | Пункт 18 Порядка № 546 |  |  |
| 10. | Делается ли при выдаче нового аттестата или приложения взамен испорченного напротив ранее сделанной учетной записи пометка «испорчен, аннулирован, выдан новый аттестат» с указанием номера учетной записи аттестата, выданного взамен испорченного? | Пункт 18 Порядка № 546 |  |  |
| 11. | Вносится ли в книгу регистрации список выпускников текущего учебного годав алфавитном порядке отдельно по каждому классу (со сквозной нумерацией), номера бланков - в возрастающем порядке? | Пункт 19 Порядка № 546 |  |  |
| 12. | Заверяются ли записи в книге регистрации подписями классного руководителя, руководителя организации и печатью организации отдельно по каждому классу? | Пункт 19 Порядка № 546 |  |  |
| 13. | Заверяется ли каждая запись о выдаче дубликата аттестата, дубликата приложенияк аттестату подписью руководителя организации выдавшей аттестат,и скрепляется печатью организации? | Пункт 19 Порядка № 546 |  |  |
| 14. | Заверяются ли исправления, допущенныепри заполнении книги регистрации, руководителем организации выдавшей аттестат, и скрепляются печатью организации со ссылкой на номер учетной записи? | Пункт 20 Порядка № 546 |  |  |
| 15. | Пронумеровываются ли листы книги регистрации? | Пункт 20 Порядка № 546 |  |  |
| 16. | Прошнуровывается ли книга регистрации? | Пункт 20 Порядка № 546 |  |  |
| 17. | Скрепляется ли книга регистрации печатью организации с указанием количества листовв книге регистрации и хранится ли как документ строгой отчетности? | Пункт 20 Порядка № 546 |  |  |
| 18. | Выдаются ли аттестаты и приложения к ним выпускникам 9 и 11 классов на основании решения педагогического совета организации теми организациями, в которых они проходили государственную итоговую аттестацию? | Пункт 22 Порядка № 546 |  |  |
| 19. | Выдаются ли аттестаты и приложения к ним не позднее 10 дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускников? | Пункт 22 Порядка № 546 |  |  |

10. Дата заполнения проверочного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа исполнительной власти субъекта РоссийскойФедерации, (подпись)

осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия в сфереобразования, проводившего проверку и заполнившего проверочный лист)

1. Утвержден [приказом](http://ivo.garant.ru/#/document/74868905/entry/0) Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 457 (зарегистрирован Минюстом России 6 ноября 2020 г., регистрационный № 60770) с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России [от 16 марта 2021 г. № 100](http://ivo.garant.ru/#/document/400648098/entry/100) (зарегистрирован Минюстом России 16 апреля 2021 г., регистрационный № 63159), [от 30 апреля 2021 г. № 222](http://ivo.garant.ru/#/document/400819557/entry/1000) (зарегистрирован Минюстом России
27 мая 2021 г., регистрационный № 63651). [↑](#footnote-ref-1)
2. Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2021, № 39, ст. 6722. [↑](#footnote-ref-2)
3. Утвержден приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. № 458 (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59783) с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения России от 8 октября 2021 г. № 707 (зарегистрирован Минюстом России 10 ноября 2021 г., регистрационный № 65743). [↑](#footnote-ref-3)
4. Утвержден приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 (зарегистрирован Минюстом России 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681) с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 8 сентября 2020 г. № 471 (зарегистрирован Минюстом России 30 сентября 2020 г., регистрационный № 60136), от 4 октября 2021 г. № 686 (зарегистрирован Минюстом России
11 ноября 2021 г., регистрационный № 65757). [↑](#footnote-ref-4)
5. Утвержден приказом Минспорта России от 1 ноября 2021 г. № 841 (зарегистрирован Минюстом России 29 ноября 2021 г., регистрационный № 66048). [↑](#footnote-ref-5)
6. Утвержден приказом Минкультуры России от 14 августа 2013 г. № 1145 (зарегистрирован Минюстом России 20 января 2014 г., регистрационный № 31048) с изменениями, внесенными приказом Минкультуры России от 21 мая 2020 г. № 553 (зарегистрирован Минюстом России 28 мая 2020 г., регистрационный № 58499). [↑](#footnote-ref-6)
7. Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 39, ст. 6035). [↑](#footnote-ref-7)
8. Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 39, ст. 6067; 2021, № 49, ст. 8310). [↑](#footnote-ref-8)
9. Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 27, ст. 5150 [↑](#footnote-ref-9)
10. Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 14, ст. 1650; 2007, № 46, ст. 5554. [↑](#footnote-ref-10)
11. Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 41, стр. 8220 - 8235. [↑](#footnote-ref-11)
12. Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 17, ст. 888; Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4160. [↑](#footnote-ref-12)
13. Утвержден приказом Минпросвещения России от 9 ноября 2018 г. № 196 (зарегистрирован Минюстом России 29 ноября 2017 г., регистрационный № 52831) с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 5 сентября 2019 г. № 470 (зарегистрирован Минюстом России 25 ноября 2019 г., регистрационный № 56617), от 30 сентября 2020 г. № 533 (зарегистрирован Минюстом России 27.10.2020, регистрационный № 60590). [↑](#footnote-ref-13)
14. Утвержден приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 (зарегистрирован Минюстом России 30 июля 2013 г.,
регистрационный № 29200) с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31 (зарегистрирован Минюстом России 7 марта 2014 г., регистрационный № 31539), от 15 декабря 2014 г. № 1580 (зарегистрирован Минюстом России 15 января 2015 г., регистрационный № 35545) и приказом Минпросвещения России от 28 августа 2020 г. № 441 (зарегистрирован Минюстом России
11 сентября 2020 г., регистрационный № 59771). [↑](#footnote-ref-14)
15. Утвержден приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 (зарегистрирован Минюстом России 20 апреля 2021 г., регистрационный № 63180). [↑](#footnote-ref-15)
16. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Минюстом России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573). [↑](#footnote-ref-16)
17. Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 (зарегистрировано Минюстом России 29 января 2021 г., регистрационный № 62296). [↑](#footnote-ref-17)
18. Утвержден приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 (зарегистрирован Минюстом России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599). [↑](#footnote-ref-18)
19. Утвержден приказом Минпросвещения России от 26 августа 2020 г. № 438 (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59784). [↑](#footnote-ref-19)
20. Утвержден приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 (зарегистрирован Минюстом России 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444) с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 (зарегистрирован Минюстом России 14 января 2014 г., регистрационный № 31014). [↑](#footnote-ref-20)
21. Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2021, № 24, ст. 4188. [↑](#footnote-ref-21)
22. Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 (Собрание законодательства
Российской Федерации, 2021, № 44, ст. 7412). [↑](#footnote-ref-22)
23. Утверждены приказом Рособрнадзора от 14 августа 2020 г. № 831 (зарегистрирован Минюстом России 12 ноября 2020 г., регистрационный № 60867) с изменениями, внесенными приказами Рособрнадзора от 7 мая 2021 г. № 629 (зарегистрирован Минюстом России 1 июня 2021 г., регистрационный № 63731), от 9 августа 2021 г. № 1114 (зарегистрирован Минюстом России 20 октября 2021 г.,
регистрационный № 65491). [↑](#footnote-ref-23)
24. Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2019, № 52, ст. 7794. [↑](#footnote-ref-24)
25. Утвержден приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 (зарегистрирован Минюстом России 29 ноября 2013 г., регистрационный № 30507) с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 3 июня 2014 г. № 619 (зарегистрирован Минюстом России 20 июня 2014 г., регистрационный № 32828), от 27 апреля 2015 г. № 432 (зарегистрирован Минюстом России 15 мая 2015 г., регистрационный № 37304), от 31 августа 2016 г. № 1129 (зарегистрирован Минюстом России 15 сентября 2016 г., регистрационный № 43672), приказом Минпросвещения России от 7 августа 2019 г. № 406 (зарегистрирован Минюстом России 28 октября 2019 г., регистрационный № 56330). [↑](#footnote-ref-25)
26. Утвержден приказом Минпросвещения России от 5 октября 2020 г. № 546 (зарегистрирован Минюстом России 22 декабря 2020 г., регистрационный № 61709) с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 113 (зарегистрирован Минюстом России 9 апреля 2021 г., регистрационный № 63045) [↑](#footnote-ref-26)