**Для формирования квитанции на оплату госпошлины   
для проставления апостиля, направьте на адрес электронной почты** [**nvb@krao.ru**](mailto:nvb@krao.ru) **нижеуказанные сведения.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сведения для получения квитанции об уплате госпошлины  (заявителя/обладателя документа на проставление апостиля) | | |
| Фамилия |  |  |
| Имя |  |  |
| Отчество |  |  |
| Документ, удостоверяющий личность  (заявителя/обладателя документа на проставление апостиля) | | |
| Серия |  |  |
| Номер |  |  |
| Кем выдан |  |  |
| Когда выдан |  |  |
| Код подразделения |  |  |
| Место регистрации (проживания) | | |
| Индекс |  |  |
| Город (р.п., п, с.д….) |  |  |
| Улица |  |  |
| Дом |  |  |
| Квартира |  |  |
| Электронный адрес |  |  |
| Квитанция для уплаты госпошлины будет Вам направлена на указанный Вами электронный адрес;  Размер государственной пошлины за проставление апостиля составляет 2500 рублей за каждый документ вместе с приложением. | | |