**Инструкция для подачи заявления на проставление апостиля на документ об образовании и (или) о квалификации лично в ведомство.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заявитель является обладателем документа** | **Заявитель не является обладателем документа и действует по доверенности** |
| 1. ***Вам необходимо заполнить з***аявление по форме *(скачать форму в разделе «информация для заявителей»);*   2) К заявлению приложить следующие документы:  а) оригинал документа об образовании и (или) о квалификации;  б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;  в) копию документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об образовании и (или) о квалификации, при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя;  г) расписку обладателя документа об образовании и (или) о квалификации о согласии на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных» *(скачать форму в разделе «информация для заявителей»);*  3) Копии всех документов, не заверенные нотариусом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов документов. В связи с этим, копии всех документов заверить нотариально либо взять с собой оригиналы документов для предъявления.  4) В связи с увеличившимся количеством заявлений в ведомство просьба заранее записаться на личный прием у специалиста по т. 221 86 33.  5) Приехать для подачи документов по адресу: г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 122 к назначенному времени.  В здании действует пропускной режим. | 1. ***Вам необходимо заполнить*** *заявление по форме (скачать форму в разделе «информация для заявителей»);*   2) К заявлению приложить следующие документы:  а) оригинал документа об образовании и (или) о квалификации;  б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;  в) копию документа, удостоверяющего личность обладателя документа об образовании и (или) о квалификации (в случае если обладатель указанного документа не является заявителем);  г) копию документа, подтверждающего изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об образовании и (или) о квалификации, при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя;  д) доверенность, выданную в установленном порядке (в случае если заявителем является законный представитель или лицо, уполномоченное обладателем документа об образовании и (или) о квалификации);  е) расписку обладателя документа об образовании и (или) о квалификации *(скачать форму в разделе «информация для заявителей»);*  ж) расписку законного представителя обладателя документа об образовании и (или) о квалификации (в случае если заявитель не является обладателем указанного документа или его законным представителем) о согласии на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных» *(скачать форму в разделе «информация для заявителей»);*  3) Копии всех документов, не заверенные нотариусом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов документов. В связи с этим, копии всех документов заверить нотариально либо взять с собой оригиналы документов для предъявления.  4) В связи с увеличившимся количеством заявлений в ведомство просьба заранее записаться на личный прием у специалиста по т. 221 86 33.  5) Приехать для подачи документов по адресу: г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 122 к назначенному времени.  В здании действует пропускной режим. |

**Инструкция для подачи заявления в электронной форме на портале «Госуслуги» на документ об образовании и (или) о квалификации**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заявитель является обладателем документа** | **Заявитель не является обладателем документа и действует по доверенности** |
| Пройдите по ссылке  <https://gosuslugi.krskstate.ru/service-detail/251582>  Заполнив все поля электронного заявления, во вкладке «приложения» прикрепите следующие документы в цветном разрешении в формате pdf:  а) оригинал документа об образовании и (или) о квалификации;    б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;    в) расписку обладателя документа о согласии на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных»;  г) документ, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги. | Пройдите по ссылке  <https://gosuslugi.krskstate.ru/service-detail/251582>  В поле «тип заявителя» выбрать значение: **«*на основании доверенности обладателя документа*».**  Заполнив все поля электронного заявления, во вкладке «приложения» прикрепите следующие документы в цветном разрешении в формате pdf:  а) оригинал документа об образовании и (или) о квалификации;  б) документ, удостоверяющий личность заявителя;  в) документ, удостоверяющий личность обладателя документа об образовании и (или) о квалификации (в случае если обладатель указанного документа не является заявителем);  г) доверенность, выданная в установленном порядке (в случае если заявителем является законный представитель или лицо, уполномоченное обладателем документа об образовании и (или) о квалификации);  д) расписку обладателя документа о согласии на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах *(скачать форму в разделе «информация для заявителей»);*  е) расписку законного представителя (в случае если заявитель не является обладателем указанного документа или его законным представителем) о согласии на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных» *(скачать форму в разделе «информация для заявителей»);*  ж) документ, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги. |