



КОПИЯ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

П Р И К А З

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО № 1398

Москва Регистрационный № **35874**

от **04 февраля 2015 г.**

« 29 » октября 2014 г.

Об утверждении Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264), пунктом 1 части 6 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4257, ст. 4263), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности.

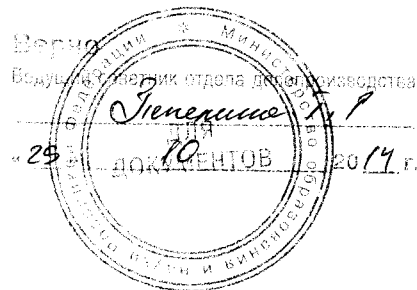
2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2012 г. № 483 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области образования, государственной услуги по государственной аккредитации образовательных учреждений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2012 г., регистрационный № 24784).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Климова А.А.

Министр



Д.В. Ливанов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от «29» октября 2014 г. № 1398

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования

1. Административный регламент предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий при предоставлении указанной государственной услуги органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования (далее – уполномоченный орган).

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности являются образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, а также индивидуальные предприниматели, за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно (далее – индивидуальные предприниматели), осуществляющие

образовательную деятельность на территории субъекта Российской Федерации по основным образовательным программам (за исключением образовательных программ дошкольного образования), за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹ (далее вместе – организации).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Предоставление государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности осуществляется уполномоченными органами, перечень которых приведен в приложении № 1 к настоящему Регламенту. Информация о местонахождении указанных уполномоченных органов, их адресах электронной почты, официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», телефонах и графиках работы приводится в приложении № 1 к настоящему Регламенту, а также размещается на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информирование о предоставлении уполномоченным органом государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности осуществляется:

непосредственно в здании уполномоченного органа с использованием средств наглядной информации, в том числе информационных стендов и средств информирования с помощью информационно-коммуникационных технологий;

посредством использования телефонной связи;

посредством официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт уполномоченного органа), федеральной государственной информационной системы

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4263.

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – порталы государственных и муниципальных услуг).

Официальный сайт федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru.

Информация по предоставлению государственной услуги (далее – информация) включает в себя следующие актуальные информационные материалы:

а) о порядке получения информации организациями по вопросам исполнения государственной услуги, сведений о ходе исполнения государственной услуги, в том числе с использованием порталов государственных и муниципальных услуг;

б) информацию о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа;

в) справочный телефон уполномоченного органа;

г) адрес официального сайта уполномоченного органа;

д) формы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к их заполнению и оформлению;

е) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) текст настоящего Регламента с приложениями.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

4. Государственная аккредитация образовательной деятельности (далее – государственная услуга).

Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего
государственную услугу

5. Предоставление государственной услуги осуществляется уполномоченным органом.

При предоставлении государственной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) выдача свидетельства (свидетельств) о государственной аккредитации и приложения (приложений) к нему (ним) (по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в отношении каждого уровня общего образования и по основным профессиональным образовательным программам в отношении каждого уровня профессионального образования по каждой укрупненной группе профессий и специальностей) (далее – свидетельство о государственной аккредитации);

б) переоформление свидетельства о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему;

в) выдача временного свидетельства о государственной аккредитации;

г) выдача дубликата свидетельства (временного свидетельства) о государственной аккредитации с приложением (приложениями) к нему (далее – дубликат свидетельства о государственной аккредитации);

д) отказ в государственной аккредитации образовательной деятельности, в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и (или)

приложения (приложений) к нему².

Срок предоставления государственной услуги

7. Решение о государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктом «б» пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039 (далее – Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности), либо об отказе в государственной аккредитации образовательной деятельности (в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктом «б» пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности) принимается уполномоченным органом в срок, не превышающий 105 календарных дней со дня приема заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации) и прилагаемых к этому заявлению документов к рассмотрению по существу.

Вручение (направление) свидетельства о государственной аккредитации (переоформленного свидетельства о государственной аккредитации) осуществляется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о государственной аккредитации или переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктом «б» пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

Решение о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктами «а», «в» или «г» пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности принимается уполномоченным органом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня

² При переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктом «б» пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 47, ст. 6118).

регистрации заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации.

Вручение (направление) переоформленного свидетельства о государственной аккредитации (переоформленного(ых) приложения(ий) к свидетельству о государственной аккредитации) осуществляется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктами «а», «в» или «г» пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

Решение о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации принимается уполномоченным органом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации.

Вручение (направление) временного свидетельства о государственной аккредитации осуществляется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации.

Решение о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации принимается уполномоченным органом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации.

Вручение (направление) дубликата свидетельства о государственной аккредитации и приложения (приложений) к нему осуществляется уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации и приложения (приложений) к нему.

8. В случае, предусмотренном пунктом 20 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, срок принятия уполномоченным органом решений, указанных в абзацах первом, третьем, пятом и седьмом пункта 7 настоящего Регламента, исчисляется со дня регистрации уполномоченным органом

заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации) и прилагаемых к этому заявлению документов, представленных на основании уведомления уполномоченного органа о несоответствии представленных организацией заявления о предоставлении государственной услуги и (или) прилагаемых к нему документов требованиям, указанным в подпункте «г» пункта 45, подпункте «д» пункта 46, подпункте «в» пункта 47, подпункте «в» пункта 48 или подпункте «г» пункта 49 настоящего Регламента (далее – уведомление о несоответствии).

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения,
возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

9. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410; № 34, ст. 4025; 1997, № 43, ст. 4903; 1999, № 51, ст. 6288; 2002, № 48, ст. 4737; 2003, № 2, ст. 160, ст. 167; № 13, ст. 1179; № 46, ст. 4434; № 52, ст. 5034; 2005, № 1, ст. 15, ст. 45; № 13, ст. 1080; № 19, ст. 1752; № 30, ст. 3100; 2006, № 6, ст. 636; № 52, ст. 5497; 2007, № 1, ст. 39; № 5, ст. 558; № 17, ст. 1929; № 27, ст. 3213; № 31, ст. 3993, ст. 4015; № 41, ст. 4845; № 44, ст. 5282; № 45, ст. 5428; № 49, ст. 6048; № 50, ст. 6247; 2008, № 17, ст. 1756; № 29, ст. 3418; № 52, ст. 6235; 2009, № 1, ст. 16; № 15, ст. 1778; № 29, ст. 3582; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 7, ст. 901; № 30, ст. 4564, ст. 4596; № 43, ст. 5972; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7014, ст. 7015, ст. 7041; 2012, № 25, ст. 3268; 2013, № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4084; № 49, ст. 6346; № 52, ст. 6981; 2014, № 30, ст. 4218, ст. 4225) (далее – Гражданский кодекс Российской Федерации);

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340, ст. 3341; 2001, № 1, ст. 18; № 23, ст. 2289; № 33, ст. 3413, ст. 3421, ст. 3429;

№ 49, ст. 4554, ст. 4564; № 53, ст. 5015, ст. 5023; 2002, № 1, ст. 4; № 22, ст. 2026; № 30, ст. 3021, ст. 3027, ст. 3033; № 52, ст. 5138; 2003, № 1, ст. 2, ст. 5, ст. 6, ст. 8, ст. 11; № 19, ст. 1749; № 21, ст. 1958; № 23, ст. 2174; № 26, ст. 2567; № 27, ст. 2700; № 28, ст. 2874, ст. 2879, ст. 2886; № 46, ст. 4435, ст. 4443, ст. 4444; № 50, ст. 4849; № 52, ст. 5030; 2004, № 15, ст. 1342; № 27, ст. 2711, ст. 2713, ст. 2715; № 30, ст. 3083, ст. 3084, ст. 3088; № 31, ст. 3219, ст. 3220, ст. 3222, ст. 3231; № 34, ст. 3517, ст. 3518, ст. 3520, ст. 3522, ст. 3523, ст. 3524, ст. 3525, ст. 3527; № 35, ст. 3607; № 41, ст. 3994; № 45, ст. 4377; № 49, ст. 4840; 2005, № 1, ст. 9, ст. 29, ст. 30, ст. 34, ст. 38; № 21, ст. 1918; № 23, ст. 2201; № 24, ст. 2312; № 25, ст. 2427, ст. 2428, ст. 2429; № 27, ст. 2707, ст. 2713, ст. 2710, ст. 2717; № 30, ст. 3101, ст. 3104, ст. 3112, ст. 3117, ст. 3118, ст. 3128, ст. 3129, ст. 3130; № 43, ст. 4350; № 50, ст. 5246, ст. 5249; № 52, ст. 5581; 2006, № 1, ст. 12, ст. 16; № 3, ст. 280; № 10, ст. 1065; № 12, ст. 1233; № 23, ст. 2380, ст. 2382; № 27, ст. 2881; № 30, ст. 3295; № 31, ст. 3433, ст. 3436, ст. 3443, ст. 3450, ст. 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4627, ст. 4628, ст. 4629, ст. 4630; № 47, ст. 4819; № 50, ст. 5279, ст. 5286; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 7, ст. 20, ст. 31, ст. 39; № 13, ст. 1465; № 21, ст. 2461, ст. 2462, ст. 2463; № 22, ст. 2563, ст. 2564; № 23, ст. 2691; № 31, ст. 3991, ст. 4013; № 45, ст. 5416, ст. 5417, ст. 5432; № 46, ст. 5553, ст. 5554, ст. 5557; № 49, ст. 6045, ст. 6046, ст. 6071; № 50, ст. 6237, ст. 6245, ст. 6246; 2008, № 18, ст. 1942; № 26, ст. 3022; № 27, ст. 3126; № 30, ст. 3577, ст. 3591, ст. 3598, ст. 3611, ст. 3614, ст. 3616; № 42, ст. 4697; № 48, ст. 5500, ст. 5503, ст. 5504, ст. 5519; № 49, ст. 5723, ст. 5749; № 52, ст. 6218, ст. 6219, ст. 6227, ст. 6236, ст. 6237; 2009, № 1, ст. 13, ст. 19, ст. 21, ст. 22, ст. 31; № 11, ст. 1265; № 18, ст. 2147; № 23, ст. 2772, ст. 2775; № 26, ст. 3123; № 29, ст. 3582, ст. 3598, ст. 3602, ст. 3625, ст. 3638, ст. 3639, ст. 3641, ст. 3642; № 30, ст. 3735, ст. 3739; № 39, ст. 4534; № 44, ст. 5171; № 45, ст. 5271; № 48, ст. 5711, ст. 5725, ст. 5726, ст. 5731, ст. 5732, ст. 5733, ст. 5734, ст. 5737; № 51, ст. 6153, ст. 6155; № 52, ст. 6444, ст. 6450, ст. 6455; 2010, № 15, ст. 1737, ст. 1746; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291; № 21, ст. 2524; № 23, ст. 2797; № 25, ст. 3070; № 28, ст. 3553; № 31, ст. 4176, ст. 4186, ст. 4198; № 32, ст. 4298; № 40, ст. 4969; № 45, ст. 5750, ст. 5756; № 46, ст. 5918; № 47, ст. 6034; № 48, ст. 6247, ст. 6248, ст. 6249, ст. 6250, ст. 6251; 2011, № 1, ст. 7, ст. 9, ст. 21,

ст. 37; № 11, ст. 1492; ст. 1494; № 17, ст. 2311, ст. 2318; № 23, ст. 3262, ст. 3265; № 24, ст. 3357; № 26, ст. 3652; № 27, ст. 3881; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4563, ст. 4575, ст. 4583, ст. 4587, ст. 4593, ст. 4596, ст. 4597, ст. 4606; № 45, ст. 6335; № 47, ст. 6609, ст. 6610, ст. 6611; № 48, ст. 6729, ст. 6731; № 49, ст. 7014, ст. 7015, ст. 7016, ст. 7017, ст. 7037, ст. 7043, ст. 7061, ст. 7063; № 50, ст. 7347, ст. 7359; 2012, № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1545; № 18, ст. 2128; № 19, ст. 2281; № 24, ст. 3066; № 25, ст. 3268; № 26, ст. 3447; № 27, ст. 3587, ст. 3588; № 29, ст. 3980; № 31, ст. 4319, ст. 4322, ст. 4334; № 41, ст. 5526, ст. 5527; № 49, ст. 6747, ст. 6748, ст. 6749, ст. 6750, ст. 6751; № 50, ст. 6958, ст. 6968; № 53, ст. 7584, ст. 7596, ст. 7603, ст. 7604, ст. 7607, ст. 7619; 2013, № 9, ст. 874; № 14, ст. 1647; № 19, ст. 2321; № 23, ст. 2866; ст. 2888, ст. 2889; № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3444; № 30, ст. 4031, ст. 4045, ст. 4046, ст. 4047, ст. 4048, ст. 4049, ст. 4081, ст. 4084; № 40, ст. 5033, ст. 5037, ст. 5038, ст. 5039; № 44, ст. 5640, ст. 5645, ст. 5646; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6335; № 51, ст. 6699; № 52, ст. 6981, ст. 6985; 2014, № 14, ст. 1544; № 16, ст. 1835, 1838; № 19, ст. 2314; № 23, ст. 2936, ст. 2938; № 26, ст. 3372, ст. 3373, ст. 3393, ст. 3404; № 30, ст. 4222, ст. 4239, ст. 4240, ст. 4245; № 40, ст. 5316; № 43, ст. 5796) (далее – Налоговый кодекс Российской Федерации);

Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 41, стр. 8220-8235; 1997, № 41, ст. 4673; 2003, № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4449; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2007, № 49, ст. 6055, ст. 6079; 2009, № 29, ст. 3617; 2010, № 47, ст. 6033; 2011, № 30, ст. 4590, ст. 4596; № 46, ст. 6407; 2013, № 51, ст. 6697);

Федеральным законом от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 39, ст. 4465; 2000, № 14, ст. 1430; 2002, № 12, ст. 1093; 2002, № 30, ст. 3029; 2003, № 50, ст. 4855; 2004, № 27, ст. 2711; 2006, № 29, ст. 3122; 2008, № 9, ст. 813; № 30, ст. 3616; 2010, № 49, ст. 6424; 2011, № 27, ст. 3880; 2013, № 23, ст. 2877; № 27, ст. 3477);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264) (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 26, ст. 3390) (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»);

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289, № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4263) (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807) (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2013 г. № 370 «Об утверждении Правил оплаты услуг экспертов и экспертных организаций и возмещения расходов, понесенных ими в связи с проведением аккредитационной экспертизы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 18, ст. 2270);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2013 г. № 438 «О государственной информационной системе «Реестр организаций,

осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 22, ст. 2821) (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2013 г. № 438);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 47, ст. 6118);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 января 2014 г. № 45 «Об утверждении форм свидетельств о государственной аккредитации, временного свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, а также технических требований к указанным документам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2014 г., регистрационный № 31446);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 г. № 193 «Об утверждении форм заявлений о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации (временного свидетельства о государственной аккредитации)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 апреля 2014 г., регистрационный № 32162) (далее – приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 г. № 193);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 275 «Об утверждении Порядка приобретения, учета, хранения и заполнения бланков свидетельств о государственной аккредитации, временного свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 апреля 2014 г., регистрационный № 32158);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2014 г. № 556 «Об утверждении квалификационных требований к экспертам, требований к экспертным организациям, порядка их аккредитации, в том числе порядка ведения реестра экспертов и экспертных организаций, порядка отбора экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 июля 2014 г., регистрационный № 33374) (далее – приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2014 г. № 556);

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 ноября 2013 г. № 1157 «Об установлении нормативов трудозатрат и коэффициентов, учитывающих изменения сложности работ в зависимости от контингента обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, при проведении аккредитационной экспертизы» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 февраля 2014 г., регистрационный № 31348) (далее – приказ Рособрнадзора «Об установлении нормативов трудозатрат и коэффициентов, учитывающих изменения сложности работ в зависимости от контингента обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, при проведении аккредитационной экспертизы»).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

10. Государственная услуга предоставляется на основании представленного организацией в уполномоченный орган одного из следующих заявлений:

о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, заполненного по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 г. № 193;

о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, заполненного по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 г. № 193;

о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, заполненного по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 18 марта 2014 г. № 193;

о выдаче дубликата свидетельства (временного свидетельства) о государственной аккредитации, заполненного по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 г. № 193.

11. В заявлении о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности указываются:

11.1. При проведении государственной аккредитации в отношении образовательных программ, реализуемых образовательной организацией или организацией, осуществляющей обучение:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименование организации, место нахождения, номер контактного телефона, адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц;

б) полное и сокращенное (при наличии) наименование филиала (филиалов) организации, место нахождения (при проведении государственной аккредитации по основным образовательным программам, реализуемым в филиале (филиалах);

в) идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе;

г) перечень заявляемых для государственной аккредитации образовательных программ с указанием уровней образования, укрупненных групп профессий и специальностей, форм обучения, сведения об использовании сетевой формы реализации образовательной программы, а также о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

д) сведения о необходимости (об отсутствии необходимости) направления в адрес организации в электронной форме информации о ходе процедуры государственной аккредитации;

11.2. При проведении государственной аккредитации образовательной деятельности в отношении образовательных программ, реализуемых индивидуальным предпринимателем:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) (для иностранных граждан и лиц без гражданства такие сведения дополнительно указываются с помощью букв латинского алфавита на основании сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем личность в соответствии с законодательством Российской Федерации) индивидуального предпринимателя, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, а также номер контактного телефона и адрес электронной почты (при наличии), адрес официального сайта в сети «Интернет» (при наличии), основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

б) идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;

в) перечень заявляемых для государственной аккредитации образовательной деятельности образовательных программ с указанием уровней образования, к которым относятся реализуемые образовательные программы, форм обучения, сведения об использовании сетевой формы реализации образовательной программы, а также о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

г) сведения о необходимости (об отсутствии необходимости) направления в адрес индивидуального предпринимателя в электронной форме информации о ходе процедуры государственной аккредитации.

12. К заявлению о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности организация прилагает следующие документы и сведения:

а) копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

б) доверенность или иной документ, подтверждающие право уполномоченного лица организации, направившего заявление и прилагаемые документы, действовать от имени организации;

в) сведения о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации, по формам, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации³;

г) копию договора о сетевой форме реализации образовательных программ, заключенного в соответствии со статьей 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена), а также копии разработанных и утвержденных совместно с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ (при наличии образовательных программ, реализуемых с использованием сетевой формы);

д) копию договора о создании профессиональной образовательной организацией кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена) (в случае заключения такого договора);

е) сведения о наличии (об отсутствии) общественной аккредитации и (или) профессионально-общественной аккредитации;

ж) опись представленных документов.

13. В случае если заявителями являются частные организации, учредителями которых являются религиозные организации, в том числе духовные образовательные организации, то к заявлению о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности помимо документов и сведений, указанных в пункте 12 настоящего Регламента, прилагаются следующие документы:

а) представление религиозной организации (в случае если религиозная организация входит в структуру централизованной религиозной организации – представление централизованной религиозной организации) и копия

³ Подпункт «г» пункта 8 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

свидетельства о регистрации религиозной организации (централизованной религиозной организации) на территории Российской Федерации;

б) сведения о квалификации педагогических работников, которые имеют богословские степени и богословские звания, участвуют в преподавании учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), обеспечивающих религиозное образование (религиозный компонент) и включенных в реализуемые образовательные программы, – для частных организаций, учредителями которых являются религиозные организации, за исключением духовных организаций;

в) сведения о квалификации педагогических работников, которые имеют богословские степени и богословские звания, – для духовных организаций.

14. В случае если заявителями являются организации, реализующие профессиональные образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, в заявлении о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности помимо сведений, предусмотренных в пункте 11.1 настоящего Регламента, указываются сведения о наличии лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, соответствующей степени секретности.

15. Заявление о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности и прилагаемые к нему документы, представляемые в уполномоченный орган организацией, указанной в пункте 14 настоящего Регламента, не должны содержать сведений, составляющих государственную тайну.

16. К заявлению о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, прилагает:

при переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктами «а», «в» и «г» пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности документ, указанный в подпункте «б» пункта 12 настоящего Регламента, а также в пункте 13 настоящего Регламента (для образовательной организации, учредителем которой является религиозная организация);

при переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктом «б» пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности документы и сведения, указанные в пунктах 12 и 13 (для образовательной организации, учредителем которой является религиозная организация) настоящего Регламента.

К заявлению о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации индивидуальный предприниматель прилагает:

при переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктами «а», «в» и «г» пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности документы, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 12 настоящего Регламента;

при переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктом «б» пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности документы и сведения, указанные в пункте 12 настоящего Регламента.

В случае если заявителями являются организации, реализующие профессиональные образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, заявление о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемые к нему документы не должны содержать сведений, составляющих государственную тайну.

17. К заявлению о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации организация, возникшая в результате реорганизации в форме слияния, разделения или выделения либо реорганизованная в форме присоединения к ней иной организации, прилагает документы, указанные в подпункте «б» пункта 12 настоящего Регламента, а также в подпункте «а» пункта 13 настоящего Регламента (для организации, учредителем которой является религиозная организация).

18. К заявлению о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации организация прилагает документ, указанный в подпункте «б» пункта 12 настоящего Регламента.

19. Прилагаемые к заявлению о проведении государственной аккредитации (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации) документы, исполненные на иностранном языке, представляются в уполномоченный орган с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

20. Организация вправе отозвать заявление о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации) на любом этапе государственной аккредитации до принятия уполномоченным органом решений, указанных в абзацах первом, третьем, пятом и седьмом пункта 7 настоящего Регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме

21. Сведения об уплате организацией государственной пошлины за предоставление государственной услуги находятся в распоряжении территориальных органов Федерального казначейства.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей находятся в распоряжении территориальных органов Федеральной налоговой службы.

Сведения о наличии (отсутствии) лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, находятся в распоряжении территориальных органов (на территории Российской Федерации) Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

Заявитель вправе представить копии указанных документов и сведения, в том числе документ, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги, в уполномоченный орган по собственной инициативе.

22. При предоставлении государственной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Уполномоченный орган отказывает организации в приеме заявления о проведении государственной аккредитации (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации⁴) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, к рассмотрению по существу в случае:

а) несоответствия организации какому-либо требованию из числа указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 45 настоящего Регламента;

б) непредставления организацией в течение 2 месяцев со дня направления уполномоченным органом уведомления о несоответствии правильно оформленных и заполненных заявления о проведении государственной аккредитации

⁴ При переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктом «б» пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

(о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации) и прилагаемых к нему документов и (или) недостающих документов;

в) несоответствия документов, представленных на основании уведомления о несоответствии, требованиям, указанным в подпункте «г» пункта 45 настоящего Регламента.

24. Уполномоченный орган отказывает организации в приеме заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в случаях реорганизации организации в форме преобразования, изменения места нахождения или ее наименования, изменения фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, указанного в свидетельстве о государственной аккредитации, либо о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, к рассмотрению по существу в случае:

а) несоответствия организации какому-либо требованию из числа указанных в подпунктах «а» – «г» пункта 46 настоящего Регламента;

б) непредставления организацией в течение 2 месяцев со дня направления уполномоченным органом уведомления о несоответствии правильно оформленных и заполненных заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации либо о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов и (или) недостающих документов;

в) несоответствия документов, представленных на основании уведомления о несоответствии, требованиям, указанным в подпункте «д» пункта 46 настоящего Регламента.

25. Уполномоченный орган отказывает организации в приеме заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в случае лишения государственной аккредитации в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий и специальностей либо образовательных программ и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, к рассмотрению по существу в случае:

а) несоответствия организации какому-либо требованию из числа указанных

в подпунктах «а» и «б» пункта 47 настоящего Регламента;

б) непредставления организацией в течение 2 месяцев со дня направления уполномоченным органом уведомления о несоответствии правильно оформленных и заполненных заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов и (или) недостающих документов;

в) несоответствия документов, представленных на основании уведомления о несоответствии, требованиям, указанным в подпункте «в» пункта 47 настоящего Регламента.

26. Уполномоченный орган отказывает организации в приеме заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в случае переоформления лицензии на осуществление образовательной деятельности в связи с прекращением реализации отдельных образовательных программ, реализуемых организацией, к рассмотрению по существу в случае:

а) несоответствия организации какому-либо требованию из числа указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 48 настоящего Регламента;

б) непредставления организацией в течение 2 месяцев со дня направления уполномоченным органом уведомления о несоответствии правильно оформленных и заполненных заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов и (или) недостающих документов;

в) несоответствия документов, представленных на основании уведомления о несоответствии, требованиям, указанным в подпункте «в» пункта 48 настоящего Регламента.

27. Уполномоченный орган отказывает организации в приеме заявления о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, к рассмотрению по существу в случае:

а) несоответствия организации какому-либо требованию из числа указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 49 настоящего Регламента;

б) непредставления организацией в течение 2 месяцев со дня направления уполномоченным органом уведомления о несоответствии правильно оформленных

и заполненных заявления о выдаче дубликата свидетельства о государственной и прилагаемых к нему документов и (или) недостающих документов;

в) несоответствия документов, представленных на основании уведомления о несоответствии, требованиям, указанным в подпункте «г» пункта 49 настоящего Регламента.

Исчерпывающий перечень оснований
для приостановления государственной услуги или отказа в государственной услуги

28. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

29. Уполномоченный орган отказывает в государственной аккредитации образовательной деятельности по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам, относящимся к соответствующим уровням образования или к укрупненным группам профессий и специальностей, в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему⁵, при наличии одного из следующих оснований:

1) выявление недостоверной информации в документах, представленных организацией;

2) наличие отрицательного заключения экспертов, имеющих необходимую квалификацию в области заявленных к государственной аккредитации образовательной деятельности образовательных программ, и (или) представителей экспертных организаций, соответствующих установленным требованиям, составленного по результатам аккредитационной экспертизы, предметом которой является определение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся в организации по заявленным для государственной аккредитации образовательной деятельности образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам (далее – аккредитационная экспертиза).

⁵ При переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктом «б» пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является вступление во время процедуры государственной аккредитации в законную силу решения суда об административном приостановлении деятельности или об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности организации. Уполномоченный орган в случае вступления во время процедуры государственной аккредитации в законную силу решения суда об административном приостановлении деятельности или об аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности организации прекращает рассмотрение документов по существу и возвращает их заявителю.

Оснований для отказа в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктами «а», «в» или «г» пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, в выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации либо в выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации не предусмотрено.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

30. При предоставлении государственной услуги иные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предоставляются.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины за предоставление государственной услуги

31. За предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина в размере, установленном подпунктами 77, 127, 129-131 пункта 1 статьи

333.33 Налогового кодекса Российской Федерации⁶:

за выдачу дубликата свидетельства о государственной аккредитации – 200 рублей;

за выдачу свидетельства о государственной аккредитации:

профессиональной образовательной организации – 50 000 рублей;

иной организации – 10 000 рублей;

за переоформление свидетельства о государственной аккредитации организации в связи с государственной аккредитацией образовательных программ, укрупненных групп профессий и специальностей:

укрупненных групп профессий и специальностей среднего профессионального образования – 25 000 рублей;

основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования – 7 000 рублей;

за переоформление свидетельства о государственной аккредитации организации в других случаях – 2 000 рублей;

за выдачу временного свидетельства о государственной аккредитации профессиональной образовательной организации или иной образовательной организации – 2 000 рублей.

Государственная пошлина за предоставление государственной услуги уплачивается заявителем.

Государственная пошлина не уплачивается заявителем в случае внесения изменений в документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине уполномоченного органа.

Государственная пошлина уплачивается заявителем до вручения (направления) ему уполномоченным органом свидетельства (временного

⁶ С 1 января 2015 г. за предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина в размере, установленном Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 221-ФЗ «О внесении изменений в главу 25.3 части второй Налогового кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 30, ст. 4222).

свидетельства, дубликата свидетельства) о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

32. Срок ожидания заявителями в очереди при подаче заявления о государственной аккредитации (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации или о предоставлении дубликата свидетельства о государственной аккредитации) и при получении свидетельства (временного свидетельства, дубликата свидетельства) о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему не должен превышать пятнадцати минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

33. Срок регистрации заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации или о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации) – в течение 1 рабочего дня со дня поступления в уполномоченный орган заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации или о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации) и прилагаемых к нему документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

34. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее – помещение), для удобства заявителей размещаются на первом этаже здания уполномоченного органа. В них предусматриваются места ожидания, информирования и приема заявителей, а также оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды заявителей.

В помещении оборудуются места для размещения наглядной информации, включая информационные стенды, на которых размещается актуальная информация.

35. Размещение информации осуществляется в форме документов на бумажных носителях и в электронной форме.

36. Места ожидания приема, места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

37. В здании, в котором предоставляется государственная услуга, создаются условия для прохода инвалидов.

Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

При предоставлении государственной услуги также соблюдаются требования, установленные положениями Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»⁷.

Показатели доступности и качества государственной услуги

38. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- а) открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа;
- б) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;
- в) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги;
- г) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа;
- д) возможность представления организацией в уполномоченный орган заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе сеть «Интернет», включая порталы государственных и муниципальных услуг.

⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2000, № 22, ст. 2267; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167; № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 817; № 29, ст. 3410; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6224; 2009, № 18, ст. 2152; № 30, ст. 3739; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4596; № 45, ст. 6329; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990; № 30, ст. 4175; № 53, ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717; № 19, ст. 2331; № 27, ст. 3460, ст. 3475, ст. 3477; № 48, ст. 6160; № 52, ст. 6986; 2014, № 26, ст. 3406.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

39. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на официальном сайте уполномоченного органа и на порталах государственных и муниципальных услуг.

Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Исчерпывающий перечень административных процедур

40. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

прием, регистрация заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации или о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации) и прилагаемых к нему документов;

рассмотрение заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации или о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации) и прилагаемых к нему документов и проверка соответствия организации и представленных документов;

принятие заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации или о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации) и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу;

принятие решения о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктами «а», «в» и «г» пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации и приложения (приложений) к ним;

проведение аккредитационной экспертизы;

рассмотрение уполномоченным органом заключения экспертной группы, составленного по результатам аккредитационной экспертизы, и принятие решения о государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации) либо об отказе в государственной аккредитации образовательной деятельности (в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации);

оформление свидетельства (временного свидетельства, дубликата свидетельства) о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему;

вручение (направление) организации свидетельства (временного свидетельства, дубликата свидетельства) о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему.

41. Выполнение административных действий в рамках предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами уполномоченного органа (далее – специалисты) в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

42. Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Прием, регистрация заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации или о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации) и прилагаемых к нему документов

43. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступившее в уполномоченный орган заявление о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации или о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации) и прилагаемые к нему документы (далее вместе – документы). Документы представляются организацией в уполномоченный орган одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе – уполномоченным представителем организации или заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе сеть «Интернет», включая порталы государственных и муниципальных услуг.

44. Специалист, ответственный за прием документов и их регистрацию, в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов в уполномоченный орган проводит их прием по описи и регистрацию.

Рассмотрение заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации или о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации) и прилагаемых к нему документов и проверка соответствия организации и представленных документов

45. При рассмотрении заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной

аккредитации⁸) и прилагаемых к нему документов специалист, ответственный за рассмотрение документов, в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации проверяет (в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) соответствие организации, а также представленных документов следующим требованиям:

а) отнесение государственной аккредитации образовательной деятельности организации к компетенции уполномоченного органа;

б) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, заявленным организацией для государственной аккредитации;

в) истечение 1 года со дня отказа организации в государственной аккредитации или лишения государственной аккредитации;

г) правильность оформления и заполнения заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации) и прилагаемых к нему документов.

46. При рассмотрении заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения места нахождения или его наименования, изменения фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, указанного в свидетельстве о государственной аккредитации, либо о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов специалист, ответственный за рассмотрение документов, в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации проверяет (в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) соответствие организации, а также представленных документов следующим требованиям:

а) отнесение государственной аккредитации образовательной деятельности организации к компетенции уполномоченного органа;

⁸ При переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктом «б» пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

б) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) наличие действующего свидетельства о государственной аккредитации;

г) наличие в Едином государственном реестре юридических лиц записи о создании организации путем реорганизации, записи о прекращении деятельности присоединенной организации (при реорганизации организации в форме присоединения к ней другой организации), а также записи о внесении изменений в учредительные документы организации либо наличие в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей записи о внесении изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе (для индивидуального предпринимателя);

д) правильность оформления и заполнения заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации либо о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов, полнота прилагаемых документов.

47. При рассмотрении заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в случае лишения государственной аккредитации в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий и специальностей либо образовательных программ и прилагаемых к нему документов специалист, ответственный за рассмотрение документов, в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации проверяет (в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) соответствие организации, а также представленных документов следующим требованиям:

а) отнесение государственной аккредитации образовательной деятельности организации к компетенции уполномоченного органа;

б) наличие решения уполномоченного органа о лишении организации государственной аккредитации в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий и специальностей либо образовательных программ;

в) правильность оформления и заполнения заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов, полнота прилагаемых документов.

48. При рассмотрении заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в случае переоформления лицензии на осуществление образовательной деятельности в связи с прекращением реализации отдельных образовательных программ, реализуемых организацией, и прилагаемых к нему документов специалист, ответственный за рассмотрение документов, в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации проверяет (в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) соответствие организации, а также представленных документов следующим требованиям:

а) отнесение государственной аккредитации образовательной деятельности организации к компетенции уполномоченного органа;

б) наличие решения уполномоченного органа о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности в связи с прекращением реализации отдельных образовательных программ, реализуемых организацией;

в) правильность оформления и заполнения заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов, полнота прилагаемых документов.

49. При рассмотрении заявления о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов специалист, ответственный за рассмотрение документов, в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации проверяет (в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия) соответствие организации, а также представленных документов следующим требованиям:

а) отнесение государственной аккредитации образовательной деятельности организации к компетенции уполномоченного органа;

б) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) наличие действующего свидетельства о государственной аккредитации;

г) правильность оформления и заполнения заявления о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к нему документов, полнота прилагаемых документов.

50. В случае соответствия организации требованиям, указанным в подпунктах «а» – «в» пункта 45, подпунктах «а» – «г» пункта 46, подпунктах «а» и «б» пункта 47, подпунктах «а» и «б» пункта 48 или подпунктах «а» – «в» пункта 49 настоящего Регламента, и невыполнения требований, указанных в подпункте «г» пункта 45, подпункте «д» пункта 46, подпункте «в» пункта 47, подпункте «в» пункта 48 или подпункте «г» пункта 49 настоящего Регламента, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов готовит и направляет в адрес организации или вручает ее уполномоченному представителю уведомление о несоответствии.

Уведомление о несоответствии содержит сведения о том, что документы не могут быть приняты к рассмотрению по существу в связи с их несоответствием установленным требованиям (с указанием несоответствий), а также информацию о том, что для предоставления государственной услуги организации необходимо в течение 2 месяцев со дня направления уполномоченным органом уведомления о несоответствии представить в уполномоченный орган правильно оформленные и заполненные документы и (или) недостающие документы.

В случае если организация в течение 2 месяцев со дня направления уполномоченным органом уведомления о несоответствии представила правильно оформленные и заполненные документы и (или) недостающие документы (далее – документы, представленные на основании уведомления о несоответствии), уполномоченный орган осуществляет в соответствии с пунктом 44 настоящего Регламента их прием и регистрацию.

51. В случае несоответствия организации какому-либо требованию из числа, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 45, подпунктах «а» - «г» пункта 46, подпунктах «а» и «б» пункта 47, подпунктах «а» и «б» пункта 48 или подпунктах «а» - «в» пункта 49 настоящего Регламента, либо непредставления организацией в течение 2 месяцев со дня направления уполномоченным органом уведомления о несоответствии правильно оформленных и заполненных документов и (или) недостающих документов, либо несоответствия документов, представленных на основании уведомления о несоответствии, требованиям,

указанным в подпункте «г» пункта 45, подпункте «д» пункта 46, подпункте «в» пункта 47, подпункте «в» пункта 48 или подпункте «г» пункта 49 настоящего Регламента, уполномоченный орган отказывает организации в принятии документов к рассмотрению по существу и в течение 10 рабочих дней соответственно со дня регистрации документов (со дня регистрации документов, представленных на основании уведомления) либо со дня истечения указанного 2-месячного срока возвращает их организации посредством направления в ее адрес (почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, если указанные документы представлены способом, указанным в подпункте «б» пункта 43 настоящего Регламента) или вручения уполномоченному представителю. Факт вручения документов уполномоченному представителю организации подтверждается его подписью.

Принятие заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации или о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации) и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу

52. В случае соответствия организации и представленных документов требованиям, указанным в пунктах 45-49 настоящего Регламента, заявление о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации⁹) и прилагаемые к нему документы не позднее 10 рабочих дней со дня их регистрации и заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации¹⁰, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации или о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемые к ним документы не позднее 5 рабочих дней со дня их регистрации принимаются к рассмотрению

⁹ При переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктом «б» пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

¹⁰ При переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктом «а», «в» или «г» пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

по существу.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации¹¹⁾) к рассмотрению по существу готовит и направляет в адрес организации или вручает ее уполномоченному представителю уведомление о приеме документов к рассмотрению по существу.

В уведомлении указывается дата принятия уполномоченным органом заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации¹²⁾) к рассмотрению по существу.

53. При соответствии заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации¹³⁾) и прилагаемых к нему документов, представленного на основании уведомления о несоответствии, требованиям, указанным в подпункте «г» пункта 45 настоящего Регламента, указанные документы принимаются к рассмотрению по существу в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу, представленных на основании уведомления о несоответствии заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации¹⁴⁾), готовит и направляет в адрес организации или

¹¹ При переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктом «б» пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

¹² При переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктом «б» пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

¹³ При переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктом «б» пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

¹⁴ При переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктом «б» пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

вручает ее уполномоченному представителю уведомление о приеме документов к рассмотрению по существу.

54. При соответствии заявлений о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации¹⁵, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации или о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к ним документов, представленных на основании уведомления о несоответствии, требованиям, указанным в подпункте «д» пункта 46, подпункте «в» пункта 47, подпункте «в» пункта 48 или подпункте «г» пункта 49 настоящего Регламента, указанные документы принимаются к рассмотрению по существу не позднее 5 рабочих дней со дня их регистрации.

55. Направление в адрес организации уведомления о приеме документов к рассмотрению по существу, уведомления о несоответствии возвращаемых документов осуществляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

56. После принятия документов к рассмотрению по существу составляется аккредитационное дело организации, которое подлежит хранению в уполномоченном органе в порядке, устанавливаемом уполномоченным органом¹⁶.

57. В случае если взаимодействие уполномоченного органа и организации осуществлялось с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая порталы государственных и муниципальных услуг, аккредитационное дело формируется уполномоченным органом в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи». Вид электронной подписи определяется в соответствии с Правилами

¹⁵ При переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктом «а», «в» или «г» пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

¹⁶ Пункт 22 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634.

Принятие решения о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктами «а», «в» и «г» пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации и приложения (приложений) к ним

58. Специалист, ответственный за рассмотрение документов, после рассмотрения заявлений о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации¹⁷, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации или о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации и прилагаемых к ним документов по существу в течение 8 рабочих дней соответственно со дня регистрации документов (со дня регистрации документов, представленных на основании уведомления) готовит и представляет на подпись руководителю уполномоченного органа (заместителю руководителя уполномоченного органа, курирующему деятельность структурного подразделения уполномоченного органа) проект распорядительного акта о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации и приложения (приложений) к ним.

Проведение аккредитационной экспертизы

59. Заявление о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации¹⁸)

¹⁷ При переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктом «а», «в» или «г» пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

¹⁸ При переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктом «б» пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

и прилагаемые к нему документы, принятые к рассмотрению по существу, передаются специалисту, ответственному за проведение аккредитационной экспертизы.

60. Специалист, ответственный за проведение аккредитационной экспертизы: определяет даты начала и окончания проведения аккредитационной экспертизы;

осуществляет отбор экспертов, имеющих необходимую квалификацию в области заявленных к государственной аккредитации образовательной деятельности образовательных программ (далее – эксперты), и (или) представителей экспертных организаций, соответствующих установленным требованиям (далее – экспертные организации), в соответствии с порядком отбора экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2014 г. № 556, из реестра экспертов и экспертных организаций для включения их в состав экспертной группы, согласовывает с экспертами и (или) представителями экспертной организации возможности их участия в данной экспертизе (в том числе возможность выезда в указанные сроки в организацию) и при необходимости корректирует список экспертов и (или) представителей экспертных организаций для данной экспертизы (с учетом особенностей, предусмотренных пунктами 50, 53 и 54 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности);

определяет руководителя экспертной группы из числа экспертов и (или) представителей экспертных организаций, включаемых в состав экспертной группы (далее – члены экспертной группы);

определяет заявленные организацией для государственной аккредитации образовательные программы с указанием уровня образования, укрупненных групп профессий и специальностей, которые закрепляются за членами экспертной группы;

определяет сроки выезда экспертной группы в организацию;

готовит проект распорядительного акта уполномоченного органа о проведении аккредитационной экспертизы и представляет его на подпись руководителю уполномоченного органа (заместителю руководителя уполномоченного органа).

61. Распорядительный акт уполномоченного органа о проведении аккредитационной экспертизы подписывается руководителем уполномоченного органа (заместителем руководителя уполномоченного органа) и издается в течение 30 календарных дней со дня приема заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации) и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу и в течение 3 рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты организации и руководителя экспертной группы его электронная копия, полученная методом сканирования.

62. Уполномоченный орган принимает решение о замене члена (членов) экспертной группы в период проведения аккредитационной экспертизы в следующих случаях:

- а) письменное уведомление члена экспертной группы;
- б) представление руководителя экспертной группы (с обоснованием необходимости замены);
- в) неисполнение гражданско-правового договора членом экспертной группы.

В случае замены члена (членов) экспертной группы специалист, ответственный за проведение аккредитационной экспертизы, готовит проект распорядительного акта уполномоченного органа о внесении изменений в распорядительный акт уполномоченного органа о проведении аккредитационной экспертизы в части замены члена (членов) экспертной группы и сроков ее проведения (при необходимости) и представляет его на подпись руководителю уполномоченного органа (заместителю руководителя уполномоченного органа). Распорядительный акт уполномоченного органа о внесении изменений в распорядительный акт уполномоченного органа о проведении аккредитационной

экспертизы в течение 1 рабочего дня со дня его издания размещается на официальном сайте уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты организации и руководителя экспертной группы его электронная копия, полученная методом сканирования.

63. В срок, не превышающий 10 календарных дней со дня издания распорядительного акта уполномоченного органа о проведении аккредитационной экспертизы, специалист, ответственный за заключение гражданско-правового договора с экспертом и (или) экспертной организацией, связывается с экспертами и (или) экспертной организацией и обеспечивает заключение с ними соответствующих гражданско-правовых договоров.

64. После заключения с экспертами и (или) экспертной организацией гражданско-правовых договоров, указанных в пункте 63 настоящего Регламента, в сроки, установленные в распорядительном акте уполномоченного органа о проведении аккредитационной экспертизы, экспертной группой проводится аккредитационная экспертиза в соответствии с Порядком работы экспертной группы, устанавливаемым Министерством образования и науки Российской Федерации¹⁹.

65. Аккредитационная экспертиза проводится с выездом в организацию.

Аккредитационная экспертиза проводится в срок, не превышающий 85 календарных дней со дня принятия заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (переоформления свидетельства о государственной аккредитации) и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу. Работа экспертной группы начинается не ранее чем через 3 календарных дня после издания распорядительного акта уполномоченного органа о проведении аккредитационной экспертизы.

Продолжительность выполнения работ членом экспертной группы при проведении аккредитационной экспертизы определяется объемом работ членов экспертной группы в соответствии с приказом Рособрнадзора «Об установлении

¹⁹ Пункт 33 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

нормативов трудозатрат и коэффициентов, учитывающих изменения сложности работ в зависимости от контингента обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, при проведении аккредитационной экспертизы».

При проведении аккредитационной экспертизы экспертная группа использует документы и материалы, размещенные организацией или филиалом организации на ее официальном сайте в сети «Интернет» (при наличии). При проведении аккредитационной экспертизы экспертная группа запрашивает у организации документы и материалы, необходимые для проведения аккредитационной экспертизы.

66. По окончании проведения аккредитационной экспертизы члены экспертной группы готовят отчеты об аккредитационной экспертизе в части закрепленных за ними образовательных программ по форме, устанавливаемой Министерством образования и науки Российской Федерации²⁰ (далее – отчеты об аккредитационной экспертизе) и передают их руководителю экспертной группы. В случае выявления несоответствия образовательной программы федеральным государственным образовательным стандартам к отчету об аккредитационной экспертизе прилагаются заверенные организацией копии документов, подтверждающих указанное несоответствие.

Руководитель экспертной группы в целях подготовки заключения экспертной группы, составленного по результатам аккредитационной экспертизы по форме, устанавливаемой Министерством образования и науки Российской Федерации²¹ (далее – заключение экспертной группы по результатам аккредитационной экспертизы), осуществляет проверку отчетов членов экспертной группы.

67. По окончании проведения аккредитационной экспертизы руководитель экспертной группы готовит на основании отчетов об аккредитационной экспертизе заключение экспертной группы по результатам аккредитационной экспертизы и не позднее 3 рабочих дней после окончания проведения аккредитационной

²⁰ Пункт 47 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

²¹ Пункт 47 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности.

экспертизы направляет указанное заключение с приложением отчетов об аккредитационной экспертизе в уполномоченный орган посредством почтового отправления. Электронную копию заключения экспертной группы по результатам аккредитационной экспертизы, полученную методом сканирования, руководитель экспертной группы направляет по адресу электронной почты уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня с момента его подписания.

68. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после получения заключения экспертной группы по результатам аккредитационной экспертизы направляет его копию в организацию или вручает под роспись руководителю образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, его уполномоченному представителю либо индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю и размещает его на своем официальном сайте.

Рассмотрение уполномоченным органом заключения экспертной группы, составленного по результатам аккредитационной экспертизы, и принятие решения о государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации) либо об отказе в государственной аккредитации образовательной деятельности (в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации)

69. Уполномоченный орган рассматривает заключение экспертной группы по результатам аккредитационной экспертизы и принимает решение о соответствии или несоответствии содержания и качества подготовки обучающихся в организации, в том числе в каждом ее филиале, федеральным государственным образовательным стандартам в части каждого уровня образования, укрупненной группы профессий и специальностей, к которым относятся заявленные к государственной аккредитации образовательные программы.

70. На основании заключения экспертной группы уполномоченный орган принимает решение о государственной аккредитации (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации) или об отказе в государственной аккредитации (в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации).

71. Решение о государственной аккредитации (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации) либо об отказе в государственной

аккредитации (в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации) оформляется распорядительным актом уполномоченного органа.

72. Специалист, ответственный за рассмотрение заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации), готовит и представляет на подпись руководителю уполномоченного органа (заместителю руководителя уполномоченного органа) проект распорядительного акта уполномоченного органа о государственной аккредитации (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации) или об отказе в государственной аккредитации (в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации).

Распорядительный акт уполномоченного органа о государственной аккредитации (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации) или об отказе в государственной аккредитации (в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации) подписывается руководителем уполномоченного органа (заместителем руководителя уполномоченного органа).

Оформление свидетельства (временного свидетельства, дубликата свидетельства) о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему

73. Специалист, ответственный за оформление свидетельства о государственной аккредитации, в течение 7 рабочих дней со дня издания распорядительного акта уполномоченного органа о государственной аккредитации (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему) и в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта уполномоченного органа о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации оформляет свидетельство (временное свидетельство, дубликат свидетельства) о государственной аккредитации и (или) приложение (приложения) к нему.

Дубликат свидетельства о государственной аккредитации оформляется на бланке свидетельства о государственной аккредитации с пометкой «дубликат».

Специалист, ответственный за оформление свидетельства о государственной аккредитации, в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта уполномоченного органа о государственной аккредитации (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему или о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации) обеспечивает внесение сведений в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»²².

Вручение (направление) организации
свидетельства (временного свидетельства, дубликата свидетельства) о
государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему

74. Специалист, ответственный за выдачу свидетельства о государственной аккредитации, в течение 10 рабочих дней со дня издания распорядительного акта уполномоченного органа о государственной аккредитации (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему) после проверки сведений об уплате и установления факта уплаты заявителем государственной пошлины вручает уполномоченному представителю организации или направляет в адрес организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении свидетельство (временное свидетельство) о государственной аккредитации и (или) приложение (приложения) к нему.

Специалист, ответственный за выдачу дубликата свидетельства о государственной аккредитации, в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта уполномоченного органа о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации после проверки сведений об уплате и установления

²² Пункт 3 Правил формирования и ведения государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2013 г. № 438.

факта уплаты заявителем государственной пошлины вручает уполномоченному представителю организации или направляет в адрес организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении дубликат свидетельства о государственной аккредитации.

Проверка сведений об уплате и установление факта уплаты заявителем государственной пошлины осуществляется через взаимодействие в порядке, установленном Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия с территориальными органами Федерального казначейства.

Факт уплаты государственной пошлины организацией может также подтверждаться с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

75. В случае выявления организацией в полученном свидетельстве (временном свидетельстве, дубликате свидетельства) о государственной аккредитации и (или) в приложении (приложениях) к нему опечаток и (или) ошибок организация представляет в уполномоченный орган заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок, в котором указывается полное наименование организации и реквизиты выданного уполномоченным органом свидетельства о государственной аккредитации.

Уполномоченный специалист в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах уполномоченный специалист осуществляет их замену в срок, не превышающий 10 рабочих дней

с момента поступления соответствующего заявления.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

76. Контроль исполнения установленных настоящим Регламентом административных процедур осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

77. Специалисты уполномоченного органа, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

78. Ответственность специалистов уполномоченного органа, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

79. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдением специалистами уполномоченного органа, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее – контроль), осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги (далее – должностные лица, ответственные за организацию предоставления государственной услуги).

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

80. Текущий контроль осуществляется как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию предоставления государственной услуги, проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителя, содержащие жалобы на действия (бездействие) специалистов уполномоченного органа, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем уполномоченного органа.

81. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки осуществляет контроль и надзор за полнотой и качеством осуществления уполномоченными органами переданных полномочий Российской Федерации в области образования в соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 7 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 5.5 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 г. № 594²³.

Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

82. Должностные лица, ответственные за организацию предоставления государственной услуги, несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом и иными

²³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 29, ст. 3971; 2014, № 2, ст. 126.

нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, за обеспечение полноты и качества предоставления государственной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги

83. Устанавливаются следующие требования к порядку и формам проведения контроля:

проведение текущего контроля в форме плановых и внеплановых проверок;
проведение планового текущего контроля не реже двух раз в год.

В ходе планового контроля проводятся комплексные и тематические проверки. При проведении комплексной проверки рассматривается предоставление государственной услуги в целом, при проведении тематической проверки – вопросы, связанные с исполнением определенной административной процедуры.

84. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений действиями (бездействием) специалистов уполномоченного органа, участвующих в предоставлении государственной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА ЛИБО ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО

85. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо государственного гражданского служащего при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба).

86. Предметом жалобы являются в том числе следующие решения и действия (бездействие):

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, представление которых для предоставления государственной услуги предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, государственного гражданского служащего в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

87. Жалоба подается в уполномоченный орган в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

88. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

89. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем с использованием официального сайта уполномоченного органа, порталов государственных и муниципальных услуг.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 88 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

90. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо государственного гражданского служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица

уполномоченного органа либо государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

91. В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию уполномоченного органа, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

92. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом уполномоченного органа (далее – уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо).

93. Уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо обеспечивает:

а) прием и рассмотрение жалоб;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 91 настоящего Регламента.

94. Жалобы на решения, принятые руководителем уполномоченного органа, подаются:

высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации;

в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

95. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным органом.

В случае обжалования отказа уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

96. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

97. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных уполномоченным органом опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

98. При удовлетворении жалобы уполномоченный орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 97 настоящего Регламента, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

99. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом.

100. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 97 настоящего Регламента, в письменной форме.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 97 Регламента, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалоб должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

101. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

102. Уполномоченный орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

103. Уполномоченный орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

104. Заявитель имеет право обжаловать решение уполномоченного органа по жалобе в досудебном (внесудебном) порядке.

Обжалование решения уполномоченного органа по жалобе (далее – обжалование) подается непосредственно руководителю уполномоченного органа.

Подача и рассмотрение обжалования осуществляются в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим разделом при подаче и рассмотрении жалобы, при

этом обжалование рассматривается непосредственно руководителем уполномоченного органа.

По результатам рассмотрения обжалования руководитель уполномоченного органа принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу;

отказывает в удовлетворении жалобы.

105. Решение по жалобе, принятое руководителем уполномоченного органа, может быть обжаловано в судебном порядке.

106. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

107. Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в уполномоченном органе, официальном сайте уполномоченного органа, порталах государственных и муниципальных услуг.

108. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры²⁴.

²⁴ Пункт 13 Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829).

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления органами
государственной власти субъектов
Российской Федерации,
осуществляющими переданные
полномочия Российской Федерации
в сфере образования, государственной
услуги по государственной аккредитации
образовательной деятельности,
утвержденному приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от «29» октября 2014 г. № 1398

Перечень органов государственной власти субъектов Российской Федерации,
осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере
образования, предоставляющих государственную услугу по государственной
аккредитации образовательной деятельности, информация о месте нахождения,
адресах электронной почты, официальных сайтах в сети «Интернет», телефонах
и графиках работы указанных органов

№ п/п	Наименование уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации	Место нахождения	График работы, справочные телефоны, адрес официального сайта уполномоченного органа, адрес электронной почты
1.	Министерство образования и науки Республики Адыгея	385000, г. Майкоп, ул. Советская, 176	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8772) 57-12-07; +7(8772) 52-60-26 www.adygheya.minobr.ru/ e-mail: minobr_ra@mail.ru
2.	Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Алтай	649000, г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская, 3	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(38822) 4-70-93; +7(38822) 4-22-03 http://minobr-altai.ru/ e-mail: reception@minobr-altai.ru

3.	Управление по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан	450064, г. Уфа, ул. Мира, 14	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: + 7(347) 264-26-24 http:// obrnadzorrb.bashkortostan.ru/ e-mail: obrnadzorrb@yandex.ru
4.	Министерство образования и науки Республики Бурятия	670001, г. Улан-Удэ, ул. Гагарина, 28	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(3012) 44-25-11 http://www.edu03.ru/ e-mail: minobrrb@gmail.com
5.	Министерство образования и науки Республики Дагестан	367001, г. Махачкала, ул. Даниялова, 32	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: (8722) 67-84-50 www.dagminobr.ru e-mail: Dagminobr.@mail.ru
6.	Министерство образования Республики Ингушетия	386102, г. Назрань, ул. Московская, 37	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8732) 22-15-38 http://morigov.ru/ e-mail: mori_gov@mail.ru
7.	Министерство образования и науки Кабардино- Балкарской Республики	360028, г. Нальчик, пр. Ленина, 27, Дом Правительства	понедельник – пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8662) 40-66-10 http://www.edukbr.ru/ e-mail: 'minobrsc@mail.ru
8.	Министерство образования, культуры и науки Республики Калмыкия	358000, г. Элиста, ул. Пушкина, 18, Дом Правительства	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(84722) 3-41-84 http://www.mon-rk.ru/ e-mail: mokinrk@rk08.ru
9.	Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики	369000, г. Черкесск, пл. Ленина, 1	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8782) 25-40-64; +7(8782) 25-32-88 http://www.obrazovanie09.ru/ e-mail: obrazovanie09@mail.ru

10.	Министерство образования Республики Карелия	185610 г. Петрозаводск, пр. Ленина, 24, 24а	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8142) 71-73-01 +7(8142)76-91-42 http://www.obrazovanie09.ru/ e-mail: minedu@karelia.ru
11.	Министерство образования Республики Коми	167982, г. Сыктывкар, ул. К. Маркса, 210	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8212) 25-70-00; +7(8212) 25-70-29 http://minobr.rkomi.ru/ e-mail: obrnadzor@minobr.rkomi.ru
12.	Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым	95000, г. Симферополь, пер.Совнаркомовский, 3	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: 8-10-380-652-27-52-32; факс 8-10-380-652-27-61-33, http://минобркрым.рф e-mail: info.crimea@edu.ru
13.	Министерство образования и науки Республики Марий Эл	424001, г. Йошкар-Ола, ул. Успенская, 36а	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8362) 45-26-87; +7(8362) 45-22-37 http://portal.mari.ru/minobr/ e-mail: minobr@mari-el.ru
14.	Министерство образования Республики Мордовия	430000, г. Саранск, ул. Коммунистическая, 33	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8342) 47-50-32; +7(8342) 47-64-58; +7(8342) 23-02-80 http://mo.edurm.ru/ e-mail: morm@moris.ru
15.	Министерство образования Республики Саха (Якутия)	677027, г. Якутск, ул. Октябрьская , 22	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4112) 42-91-57; +7(4112) 26-06-34; +7(4112) 26-06-35 http://sakha.gov.ru/minobr e-mail: minobr@sakha.gov.ru

16.	Министерство образования и науки Республики Северная Осетия - Алания	362001, г. Владикавказ, ул. Бутырина, 7	понедельник - пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8672) 53-65-46 http://edu15.a.ru/ e-mail: 'edu@osetia.ru'
17.	Министерство образования и науки Республики Татарстан	420111, г. Казань, ул. Кремлевская, 9	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7 (843) 294-95-90; +7 (843) 237-74-84; +7 (843) 237-74-65 http://mon.tatarstan.ru/ e-mail: mon@tatar.ru
18.	Министерство образования и науки Республики Тыва	667011, г. Кызыл, ул. Калинина, 1 б	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(39422) 6-22-54 +7(39422) 6-36-43; +7(39422) 6-36-44 http://tuva-mo.ru/ e-mail: tuvnadzor@mail.ru
19.	Министерство образования и науки Удмуртской Республики	426051,	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(3412) 90-4252 http://www.uobrnadzor.udmurt.ru/ e-mail: uobrnadzor@mail.ru
20.	Министерство образования и науки Республики Хакасия	655019, г. Абакан, ул. Крылова, 72 б	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(3902) 29-5201 http://www.r-19.ru/ e-mail: education_19@r-19.ru
21.	Министерство образования и науки Чеченской Республики	364000, г. Грозный, ул. Субботникова, 60	понедельник - пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8712) 22-51-88 http://www.mon95.ru/ e-mail: moin.chr@mail.ru
22.	Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики	428004, г. Чебоксары, бул. Президентский, 17	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8352) 62-04-18 http://www.obrazov.cap.ru/ e-mail: obrazov@cap.ru

23.	Главное управление образованием и молодежной политики Алтайского края	656035, г. Барнаул, ул. Ползунова, 36	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(3852) 63-5726; +7(3852) 29-44-27; +7(3852) 29-44-43 http://www.educaltai.ru e-mail: educ@ttb.ru
24.	Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края	672000, г. Чита, ул. Амурская, 106а	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. Справочные телефоны: +7(3022) 41-14-27; +7(3022)28-34-92; +7(3022) 28-34-98 http://минобр.зabaykalskiykray.ru e-mail: minobrzk@yandex.ru sushkov@minobr.e-zab.ru
25.	Министерство образования и науки Камчатского края	683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Советская, 35	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4152) 42-10-76 http://www.kamchatka.gov.ru/ e-mail: obraz@kamgov.ru
26.	Министерство образования и науки Краснодарского края	350075, г. Краснодар, ул. Стасова, 180	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(861) 234-33-90 http://www.edukuban.ru/ e-mail: don@krasnodar.ru
27.	Министерство образования и науки Красноярского края	660075, г. Красноярск, ул. Маерчака, 40	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(391) 290-63-61 http://www.krasobrnadzor.ru/ e-mail: krasobrnadzor@rambler.ru
28.	Государственная инспекция по надзору и контролю в сфере образования Пермского края	614060, г. Пермь, Б. Гагарина, 10	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(342)212-52-50 http://www.gosobrnadzor.permkrai.ru/ e-mail: gosobrnadzor@ginkso.permkrai.ru
29.	Департамент образования и науки Приморского края	г. Владивосток, ул. Алеутская, 45-а	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(423) 240-28-04 http://www.primorsky.ru/authorities/executive-agencies/departments/education/ e-mail: otdel_kontrolya_25@mail.ru

30.	Министерство образования Ставропольского края	355003, г. Ставрополь, ул. Ломоносова, 3	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8652) 37-23-60 +7(8652) 95-14-45; +7(8652) 74-84-07 http://www.stavminobr.ru/ e-mail: info@stavminobr.ru
31.	Министерство образования и науки Хабаровского края	680000, г. Хабаровск, ул. Запарина, 76	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4212) 46-41-54 +7(4212) 46-41-59 http://edu27.ru/ e-mail: high_boss@adm.khv.ru
32.	Министерство образования и науки Амурской области	675000, г. Благовещенск, ул. Шимановского, 8	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4162) 52-31-73 +7(4162) 22-6510 http://www.obramur.ru/ e-mail: mail@obramur.ru
33.	Министерство образования и науки Архангельской области	163045, г. Архангельск, пр-т Ломоносова, 293	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8182) 21-27-62; +7(8182020-67-55 http://arhobr@dvinaland.ru e-mail: obrnadzor29@dvinaland.ru
34.	Министерство образования и науки Астраханской области	414000, г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, 21	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: + 7(8512) 52-37-26 http://www.astrminobr.ru/ e-mail: astminobr@mail.ru
35.	Департамент образования Белгородской области	308005, г. Белгород, ул. Преображенская, 80	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4722)32-46-17; +7(4722)32-94-01; +7(4722) 32-26-64; http://www.beluno.ru/ e-mail: beluno@belregion.ru
36.	Департамент образования и науки Брянской области	241050, г. Брянск, ул. Бежицкая, 34а	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4832) 66-66-12; +7(4832) 66-61-00; +7(4832) 64-75-18 http://www.edu.debryansk.ru/ e-mail: edu@hg.b-edu.ru

37.	Департамент образования администрации Владимирской области	600025, г. Владимир, ул. Комсомольская, 1	понедельник – пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4922) 53-32-45; +7(4922) 33-08-23; http://obrazovanie.vladinfo.ru/ e-mail: general@edu.vladinfo.ru
38.	Министерство образования и науки Волгоградской области	400074, г. Волгоград, ул. Огарева, 6	понедельник – четверг с 8.30 ч. до 17.30 ч. пятница с 8.30 ч. до 16.30 ч. перерыв с 12.30 ч. до 13.30 ч. справочные телефоны: +7(8442) 30-86-00 http://obraz.volganet.ru/ e-mail: education@volganet.ru
39.	Департамент образования Вологодской области	160012, г. Вологда, ул. Козленская, 114	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8172) 75-77-05 http://http://www.edu35.ru/ e-mail: edu@edu35.ru
40.	Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области	394000, г. Воронеж, пл. Ленина, 12	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4732) 55-19-54; +7(4732) 13-75-25; +7(4732) 54-50-48 http://www.ikinso.vrn.ru/ e-mail: ikinso@mail.ru
41.	Департамент образования Ивановской области	153000, г. Иваново, пл. Революции, 2/1	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4932) 32-67-60 http://www.iv-edu.ru/ e-mail: 077@adminet.ivanovo.ru
42.	Служба по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области	664023, г. Иркутск, ул. Депутатская, 33	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(3952) 53-06-67 http://skno.irkobl.ru e-mail: support@obrnadzor38.ru
43.	Служба по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области	236035, г. Калининград, ул. Суворова, 45	понедельник – четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4012) 66-04-92 http://www.obrnadzor39.ru/ e-mail: obrnadzor39@baltinform.ru

44.	Министерство образования и науки Калужской области	248016, г. Калуга, ул. Пролетарская, 111	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4842) 76-25-46 +7(4842) 71-93-10 http://www.admobl.kaluga.ru/sub/education/ e-mail: minobr@adm.kaluga.ru
45.	Государственная служба по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области	650040, г. Кемерово, ул. Черняховского, 14;14А	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(3842) 36-00-09 http://www.kuzbassobrnadzor.ru/ e-mail: glasko@list.ru
46.	Департамент образования Кировской области	610019, г. Киров, ул. К. Либкнехта, 69	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8332) 64-87-81 http://www.kirovreg.ru/power/executive/dep_education/about.php e-mail: region@ako.kirov.ru
47.	Департамент образования и науки Костромской области	156013, г. Кострома, ул. Ленина, 20	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4942) 31-17-71 http://www.koipkro.kostroma.ru/deko/default.aspx e-mail: deko@kos-obl.kmtn.ru
48.	Главное управления образования Курганской области	640000, г. Курган, ул. Ленина, 35	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(352) 225-48-12 http://hde.kurganobl.ru/ e-mail: mail@hde.kurganobl.ru
49.	Комитет образования и науки Курской области	305000, г. Курск, ул. Кирова, 7	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4712) 70-34-14; +7(4712) 70-05-93 http://www.komobr46.ru/ e-mail: Komobr46@mail.ru
50.	Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области	191028, г. Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, 14	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(812) 579-10-76 http://edu.lokos.net/ e-mail: office_edu@lenreg.ru

51.	Управление образования и науки Липецкой области	398600, г. Липецк, ул. Циолковского, 18	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4742) 32-94-04 http://deptno.lipetsk.ru/ e-mail: root@obluno.lipetsk.su
52.	Департамент образования администрации Магаданской области	685000, г. Магадан, ул. Транспортная, 5/23	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4132) 62-33-46; +7(4132) 62-33-62; +7(4132) 62-33-49; +7(4132) 62-33-59; http://www.magadan.ru/ru/oiv/2-44-18.html e-mail: priemnaya@magadan-obraz.ru
53.	Министерство образования Московской области	143407, г. Красногорск-7 Московской области, бул. Строителей, 1	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(498) 602-11-11 http://mo.mosreg.ru/ e-mail: minomos@mail.ru
54.	Министерство образования и науки Мурманской области	183025, г. Мурманск, ул. Трудовые резервы, 4	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8152) 44-89-05 http://edu.gov-murman.ru/ e-mail: edco@gov-murman.ru
55.	Министерство образования Нижегородской области	603950, г. Нижний Новгород, пл. Минина и Пожарского, 2/2	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(831) 433-24-51; +7(831) 428-94-45 http://minobr.government-nnov.ru/ e-mail: official@obr.kreml.nnov.ru
56.	Комитет образования, науки и молодежной политики Новгородской области	173001, г. Великий Новгород, ул. Новолучанская, 27	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8162) 77-25-60; +7(8162) 77-15-95 http://www.edu53.ru/ e-mail: komobr53@kob.natm.ru
57.	Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области	630011, г. Новосибирск, Красный проспект, 18	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(383) 223-18-48; +7(383) 223-63-82 http://minobr.nso.ru/ e-mail: info@edu.nso.ru

58.	Министерство образования Омской области	644002, г. Омск, ул. Красный Путь, 5	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(3812) 27-52-08; +7(3812) 25-35-58 http://www.mobr.omskportal.ru/ e-mail: educate@omskportal.ru
59.	Министерство образования Оренбургской области	460000, г. Оренбург, ул. Постникова, 27	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(3532) 34-26-60 http://www.minobr.orb.ru/ e-mail: minobr@obraz-orenburg.ru
60.	Департамент образования, молодежной политики и спорта Орловской области	302028, г. Орел, ул. Салтыкова-Щедрина, 34	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4862) 43-00-83 http://orel-region.ru/ e-mail: pr_obraz@adm.orel.ru
61.	Министерство образования Пензенской области	440600, г. Пенза, ул. Володарского, 7	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8412) 34-82-59 http://minobr-penza.ru/ e-mail: min_obr@sura.ru pochta@minobr.penza.net
62.	Государственное управления образования Псковской области	180001, г. Псков, ул. Некрасова, 25	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8112) 69-99-52; +7(8112) 68-66-67; +7(8112) 69-99-57 http://edu.pskov.ru/ e-mail: guotlm@obladmin.pskov.ru
63.	Региональная служба по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области	344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Темерницкая, 44	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 16.45 ч. перерыв с 13.00 ч. до 13.45 ч. справочные телефоны: +7(863) 282-22-05 http://www.rostobrnadzor.ru/ e-mail: rostobrnadzor@rostobrnadzor.ru
64.	Министерство образования Рязанской области	390000, г. Рязань, ул. Лео-Лыбедская, 36	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4912) 25-32-36 http://minobr.ryazangov.ru/ e-mail: post@min-obr.ru

65.	Министерство образования и науки Самарской области	443099, г. Самара, ул. А.Толстого, 38/16	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(846) 333-75-22 http://www.educat.samregion.ru/ e-mail: main@samara.edu.ru
66.	Министерство образования Саратовской области	410002, г. Саратов, ул. Соляная, 32	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8452) 75-40-26; +7(8452) 49-21-12 http://minobr.saratov.gov.ru/ e-mail: minobr.sar@yandex.ru
67.	Министерство образования Сахалинской области	693019, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 156	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4242) 46-59-01; +7(4242) 46-59-20 http://obrazovanie.admsakhalin.ru/ e-mail: dp_study@adm.sakhalin.ru
68.	Министерство общего и профессионального образования Свердловской области	620075, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 33	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(343) 371-47-27 http://www.minobraz.ru/ e-mail: info@minobraz.ru
69.	Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи	214004, г. Смоленск, ул. Николаева, 12-а	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4812) 38-17-22 http://www.edu67.ru/ e-mail: obraz@admin.smolensk.ru
70.	Управление образования и науки Тамбовской области	392000, г. Тамбов, ул. Советская, 108	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(475) 72-37-38 http://obraz.tambov.gov.ru/ e-mail: post@obraz.tambov.gov.ru
71.	Министерство образования Тверской области	170100, г. Тверь, ул. Советская, 23	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4822) 32-10-53 http://www.edu-tver.ru/ e-mail: dep_obrazov@web.region.tver.ru

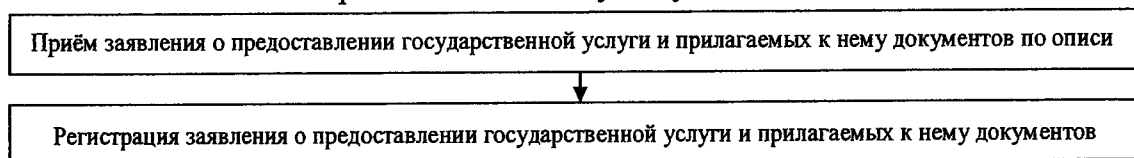
72.	Комитет по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области	634041, г. Томск, пр-т Кирова, 41	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(3822) 55-43-79 http://knlo.tomsk.gov.ru/ e-mail: yanulina@tomsk.gov.ru
73.	Инспекция Тульской области по надзору и контролю в сфере образования	300012, г. Тула, ул. Оружейная, 5	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(4872) 55-92-38 http://obrnadzor.tula.ru/ e-mail: obrnadzor@region.tula.ru
74.	Департамент по лицензированию, государственной аккредитации, надзору и контролю в сфере образования Тюменской области	625000, г. Тюмень, ул. Республики, 24	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(3452) 64-77-60 http://admtymen.ru e-mail: dep_obrnadzor@72to.ru
75.	Министерство образования и науки Ульяновской области	432700, г. Ульяновск, ул. Доватора, 14	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(8422) 61-04-09 http://comnic.ulgov.ru/ e-mail: olkko@mail.ru
76.	Министерство образования и науки Челябинской области	454113, г. Челябинск, пл. Революции, 4	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(351) 264-60-30; +7(351) 264-57-57 http://minobr74.ru/ e-mail: moin@chel.surnet.ru
77.	Департамент образования Ярославской области	150000, г. Ярославль, ул. Советская, 7	понедельник - четверг 8.30 ч. до 17.30 ч. пятница с 8.30 ч. до 17.30 ч. перерыв с 12.30 ч. до 13.48 ч. справочные телефоны: +7(4852) 74-51-90 http://www.yarregion.ru/depts/dobr/default.aspx e-mail: dobr@region.adm.yar.ru
78.	Департамент образования города Москвы	129010, г. Москва, ул. Большая Спасская, 15, стр.1	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(499) 231-00-08 http://www.educom.ru/ e-mail: iac@educom.ru

79.	Комитет по образованию Санкт – Петербурга	190000, г. Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д. 8	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7 (812) 570-31-79 http://www.k-obr.spb.ru/ e-mail: kobr@gov.spb.ru
80.	Управление образования и науки г. Севастополя	99011, г. Севастополь, ул. Щербака, 10	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. телефон/факс: 8-10-38 (0692) 55-02-52, http://sev-osvita.com/ , e-mail: sev.uon@rambler.ru
81.	Комитет образования Еврейской автономной области	679016, г. Биробиджан, ул. Калинина, 19	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(42622) 6-49-70 http://www.komobr-eao.ru/ e-mail: comobr@mail.ru
82.	Служба по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, 124	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(3467) 39-44-60; +7(3467) 39-44-70 http://www.obrnadzorhmao.ru/ e-mail: obrnadzor@admhmao.ru
83.	Департамент образования, культуры и молодежной политики Чукотского автономного округа	689000, г. Анадырь, ул. Беринга, 7	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(42722) 6-45-87 http://www.edu87.ru e-mail: borodin@anadyr.ru.
84.	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа	629008, г. Салехард, ул. Совхозная, 14, корп.1	понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч. пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч. справочные телефоны: +7(34922) 4-01-02 +7(34922) 4-01-51 http://www.yamaledu.org/ e-mail: yamaledu@yamalinfo.ru

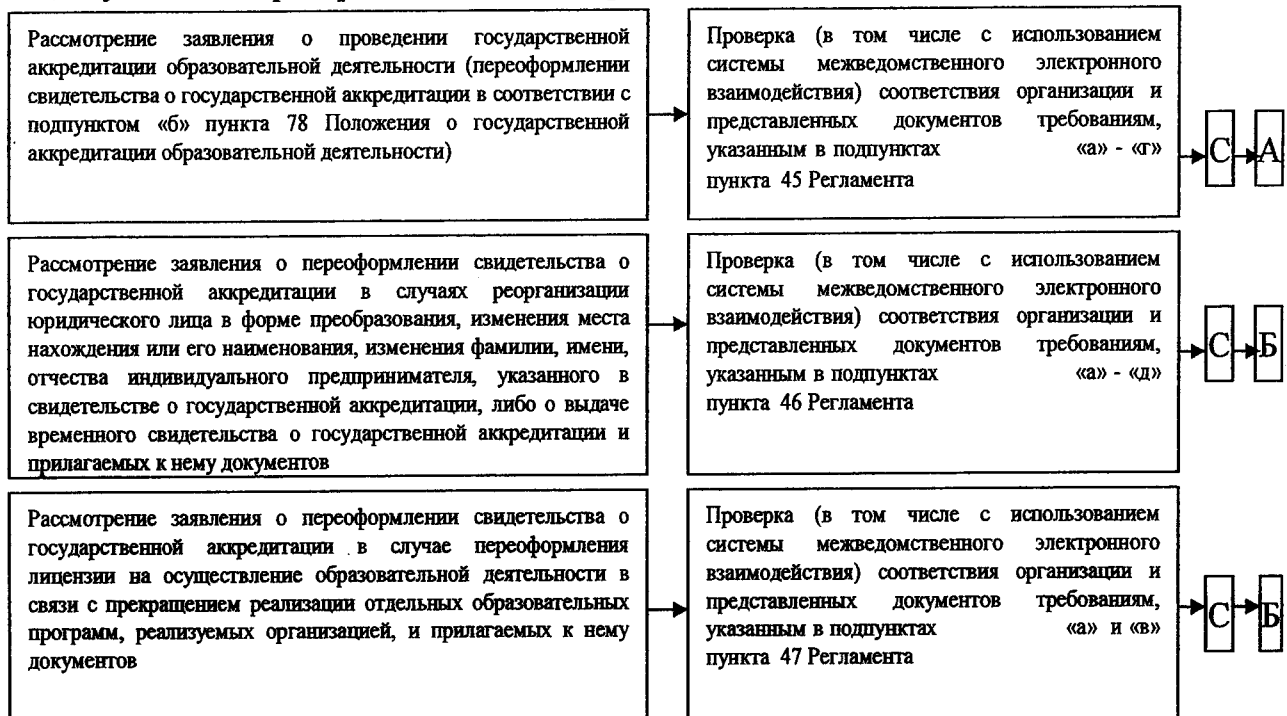
Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления органами государственной власти
субъектов Российской Федерации, осуществляющими
переданные полномочия Российской Федерации
в сфере образования, государственной услуги по
государственной аккредитации образовательной
деятельности, утвержденному приказом Министерства
образования и науки Российской Федерации
от «29» октября 2014 г. № 1398

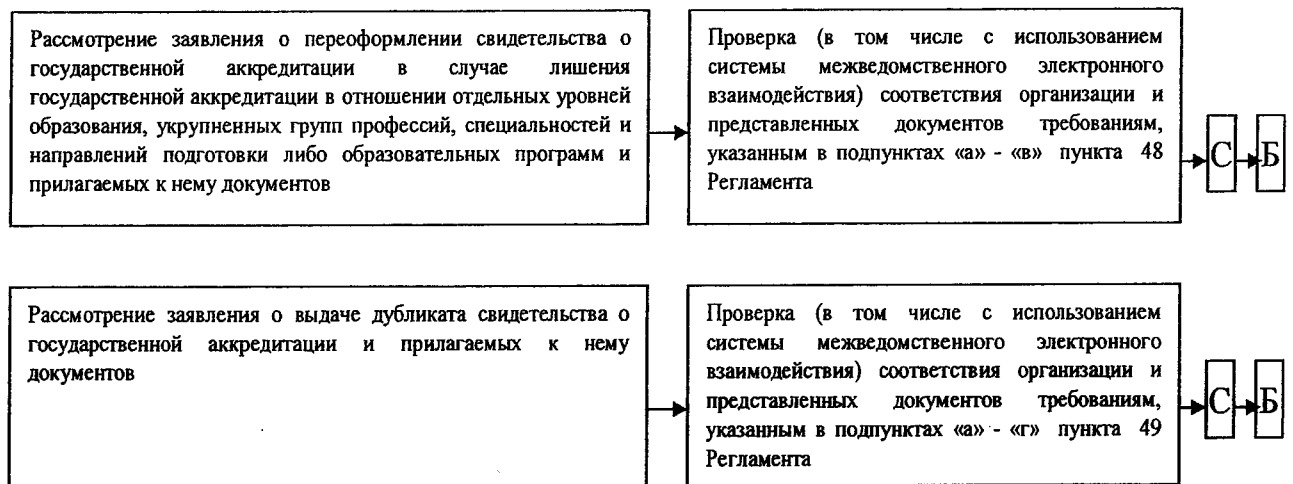
Блок-схема последовательности действий
предоставления государственной услуги

Прием, регистрация заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации или о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации) и прилагаемых к нему документов

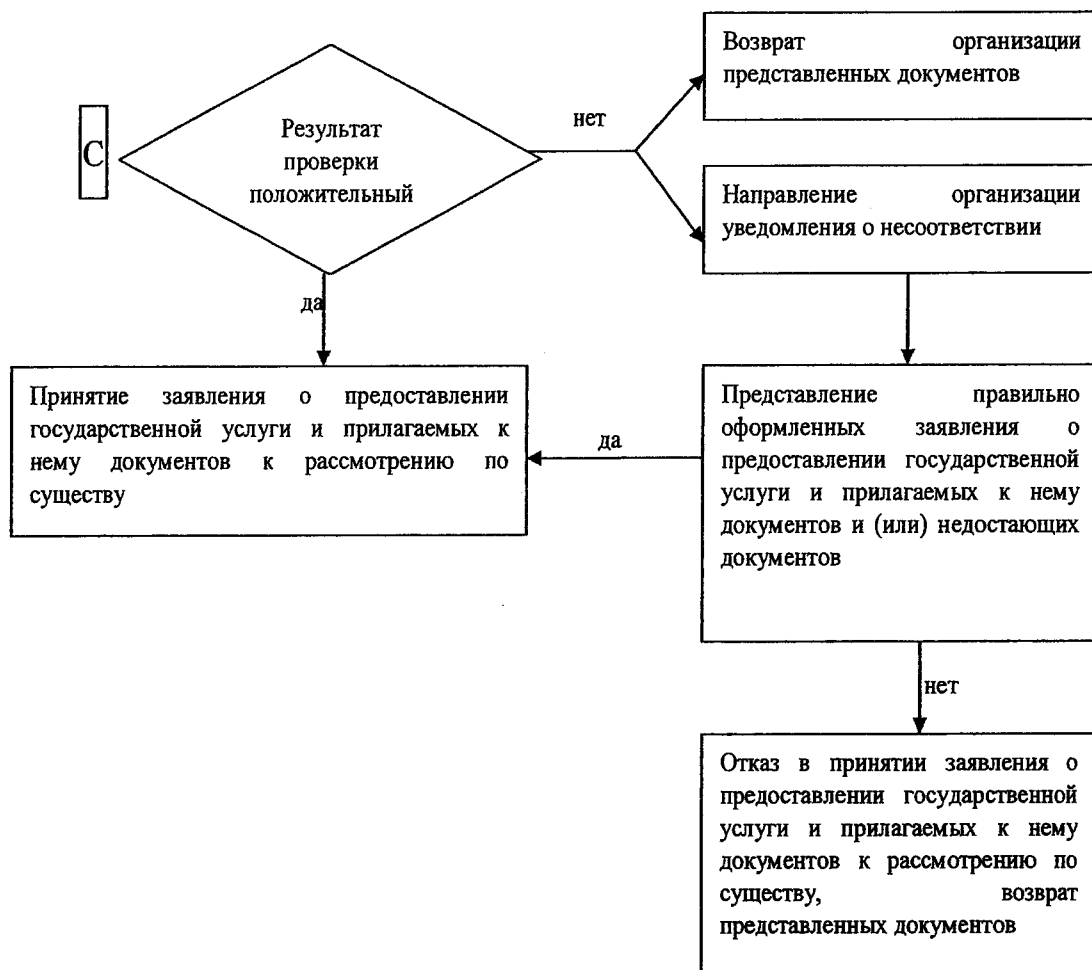


Рассмотрение заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации или о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации) и прилагаемых к нему документов и проверка соответствия организации и представленных документов



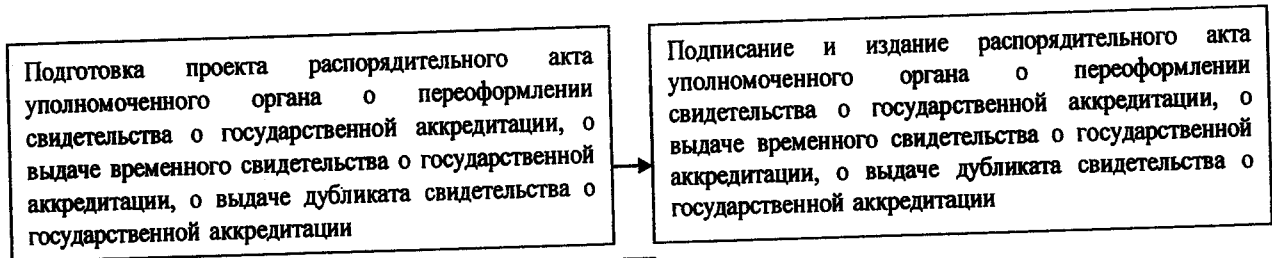


Принятие заявления о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации или о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации) и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу



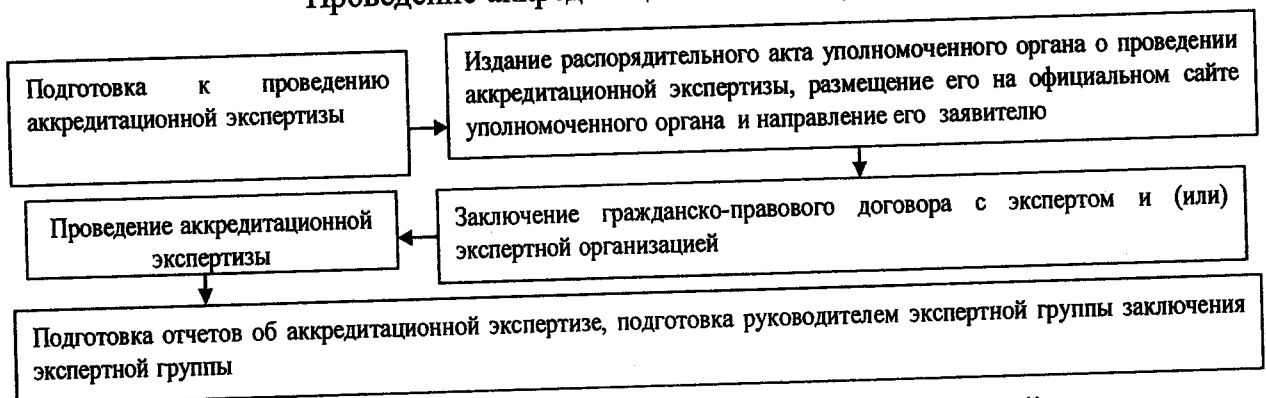
Б

Принятие решения о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с подпунктами «а», «в» и «г» пункта 78 Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации и приложения (приложений) к ним

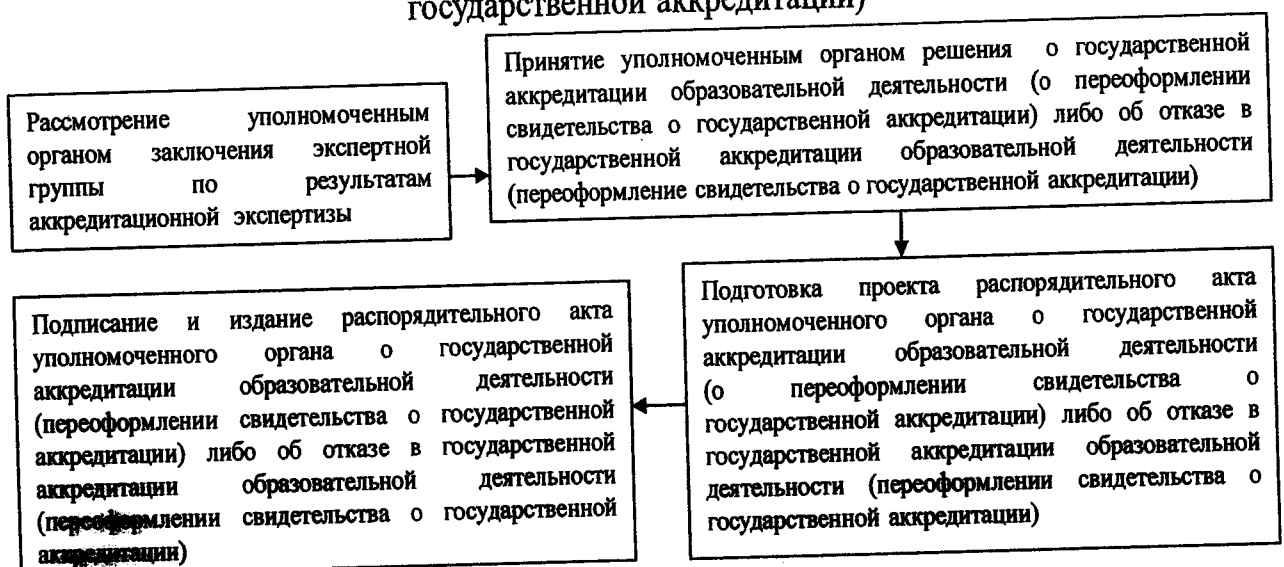


А

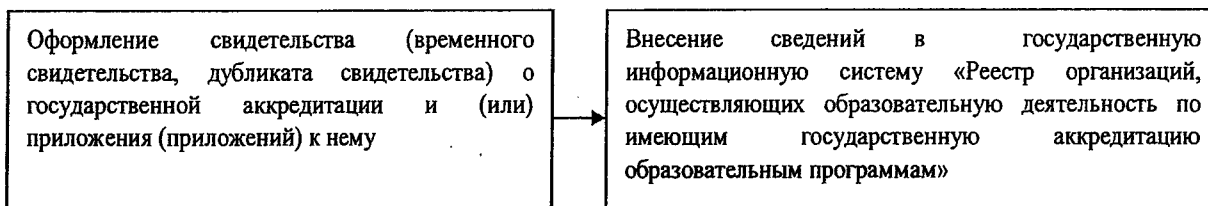
Проведение аккредитационной экспертизы



Рассмотрение уполномоченным органом заключения экспертной группы, составленного по результатам аккредитационной экспертизы, и принятие решения о государственной аккредитации образовательной деятельности (о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации) либо об отказе в государственной аккредитации образовательной деятельности (в переоформлении свидетельства о государственной аккредитации)



Оформление свидетельства (временного свидетельства, дубликата свидетельства) о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему



Вручение (направление) организации свидетельства (временного свидетельства, дубликата свидетельства) о государственной аккредитации и (или) приложения (приложений) к нему

